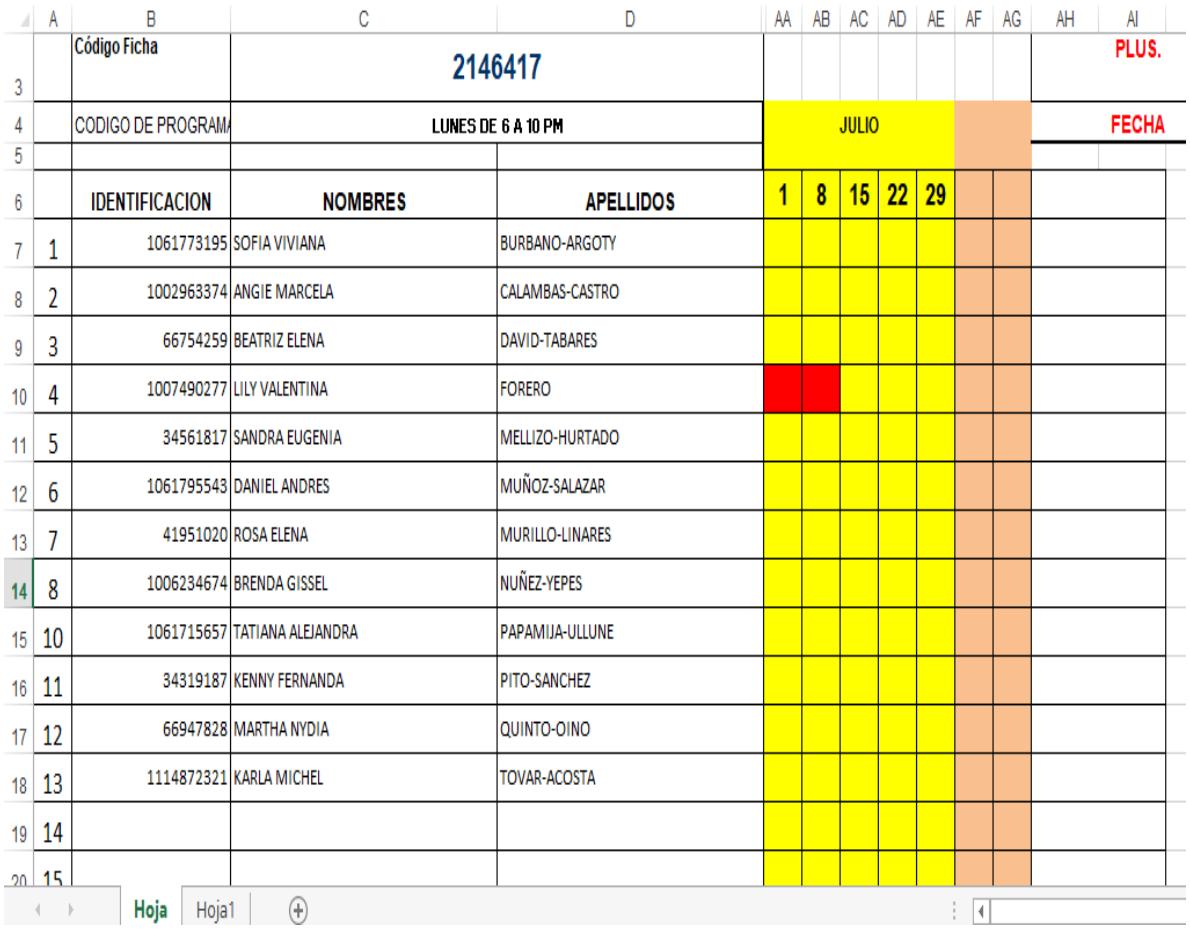


		Código Ficha	2146417									PLUS.
		CODIGO DE PROGRAMA	LUNES DE 6 A 10 PM		JULIO							FECHA
		IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	1	8	15	22	29			
7	1	1061773195	SOFIA VIVIANA	BURBANO-ARGOTY								
8	2	1002963374	ANGIE MARCELA	CALAMBAS-CASTRO								
9	3	66754259	BEATRIZ ELENA	DAVID-TABARES								
10	4	1007490277	LILY VALENTINA	FORERO								
11	5	34561817	SANDRA EUGENIA	MELLIZO-HURTADO								
12	6	1061795543	DANIEL ANDRES	MUÑOZ-SALAZAR								
13	7	41951020	ROSA ELENA	MURILLO-LINARES								
14	8	1006234674	BRENDA GISSEL	NUÑEZ-YEPES								
15	10	1061715657	TATIANA ALEJANDRA	PAPAMIJA-ULLUNE								
16	11	34319187	KENNY FERNANDA	PITO-SANCHEZ								
17	12	66947828	MARTHA NYDIA	QUINTO-OINO								
18	13	1114872321	KARLA MICHEL	TOVAR-ACOSTA								
19	14											
20	15											

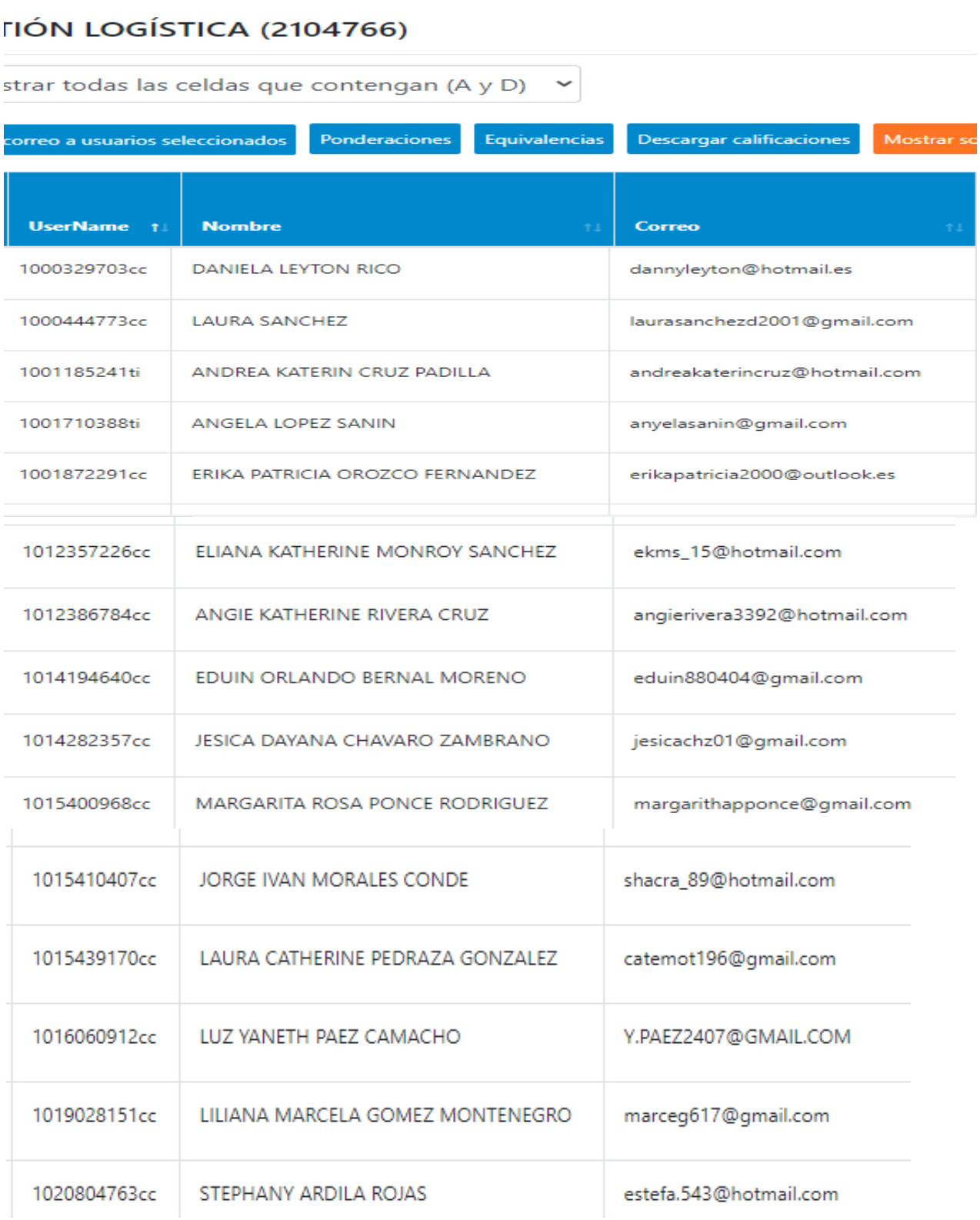
Hoja Hoja1

		NOMBRE DE LA FICHA:	**GUIANZA TURISTICA**								**REGISTRADAS EN SOFIA PLUS.**		
		Código Ficha	**2169169**										
		CODIGO DE PROGRAMA	**LUNES DE 6 A 10 PM**			**JULIO**					**FECHA**		
		IDENTIFICACION	**NOMBRES**	**5**	**12**	**19**							
	1	CC 40403667	BEATRIZ EUGENIA ARANGO VASQUEZ										
	2	CC 1234641444	BRAYAM STEVEN DAZA PACHECO										
	3	CC 1002926507	YECID ESTEBAN HORMIGA CRUZ										
	4	CC 1060876212	MARIA EUNICE HOYOS ALBAN										
	5	CC 13392237	CRISTIAN ALEXANDER IGLESIAS NUÑEZ										
	6	CC 76327117	VICTOR ANDRES MERA ESCOBAR										
	7	CC 1061819638	LILIANA ORTEGA HOYOS										
	8	CC 1061770372	DANIELA QUIBANO ORDOÑEZ										
	10	TI 1002821149	LUIS MARIO RAMIREZ HOYOS										
	11												

	A	B	C	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH
2		NOMBRE DE LA FICHA:	GUIANZA TURISTICA						REGISTRADAS	
3		Código Ficha	2237909						PLU	
4		CODIGO DE PROGRAM	MARTES DE 6 A 10 PM	JULIO					FECH	
5										
6		IDENTIFICACION	NOMBRES	5	12	19				
7	1		DIANA MARCELA ANACONA GUATIN							
8	2		MARTHA ELENA ANGEL MUÑOZ							
9	3		JULIANA KARIME ASTUDILLO ORTIZ							
10	4		MAIRA SOLEI AVIRAMA URRUTIA							
11	5		LISETH DAYANA CABRERA ZAMBRANO							
12	6		YURANY CAMPO PAJOY							
13	7		EDGAR BAYARDO CANDO PINCHAO							
14	8		JOSE LUIS CORAL JARAMILLO							
15	10		LEISY MAYERLY CRUZ CHICANGANA							
16	11		LAURA KATERINE CRUZ GUEVARA							
17	12		OLGA LUCIA GONZALEZ BALANTA							
18	13		NIKOL CAMILA ISIQUITA ESCOBAR							
19	14		YENNYFER YOHANNA LEON BELALCAZAR							
20	15		GABRIEL HORACIO LOAIZA FERNÁNDEZ							
21	16		YEISON ESTEBAN MENDEZ RUIZ							
22	17		ANDRES CAMILO MUÑOZ							
23	19		EDWIN HORACIO RENDON ARROYAVE							

Hoja | Hoja1

GESTIÓN LOGÍSTICA (2104766)



TIÓN LOGÍSTICA (2104766)

strar todas las celdas que contengan (A y D)

correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar sc

UserName	Nombre	Correo
1000329703cc	DANIELA LEYTON RICO	dannyleyton@hotmail.es
1000444773cc	LAURA SANCHEZ	laurasanchezd2001@gmail.com
1001185241ti	ANDREA KATERIN CRUZ PADILLA	andreakaterincruz@hotmail.com
1001710388ti	ANGELA LOPEZ SANIN	anyelasanin@gmail.com
1001872291cc	ERIKA PATRICIA OROZCO FERNANDEZ	erikapatricia2000@outlook.es
1012357226cc	ELIANA KATHERINE MONROY SANCHEZ	ekms_15@hotmail.com
1012386784cc	ANGIE KATHERINE RIVERA CRUZ	angierivera3392@hotmail.com
1014194640cc	EDUIN ORLANDO BERNAL MORENO	eduin880404@gmail.com
1014282357cc	JESICA DAYANA CHAVARO ZAMBRANO	jesicachz01@gmail.com
1015400968cc	MARGARITA ROSA PONCE RODRIGUEZ	margarithapponce@gmail.com
1015410407cc	JORGE IVAN MORALES CONDE	shacra_89@hotmail.com
1015439170cc	LAURA CATHERINE PEDRAZA GONZALEZ	catemot196@gmail.com
1016060912cc	LUZ YANETH PAEZ CAMACHO	Y.PAEZ2407@GMAIL.COM
1019028151cc	LILIANA MARCELA GOMEZ MONTENEGRO	marceg617@gmail.com
1020804763cc	STEPHANY ARDILA ROJAS	estefa.543@hotmail.com

1030562842cc	DAVID STEVEN URBANO MOLANO	green.147@hotmail.com
1030665685cc	JUAN SEBASTIAN PARRA GONZALEZ	djas09@live.com
1037577432cc	ANDRES URIBE OSSA	andres01011987@gmail.com
1042093931cc	JUAN PABLO HERNANDEZ ARIAS	juju_elc@hotmail.com
1047495002cc	JORGE ENRIQUE TORRES VILLADIEGO	jtorresvilladiego@gmail.com
1049930776cc	DIEGO ALFONSO LOBO JULIO	diazdiegojulio15@outlook.es
1053341889cc	NAYLA YURANY ROCHA GALLO	naylarocha10@gmail.com
1057410836cc	LUIS EDUARDO ALEJANDRO VANEGAS GIL	avindustriassas@gmail.com
1069260208cc	BRILLIT KAROLINA VARGAS ALVAREZ	bkarito8812@gmail.com
1069750611cc	CAROLINA ROMERO VARGAS	caro.romerito95@gmail.com
1098795383cc	JHON FREDY CAICEDO LOZADA	jfcljhoncaicedojfcl@hotmail.com
1102871006cc	ANDREA CAROLINA RODRIGUEZ PESTANA	andreacrodriguezp@hotmail.com
1130596131cc	DAVID ALEXANDER OLIVEROS VELASCO	daoliveros87@hotmail.com
1193099889ti	MARIA CAMILA ORREGO RAMIREZ	cami202orrego@gmail.com
14639718cc	ANDRES MESIAS GUAPACHA CHAMORRO	andresdokko@gmail.com
1070948069cc	MICHAEL RODRIGUEZ CRISTANCHO	rmichael1987@gmail.com
1073694041cc	CRISTIAN ANDRES DIAZ SEPULVEDA	andres3108aj@gmail.com
1073818942cc	YONELIS ESTHER MARTINEZ GARCES	yoesmaga11@hotmail.com
1075299608cc	NANCY ALEJANDRA VARGAS HERRERA	nancyalejandravargas@hotmail.com
1090411266cc	ANNIE YOLID DIAZ BALAGUERA	anniediaz23@gmail.com

1098795383cc	JHON FREDY CAICEDO LOZADA	jfcljhoncaicedojfcl@hotmail.com
1102871006cc	ANDREA CAROLINA RODRIGUEZ PESTANA	andreacrodriguezp@hotmail.com
1130596131cc	DAVID ALEXANDER OLIVEROS VELASCO	daoliveros87@hotmail.com
1193099889ti	MARIA CAMILA ORREGO RAMIREZ	cami202orrego@gmail.com
14639718cc	ANDRES MESIAS GUAPACHA CHAMORRO	andresdokko@gmail.com
14704869cc	CARLOS ARTURO CORTES HURTADO	carlo-artur@hotmail.com
4437513cc	DANIEL GRISALES MAHECHA	grisales06_@hotmail.com
4516612cc	NESTOR MAURICIO OCHOA MARULANDA	nextor20@hotmail.com
52617278cc	GLORIA SILVA RISCANEVO	glori-951@hotmail.com
52814548cc	JEINY JOHANA PACHON IZQUIERDO	johanajpachoni@hotmail.com
52990341cc	ANA LUCIA NARANJO INFANTE	analuzia28@gmail.com
72346979cc	JONATHAN IGNACIO MARTINEZ QUINTERO	jimq09@hotmail.com
77186904cc	EDINSON JOSE PACHECO LOBO	palobo1@hotmail.com
79435353cc	JOSE BERNARDO RODRIGUEZ CARDENAS	joseb.rodriguez@yahoo.com
79898669cc	FERNEY CIFUENTES MORALES	ferney2311@hotmail.com
80224039cc	JONATHAN VERGARA RUBIO	jonathanvr83@gmail.com
86044407cc	ALBEIRO CASTILLO BETANCOURT	albeiro.castillo.1974@gmail.com

ındo registros del 1 al 47 de un total de 47 registros

LISTADO DE APRENDICES DE LA FICHA_ 1792913 ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (1792913)

1792913 ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (17

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solc

	UserName	Nombre	Correo
☐	1016028199cc	MARIA JOHANNA AVENDAÑO CORTES	mjavendano99@misena.edu.co
☐	1017142438cc	RUBEN DARIO GIRALDO CORTES	rugirco@gmail.com
☐	1020456230cc	DAVID HERNANDEZ SANCHEZ	dhernandez0326@misena.edu.co
☐	1022382037cc	JEYSON ERNEY LOAIZA RODRIGUEZ	jeyson.correo@gmail.com
☐	1030611923cc	ADRIANA MILENA SUAREZ ARCINIEGAS	adrisuaa@gmail.com
☐	1051445822cc	LUIS MIGUEL PERTUZ ESPINOSA	lpertuzespinoza@gmail.com
☐	1088252392cc	MAXYAMILIANY LOPEZ MARTINEZ	gotty87@gmail.com
☐	1094934558cc	JUAN DAVID VARGAS HERNANDEZ	juandavidvargas3@gmail.com
☐	1096223281cc	DEYSI KATERINE AMOROCHO ACOSTA	deysiamorocho@hotmail.com
☐	1111794471cc	ANGELICA MARIA HERNANDEZ SANTACOLOMA	angelicahs1549@gmail.com
☐	52447063cc	IRMA SUSANA SANCHEZ CASTILLO	susanasky777@hotmail.com
☐	72330056cc	EDGARDO MANUEL VARELA CARBONELL	edgardo.contador@gmail.com
☐	78763046cc	EZEQUIEL ANTONIO CARMONA URDA	ezeli1829@hotmail.com
☐	79777896cc	CARLOS ALBERTO BELTRAN RODRIGUEZ	cabero76@hotmail.com
☐	93085497cc	JOSE FREDY RAMIREZ SANCHEZ	freddyramgo@hotmail.com

LISTADO DE ASISTENCIA DE LA FICHA 1881612 ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (1881612)

1881612 ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (1881612)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las column

UserName	Nombre	Correo	Se
1015426410cc	JAIME ALEXANDER ROLDAN VARGAS	alexander.roldanv@hotmail.com	
1016007504cc	JAIME ANDRES ROMERO IZQUIERDO	g.a.ngstarap@hotmail.com	
1016076250cc	DANIEL ANDRES CHAMORRO CARDOZO	dach2013@gmail.com	
1023930561cc	ALIRIO BENAVIDES GONZALEZ	ay.benavides.g@misena.edu.co	
1030665644cc	VANESSA FERNANDA MENA MOSQUERA	vanessa.fernanda.mm@hotmail.com	
1033697773cc	TATIANA ORTEGON HERNANDEZ	taortegon@yahoo.com	
1037504547cc	JHON FREDY TORRES CRUZ	jhonttorresz@gmail.com	
1061428503cc	JORGE ANDRES FERNANDEZ FERNANDEZ	ikaruscaloto@gmail.com	
1075655929cc	ADRIANA LORENA LAMPREA SALAZAR	adrillamp1988@gmail.com	
1076332792cc	ELIZABETH MARTINEZ ORTEGA	elizabethortega1119@hotmail.com	
1085306971cc	ANGIE VANESSA BENAVIDES OJEDA	vanessabe0509@gmail.com	
1098717350cc	WILMER EDUARDO RINCON MENESES	eduardo.neo09@gmail.com	
1101387519cc	OSNAYDER RIVERA MARQUEZ	osna_92@hotmail.com	
1101783282cc	MIGUEL EMILIO HERNANDEZ MARMOLEJO	miguel.hernandez2076@correo.policia.gov.co	
1112488876cc	JHONATAN ALEXANDER GRAJALES MEDINA	grajajhon@hotmail.com	
1114879360cc	ANIBAL GUEVARA TOMBE	anibal1988_@hotmail.com	
1116276624cc	JUAN CAMILO OROZCO GOMEZ	juancamilocby@gmail.com	
71793165cc	JOSE FERNANDO ORTIZ ESPINOSA	joseortiz523@hotmail.com	
80522507cc	HOLMAN ALBERTO BARAHONA DIAZ	danivale77@gmail.com	
86049214cc	VICTOR MANUEL HERNANDEZ BELTRAN	vmhb76@gmail.com	

☐	94151140cc	JOSE JULIAN OSPINA PEÑA	josejulianospina@gmail.com
☐	98656231cc	FABIAN ALONSO GARCIA VILORIA	fabiangarvil@gmail.com

Mostrando registros del 1 al 22 de un total de 22 registros

GESTIÓN LOGÍSTICA (2104765)

GESTIÓN LOGÍSTICA (2104765)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar todo | Sincronización de Raps

UserName	Nombre	Correo
1000604050ti	MARIA PAULA MEDRANO RESTREPO	paula.restrepo.210802@gmail.com
1002735869ti	ANGIE SALINAS HERNANDEZ	tatianasalinas1810@gmail.com
1003150769ti	YULIANA SATIZABAL ÑAÑEZ	yulianasatizabal5@gmail.com
1004360889ti	ANDERSON YESID TORRES VARELA	anderson200226@hotmail.com
1006455441ti	MICHETL DAYANNA BARRERA MURILLO	dayanamichelbarreramurillo@gmail.com
1007229500cc	CARLOS ANDRES ROMERO MARQUEZ	chimorayo@gmail.com
1012347365cc	FABIAN CAMILO LATORRE PEREZ	fabiancamilolato88@gmail.com
1012402539cc	JESUS ALBERTO PARADA ASCENCIO	chucho_j18@hotmail.com
1015402348cc	JOHANA CATHERINE ROJAS MORENO	Jo_vis87@Hotmail.com
1019022170cc	DEYSI LORENA MEDINA VELASQUEZ	Velasquez_085@hotmail.com
1020458498cc	BRAHIAM ALEJANDRO CARVAJAL GIL	alejandro1594@hotmail.com.ar
1020745246cc	SERGIO ALBERTO AREVALO CARDONA	acsergioa@gmail.com
1020811193cc	HARRISON ENRIQUE LEMUS ALVAREZ	HARRISON1529@HOTMAIL.COM
1023960336cc	ESTEFANY PAOLA CHAPARRO SANABRIA	paotek@hotmail.com
1024532456cc	ANGIE ESTEFANIA MORE MARQUEZ	anesmoma92@gmail.com

1026596424cc	KAREN LORENA MARTINEZ VARGAS	karendt.s.p.16@hotmail.com
1030691619cc	SAIDA JASBLEIDY CASTIBLANCO ROMERO	saidys2010@hotmail.com
1047371857cc	JOHANA PATRICIA PALACIO MARRUGO	johanapalaciom@gmail.com
1047429841cc	VANESA CAROLINA BALZAN AYOLA	vanjo15@gmail.com
1048020162cc	CARLOS MARIO BENITEZ VARGAS	mario.b11061996@gmail.com
1048217281cc	LEIDY JOHANA BENITEZ VALLEJO	leidy_benitez08@hotmail.com
1052975907cc	LEIDYS NAVARRO ADIEZ	leidy-adiez@hotmail.com
1053861379cc	JUAN CAMILO AGUDELO MILLAN	jcagudelo56@misena.edu.co
1066186150cc	YURANIS ANDREA PEREZ FUENTES	yuranisperez9623f@gmail.com
1071940888cc	ANYELA ASBLEIDY BRICEÑO MURCIA	asbleidy1993@hotmail.com
1073697216cc	DARNEL ANCIZAR SOTO BEDOYA	sotodarnel8@gmail.com
1075297163cc	JHON FERNANDO CAMARGO DIAZ	yonicamargo96@gmail.com
1079390423cc	MAIDY YULIED ROJAS YACUMAL	maidyrojasy@gmail.com
1081399940cc	ELIANA MERCEDES ALVIRA JORGE	elianalvira@hotmail.es
1082959326cc	JAIRO ANDRES PARDO FONTALVO	jairo.pardof@hotmail.com
1085284029cc	WILMER ALEXANDER RIASCOS MANZO	wilmerriascosts@gmail.com
1096223936cc	LILIANA TERESA REY OSORIO	lilianarey_0109@hotmail.com
1098760578cc	JHONNATAN ALEXIS JEREZ SARMIENTO	tokiohod@hotmail.com
1123329064cc	TITO YAKSON MORILLO PEÑA	titomorillo@gmail.com
1143137420cc	LUIS ELIECER MIRANDA PEREZ	luemirpe@hotmail.com
1143969514cc	ANA BEIBA GEMBUEL FERNANDEZ	anita.1994teamo@gmail.com

1152446481cc	SEBASTIAN EDUARDO MUÑOZ ACEVEDO	sebas.tinho@hotmail.com
1152705960cc	CARLOS ALBERTO ZAPATA MARIN	carlitoxmarin1970@hotmail.com
12994084cc	JESUS ALVEIRO PINTA PINTA	japinta4@misena.edu.co
26638124cc	BARBARA BUSTOS MORENO	barbara.bustos@armada.mil.co
31432960cc	NATALIA TOBON RESTREPO	natore1983@gmail.com
3837076cc	HECTOR JOSE ORTIZ CARDENAS	hortiz3107@hotmail.com
72272467cc	WILMAN AVELLANEDA VASQUEZ	wilmanavellaneda@hotmail.com
79169493cc	DIEGO ALEJANDRO QUIROGA CASTRO	tuangeldaqc@gmail.com
80751140cc	JOHN JAIRO CARPINTERO CHOCONTA	jhonja85@live.com
83221135cc	REINER ULISES MARTINEZ SILVA	reinerm1971@gmail.com
85270491cc	HELIAM ABRAHAM BAYTER CASTRO	habc2015@gmail.com
94266505cc	DIEGO FERNANDO GOMEZ RIOS	dieguisimo9@gmail.com
94533899cc	LEONARDO SOTO JARAMILLO	lesoja79@hotmail.com
98715534cc	ROBINSON ACEVEDO BERRIO	robinson_principe@hotmail.com

trando registros del 1 al 51 de un total de 51 registros



JENNY EMILCE ORDOÑEZ

Día
cia
Asistencia
encia

TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 17-Mayo-2021

A1: Asistencia del día **R:** Retardo **F:** Total de Faltas **TJ:** Total de Faltas Justificadas **TA:** Total de **T:** Total de asistencias y faltas **%A:** Porcentaje de asistencia

☐ Habilita la asistencia del segundo bloque

No.	Número de identificación	Nombre	A1	A2	R	F
1	98602749cc	CARLOS MANUEL ACOSTA ECHAVARRIA	☑	☑	☐	0
2	1075669906cc	YURI ALEXANDRA ACOSTA GUZMAN	☑	☑	☐	0
3	1050957100cc	LISNEY PATRICIA ARELLANO MERCADO	☑	☑	☐	0
4	1053794561cc	OSCAR DARIO AVILA OSPINA	☑	☑	☐	0
5	1031161813cc	LIZETH GERALDINE BARRETO URRUTIA	☑	☑	☐	0
6	1005565265cc	KAREN LORENA BELTRAN BLANCO	☑	☑	☐	0
7	1014239101cc	JOHAN IVAN CAMACHO GUTIERREZ	☑	☑	☐	0
8	52983562cc	NIDIA YOHANNA CAMACHO RUIZ	☑	☑	☐	0
9	1032410244cc	CRISTIAN CAMILO CAMPOS GARCIA	☑	☑	☐	0
10	1003291854cc	URIEL FELIPE CANTILLO MORALES	☑	☑	☐	0
11	1084728035cc	FELIX ANDRES CASTRO PALMA	☑	☑	☐	0
12	1044502734cc	FEDERMAN CHAVERRA RESTREPO	☑	☑	☐	0
13	1013590960cc	DIEGO IVAN CONDE PARDO	☑	☑	☐	0
14	1033743345cc	ELKIN ESTIBEL DELGADO BERNAL	☑	☑	☐	0
15	1233911090cc	JOSE ALEXANDER DIAZ SANDOVAL	☑	☑	☐	0
16	1033725920cc	CRISTIAN LEONARDO FARIETA GARCIA	☑	☑	☐	0

¡Soy Eva!



JENNY EMILCE ORDOÑEZ

18	1233503240cc	DIEGO ALEJANDRO FONTECHA MACANA	☑	☑	☐	0
19	92261624cc	JAIME ALBERTO GARAVITO FUENTES	☑	☑	☐	0
20	17390482cc	HELIODORO GUZMAN SALGADO	☑	☑	☐	0
21	52534078cc	SANDRA CAROLINA HERNANDEZ PACHECO	☑	☑	☐	0
22	98379142cc	RAMIRO OSWALDO JOJOA DE LA CRUZ	☑	☑	☐	0
23	80404053cc	SIGIFREDO LOPEZ ROMERO	☑	☑	☐	0
24	1032405490cc	ISABEL CRISTINA LOZANO CORTES	☑	☑	☐	0
25	1116554718cc	ANGIE YURLEY MORALES JIMENEZ	☑	☑	☐	0
26	1000519489cc	DAVID CAMILO NARVAEZ GARZON	☑	☑	☐	0
27	1019050338cc	JORGE ARMANDO OCHOA CASTILLO	☑	☑	☐	0
28	1014291861cc	JHONATAN SMITH PATERNINA FLOREZ	☑	☑	☐	0
29	1100968679cc	ARLEY PERDOMO BARRIOS	☑	☑	☐	0
30	1075626193cc	CARLOS ARMANDO RAMIREZ DIAZ	☑	☑	☐	0
31	1033724514cc	CRISTIAN FABIAN RENDON VELASQUEZ	☑	☑	☐	0
32	1045081316cc	DANIELA RESTREPO RESTREPO	☑	☑	☐	0
33	1007849841cc	ADAMARIS RIASCOS SOLIS	☑	☑	☐	0
34	1022968532cc	JESUS ALBERTO RICO RICO	☑	☑	☐	0
35	1078369287cc	LUIS EDUARDO RODRIGUEZ PADILLA	☑	☑	☐	0
36	39418062cc	MARLENY SARRIA BETANCOURT	☑	☑	☐	0
37	1014238629cc	BIBIANA TORRES CIFUENTES	☑	☑	☐	0

¡Soy Eva!



JENNY EMILCE ORDOÑEZ

39	1140899567cc	LUZ ADRIANA VILLARREAL MARTINEZ	☑	☑	☐	0
40	6404548cc	ABEL VIVAS URBANO	☑	☑	☐	0
41	1075650209ti	LUISA FERNANDA ZIPASUCA BOYACA	☑	☑	☐	0

¡Soy Eva!



JENNY EMILCE ORDOÑEZ

Día
cia
Asistencia
encia

TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 17-Mayo-2021

A1: Asistencia del día **R:** Retardo **F:** Total de Faltas **TJ:** Total de Faltas Justificadas **TA:** Total de **T:** Total de asistencias y faltas **%A:** Porcentaje de asistencia

☐ Habilita la asistencia del segundo bloque

No.	Número de identificación	Nombre	A1	A2	R	F
1	1032448616cc	JESICA ANDREA ALVAREZ CARVAJAL	☑	☑	☐	0
2	1104012246cc	CANDELARIA ALVAREZ SALCEDO	☑	☑	☐	0
3	1061432889cc	BEATRIZ EUGENIA ARARAT MINA	☑	☑	☐	0
4	1112966768cc	LUIS FERNANDO ARCE MEJIA	☑	☑	☐	0
5	1002523892cc	SANDRA ROCIO BARAHONA VILLAMIL	☑	☑	☐	0
6	20739354cc	ROSA ELENA BELTRAN	☑	☑	☐	0
7	1082926793cc	OSCAR JAVIER BONILLA ALVAREZ	☑	☑	☐	0
8	1088156112ti	JHAIVER ANDRES BRAVO BRAVO	☑	☑	☐	0
9	1002694793ti	ADRIANA LORENA CACERES DIAZ	☑	☑	☐	0
10	1085109011cc	ADRIANA ELVIRA CANTILLO SOLAEZ	☑	☑	☐	0
11	1042240756ti	HILLARY STEPHANY CHICA NAVARRO	☑	☑	☐	0
12	1001052926cc	LOREN DANNGELLY CONDE ORTIZ	☑	☑	☐	0
13	1007389488cc	LUISA FERNANDA CONTRERAS QUINTANA	☑	☑	☐	0
14	1023934854cc	PAULA ANDREA CRUZ BAEZ	☑	☑	☐	0
15	1024592379cc	DARILIS CUESTA VALOYES	☑	☑	☐	0
16	1063137412cc	MONICA MARIA ESPITIA LOPEZ	☑	☑	☐	0

¡Soy Eva!







JENNY EMILCE ORDOÑEZ

















		CABEZAS				
18	1022344642cc	BRAYAN OSWALDO GARCIA RODRIGUEZ	☑	☑	☐	0
19	1112477043cc	MAYRA ALEXANDRA GONZALEZ BETANCOURTH	☑	☑	☐	0
20	51955069cc	LILIANA CONSUELO GONZALEZ DE ALMEIDA	☑	☑	☐	0
21	1140855146cc	LUIS ANGEL EDINSON GONZALEZ FRANCO	☑	☑	☐	0
22	40393855cc	MERCEDES GUTIERREZ PINTO	☑	☑	☐	0
23	1075248173cc	YERLI KATHERINE HEREDIA FAJARDO	☑	☑	☐	0
24	1016030733cc	LEIDY VIVIANA HERNANDEZ HINCAPIE	☑	☑	☐	0
25	46381204cc	CLAUDIA PATRICIA LEON TRUJILLO	☑	☑	☐	0
26	1003475786ti	DANIELA ALEJANDRA MALAVER GARZON	☑	☑	☐	0
27	1062318317cc	CARLOS DANIEL MAMBUSCAY CHILITO	☑	☑	☐	0
28	1143229399cc	ANDRES LEONARDO MARENCO ACEVEDO	☑	☑	☐	0
29	1007892226cc	ANDERSON YARIT MARIMON CAVADIA	☑	☑	☐	0
30	1000320920ti	VALENTINA MEJIA CARDONA	☑	☑	☐	0
31	1192915683cc	JUAN PABLO MEJIA EFEER	☑	☑	☐	0
32	1052078916cc	ALEJANDRA MARIA MERCADO FLOREZ	☑	☑	☐	0
33	1102887058cc	LUZ MARY MOGUEA FLOREZ	☑	☑	☐	0
34	51845660cc	WLPIANA ASSCENETH MOLINA GRISALES	☑	☑	☐	0
35	66952044cc	YASMIN EUGENIA MOSQUERA MOSQUERA	☑	☑	☐	0





JENNY EMILCE ORDOÑEZ

		MUNEVAR				
37	32353011cc	SANDRA MILENA MUNOZ BUSTAMANTE	☑	☑	☐	0
38	1052383043cc	PATRICIA ALEXANDRA NIÑO VELANDIA	☑	☑	☐	0
39	1002468456cc	KELLYS JOHANNA OLIVERA OLIVERA	☑	☑	☐	0
40	1022379813cc	DIANA JASBLEIDY OROZCO OSPINA	☑	☑	☐	0
41	1003502709cc	SOL ERLINDA OSORIO PEREZ	☑	☑	☐	0
42	1001995582cc	CAMILA LORAINE OTERO PADILLA	☑	☑	☐	0
43	1022398115cc	BRAIYAN ANTONIO PADILLA COTRINO	☑	☑	☐	0
44	1010057940cc	YOHAN ZAMIR PAEZ NARANJO	☑	☑	☐	0
45	1000730685cc	FELIPE ANDRÉS PELÁEZ ROJAS	☑	☑	☐	0
46	1020792902cc	YUDY LIZBETH PEREZ ALONSO	☑	☑	☐	0
47	1062676018cc	ELSY SOFIA PETRO BORJA	☑	☑	☐	0
48	1002683081ti	PAOLA ANDREA PORRAS HUERTAS	☑	☑	☐	0
49	1122648070cc	LEIFER ALEXANDRA RIVEROS BOSSA	☑	☑	☐	0
50	52011667cc	CECILIA RODRIGUEZ TORRES	☑	☑	☐	0
51	1076659860cc	YENI PAOLA ROJAS CORTES	☑	☑	☐	0
52	1003504268cc	ANDRES ALFONSO ROMERO SUAREZ	☑	☑	☐	0
53	1001198384cc	CARLOS FERNANDO RUIZ LARROTA	☑	☑		
54	1070973200cc	OLGA MILENA SALAMANCA VASQUEZ	☑	☑	☐	0
55	1019024878cc	EDWIN RAMIRO SANCHEZ GIRALDO	☑	☑	☐	0

¡Soy Eva!



JENNY EMILCE ORDOÑEZ

57	1098714057cc	VIVIAN LIZETH SOLANO PEREZ	☑	☑	☐	0
58	1140835309cc	MELISSA DE LOS ANGELES TEJEDA VILORIA	☑	☑	☐	0
59	1052091366cc	YISELLY SMITH TORRES CARVAJAL	☑	☑	☐	0
60	91186444cc	LUIS ANTONIO TOSCANO MORANTES	☑	☑	☐	0
61	1003205745cc	EDUARDO JOSE URANGO BEDOYA	☑	☑	☐	0
62	1000273419ti	VALENTINA VEGA AREVALO	☑	☑	☐	0
63	1057605194cc	ANGIE PAOLA VEGA CARDENAS	☑	☑	☐	0
64	1088006329cc	DIANA CAROLINA VEGA DIAZ	☑	☑	☐	0
65	1002211056cc	CAMILO JOSE VEGA TATIS	☑	☑	☐	0
66	33226612cc	YENIS YANETH YEPES MONTES	☑	☑	☐	0

¡Soy Eva!



JENNY EMILCE ORDOÑEZ

Día
cia
Asistencia
encia

TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 17-Mayo-2021

A1: Asistencia del día **R:** Retardo **F:** Total de Faltas **TJ:** Total de Faltas Justificadas **TA:** Total de **T:** Total de asistencias y faltas **%A:** Porcentaje de asistencia

☐ Habilita la asistencia del segundo bloque

No.	Número de identificación	Nombre	A1	A2	R	F
1	1014202313cc	INGRI JOHANA ALBA VERANO	☐	☑	☐	0
2	1000161915ti	YIRETH CAMILA ANZOLA TORRES	☐	☑	☐	0
3	1101458264cc	ANA VIRGINIA BANQUEZ BALLESTEROS	☐	☑	☐	0
4	1055246793cc	DIEGO FERNANDO BAUTISTA VEGA	☐	☑	☐	0
5	1007105709cc	DANA MIREYA BOLIVAR GUEVARA	☐	☑	☐	0
6	1065892923cc	LINA ROSA CADENA HERRERA	☐	☑	☐	0
7	1193220678cc	GABRIEL JAVITH CANTILLO PACHECO	☐	☑	☐	0
8	1109300264cc	SINTIA YURANI CARDONA GRANADO	☐	☑	☐	0
9	1006308511ti	NATALIA CARMONA MARTINEZ	☐	☑	☐	0
10	1016942519ti	NICOL DANIELA CASTELLANOS VILLAMIL	☐	☑	☐	0
11	1065807178cc	LEYDIS MARGARITA CASTRO BELTRAN	☐	☑	☐	0
12	45552339cc	LILIANA MARGARITA CASTRO FARRAYAN	☐	☑	☐	0
13	1001031228ti	RONALD CASTRO SANCHEZ	☐	☑		
14	74362609cc	JUAN CARLOS CELY JIMENEZ	☐	☑	☐	0
15	1072961169cc	YURY ISABEL CONTRERAS BERNAL	☐	☑	☐	0
16	1151968313cc	JUAN CAMILO CORAL MERA	☐	☑	☐	0

¡Soy Eva!



JENNY EMILCE ORDOÑEZ

		OSORIO				
18	1001047664ti	LAURA VALENTINA CRUZ BERNAL	☐	☑	☐	0
19	1234093983cc	JOSELYN VALENTINA DE AVILA PEREZ	☐	☑	☐	0
20	1081922948cc	CARLOS ALFREDO FONSECA SAUMET	☐	☑	☐	0
21	1051362640cc	ANDREA CAROLINA FONTALVO PEREIRA	☐	☑	☐	0
22	1081809055cc	YEINIS YUSETH FUENMAYOR ROBLES	☐	☑	☐	0
23	1006127204ti	MARIA FERNANDA GARCIA RINCON	☐	☑	☐	0
24	1061719011cc	LADY LORENA GOMEZ GUEVARA	☐	☑	☐	0
25	1048847168cc	YURY PAOLA GUERRERO ROA	☐	☑	☐	0
26	1193100658ti	KAREN YULIANA GUTIÉRREZ ESPAÑA	☐	☑	☐	0
27	1098311568cc	DANIELA HIDALGO CASTAÑO	☐	☑	☐	0
28	1216723978cc	JOHN SEBASTIAN HOLGUIN ZAPATA	☐	☑	☐	0
29	1003288122cc	DAYANA HOYOS TEHERAN	☐	☑	☐	0
30	53165841cc	ADRIANA MARIA JIMENEZ SARMIENTO	☐	☑	☐	0
31	1006005736ti	YULIANA STEFANNY JIMENEZ VANEGAS	☐	☑	☐	0
32	1006513933cc	YEISON LOPEZ CALDERON	☐	☑	☐	0
33	1122119491cc	DEICY YUNID LOPEZ RIVAS	☐	☑	☐	0
34	1033679960cc	CLAUDIA FERNANDA MARTINEZ BERMUDEZ	☐	☑	☐	0
35	1012392894cc	DEISY ROCIO MARTINEZ HERNANDEZ	☐	☑	☐	0
36	1030616181cc	LEONARDO MORALES MORALES	☐	☑	☐	0

¡Soy Eva!



JENNY EMILCE ORDOÑEZ

38	1007896361cc	CARLOS ANDRES NAVARRO SANTANA	☐	☑	☐	0
39	1007747073cc	SHIRLEY DANELLY NEIRA CASAS	☐	☑	☐	0
40	1061796365cc	MILTON DAVID OROZCO CERON	☐	☑	☐	0
41	1007256813cc	VICTOR MANUEL OROZCO RAMIREZ	☐	☑	☐	0
42	1075209988ti	PEDRO JOSE ORTIZ MENDEZ	☐	☑	☐	0
43	1005716796cc	LIZETH VALENTINA RESTREPO BELTRAN	☐	☑	☐	0
44	52800664cc	LUZ ANGELA RIAÑO SANCHEZ	☐	☑	☐	0
45	1006583408ti	JHOANDRYS JOSUE RODRIGUEZ BELTRAN	☐	☑	☐	0
46	1193377283cc	FERNANDO RODRIGUEZ BERDUGO	☐	☑	☐	0
47	1012448015cc	ANGIE ISABEL ROZO AGUDELO	☐	☑	☐	0
48	1063280319ti	CESIA ESTHER RUIZ PEÑA	☐	☑	☐	0
49	1007740246cc	MARÍA ALEJANDRA SALAS REBOLLO	☐	☑	☐	0
50	1018442004cc	ANDRES FELIPE SALDARRIAGA QUEZADA	☐	☑	☐	0
51	1017146616cc	NIYERETH SANCHEZ RAMIREZ	☐	☑	☐	0
52	65800904cc	CATALINA SARRIA ZAMBRANO	☐	☑	☐	0
53	1100956678cc	TANIA MAYERLY SUAREZ MANTILLA	☐	☑	☐	0
54	1000726008ti	ANGELL TATIANA SUAREZ TORRES	☐	☑	☐	0
55	1117525379cc	ANDRES LIBARDO TEJADA PULIDO	☐	☑	☐	0
56	63507533cc	ZAIDA ISADORA TORRES VERA	☐	☑	☐	0
57	1121933615cc	BLANCA ALEJANDRA TRONCOSO PARRA	☐	☑	☐	0

¡Soy Eva!



JENNY EMILCE ORDOÑEZ

		CUELLO				
59	1112762279cc	JORGE ARMANDO VARGAS RENDON	☐	☑	☐	0
60	53067066cc	ANGIE TATIANA VELASQUEZ REYES	☐	☑	☐	0
61	1003126082cc	KATRIZ VELASQUEZ VASQUEZ	☐	☑	☐	0
62	37749833cc	CAROLINA VERDE BELLO	☐	☑	☐	0
63	1062429712ti	LUISA FERNANDA WILCHES ANDRADE	☐	☑	☐	0
64	1035230156cc	ANDERSON SMYT ZAPATA MORALES	☐	☑	☐	0



JENNY EMILCE ORDOÑEZ

Día
cia
Asistencia
encia

TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 17-Mayo-2021

A1: Asistencia del día **R:** Retardo **F:** Total de Faltas **TJ:** Total de Faltas Justificadas **TA:** Total de **T:** Total de asistencias y faltas **%A:** Porcentaje de asistencia

☐ Habilita la asistencia del segundo bloque

No.	Número de identificación	Nombre	A1	A2	R	F
1	1073514447cc	LEIDY CAROLINA ACERO PARRA	☐	☑	☐	0
2	1010080311cc	RAFAEL DAVID ADARRAGA GONZALEZ	☐	☑	☐	0
3	1052097210cc	LEONEL ANDRES ALVAREZ ORTIZ	☐	☑	☐	0
4	1107512955cc	KAREN DANIELA CADAVID ARCE	☐	☑	☐	0
5	14398711cc	NESTOR ADOLFO CAPERA GUZMAN	☐	☑	☐	0
6	1075878221cc	NELSON JAVIER CASTRO FLAUTERO	☐	☑	☐	0
7	79005054cc	JOSE ALEXANDER CASTRO GUERRERO	☐	☑	☐	0
8	1193081071cc	OSCAR DANIEL CEDEÑO JIMENEZ	☐	☑	☐	0
9	1105673364cc	MANUEL ROBERTO CORREA BETANCOURT	☐	☑	☐	0
10	1024560535cc	YERSON DANILO CUBILLOS GUERRERO	☐	☑	☐	0
11	1007492761cc	FERNEY DUVAN GALLEGO FLORIDO	☐	☑	☐	0
12	1032474182cc	HERNAN DANIEL GALVAN SIERRA	☐	☑		
13	1026568513cc	WILLIAM XAVIER GONZALEZ CASTRO	☐	☑		
14	1148695032cc	ANGELIS MARIA HERNANDEZ VEGA	☐	☑	☐	0
15	1022416430cc	GERALDINE HERRERA RIVAS	☐	☑	☐	0

¡Soy Eva!



JENNY EMILCE ORDOÑEZ

17	1062811880cc	YOIMAR JIMENEZ DAZA	☐	☑	☐	0
18	1003969824cc	DAIANA KAROLINA LOPEZ GONZALEZ	☐	☑	☐	0
19	1110452338cc	GLORIA MILENA LOZANO FLOREZ	☐	☑	☐	0
20	1143383602cc	GABRIELA MARIA MENDOZA MARTINEZ	☐	☑	☐	0
21	1117543382cc	NELSON CAMILO MONTES JIMENEZ	☐	☑	☐	0
22	1025521911ti	NATALIA MORENO SICHACA	☐	☑	☐	0
23	1031128715cc	EDER ANDRES NIETO SANABRIA	☐	☑	☐	0
24	52225061cc	YANID NIÑO DAVILA	☐	☑	☐	0
25	1080161409cc	LEIDY YURANI OBANDO PAI	☐	☑	☐	0
26	1113654467cc	GUSTAVO ADOLFO POSADA MINA	☐	☑	☐	0
27	1076661584cc	ANA MILENA ROCHA GARZON	☐	☑	☐	0
28	1121327713cc	JOSE CARLOS SUAREZ ESPEJERO	☐	☑	☐	0
29	1146439832cc	DANIEL ALEXIS TABORDA FLOREZ	☐	☑	☐	0
30	1052000161cc	ANGELA ROCIO URREGO SASTRE	☐	☑	☐	0
31	1151946243cc	CARLOS MANUEL VARGAS LOPEZ	☐	☑	☐	0

¡Soy Eva!



JENNY EMILCE ORDOÑEZ

Día
cia
Asistencia
encia

TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 17-Mayo-2021

A1: Asistencia del día **R:** Retardo **F:** Total de Faltas **TJ:** Total de Faltas Justificadas **TA:** Total de **T:** Total de asistencias y faltas **%A:** Porcentaje de asistencia

☐ Habilita la asistencia del segundo bloque

No.	Número de identificación	Nombre	A1 ☐	A2 ☑	R	F
1	1045754301cc	AURYS VANESSA ALVARADO POLO	☐	☑	☐	0
2	1047482280cc	SAIR ALEXANDER ARRIETA CHACON	☐	☑	☐	0
3	1031641238ti	HEIDY VALENTINA AVILA JIMENEZ	☐	☑	☐	0
4	1082981976cc	GABRIELA BEDOYA SANCHEZ	☐	☑	☐	0
5	1002430247ti	ENDIS PAOLA BELTRAN CONEO	☐	☑	☐	0
6	1018442220cc	SONIA ESPERANZA BENITEZ HERNANDEZ	☐	☑	☐	0
7	1073515848cc	KAREN VANNESSA BERNAL QUINTERO	☐	☑	☐	0
8	1128048734cc	DANIEL LEONARDO BOSQUEZ MORALES	☐	☑	☐	0
9	1144188507cc	NORBERTO CAJIAO ROBLEDO	☐	☑	☐	0
10	1013637252cc	ANDRES FELIPE CARDENAS DIAZ	☐	☑	☐	0
11	1112477085cc	NAZLY ERNESTINA CARDENAS OSORIO	☐	☑	☐	0
12	1002468613ti	YESSICA PATRICIA CASTELLAR CARMONA	☐	☑	☐	0
13	1047459132cc	CHRISTIAN CERVANTES RODRIGUEZ	☐	☑		
14	1032462886cc	JULIAN DAVID CHACON MORA	☐	☑	☐	0
15	1143134406cc	VICTOR EZEQUIEL CORTES MARTELO	☐	☑	☐	0

¡Soy Eva!



JENNY EMILCE ORDOÑEZ

17	1102794442cc	CLAUDIA PATRICIA DIAZ ALEAN	☐	☑	☐	0
18	79487080cc	HAMBERT FORERO TORRES	☐	☑	☐	0
19	1235138719cc	ANDRES FELIPE GARCES PANAMEÑO	☐	☑	☐	0
20	79223722cc	HAROLD EDISSON GARCIA	☐	☑	☐	0
21	1006451886cc	VIVIANA ANDREA GOMEZ CALDERON	☐	☑	☐	0
22	74381747cc	JOHN WILMAR GOMEZ GONZALEZ	☐	☑	☐	0
23	1006887974cc	LEIDER ANTONIO HERNANDEZ DE LOS REYES	☐	☑	☐	0
24	1117532087cc	LUZ ADRIANA HINCAPIE CASTAÑEDA	☐	☑	☐	0
25	1045500739cc	GINA MILENA JULIO CASAS	☐	☑	☐	0
26	1120365466cc	JEFFERSON ALEXANDER LEON PERDOMO	☐	☑	☐	0
27	1000579580cc	ANGIE CATALINA LOPEZ NAVARRETE	☐	☑	☐	0
28	1005968773ti	MARIAN ALEXANDRA MARIN CAICEDO	☐	☑	☐	0
29	1007882500cc	MARY DANIELA MARQUINEZ BRAVO	☐	☑	☐	0
30	1024509771cc	JULIAN DAVID MORALES MAYORGA	☐	☑	☐	0
31	1121914838cc	ANGIE DANIELA MORENO GOMEZ	☐	☑	☐	0
32	1001978071ti	JUAN DIEGO MUÑOZ HERNANDEZ	☐	☑	☐	0
33	1070923186cc	DAVID SANTIAGO NARANJO OROZCO	☐	☑	☐	0
34	1042241203ti	VALERIA NAVARRO GRANADO	☐	☑	☐	0
35	73205902cc	JOSE ALEJANDRO NEGRETE LLERENA	☐	☑	☐	0

¡Soy Eva!



JENNY EMILCE ORDOÑEZ

		CORRALES				
37	1003380204cc	ALDAMIR JOSE OROZCO GUTIERREZ	☐	☑	☐	0
38	1089720659cc	TATIANA CAROLINA ORREGO DIAZ	☐	☑	☐	0
39	1235039043cc	PAULA ANDREA ORTEGA PEREZ	☐	☑	☐	0
40	1036967572cc	DIEGO ANDRES ORTIZ CLAVIJO	☐	☑	☐	0
41	1143371033cc	AURA MILENA OVIEDO MAYORAL	☐	☑	☐	0
42	55239799cc	SURLEY ARLET PALENCIA PERALTA	☐	☑	☐	0
43	1079941494cc	DAYANA CAROLINA PEREZ COLLAZOS	☐	☑	☐	0
44	1118286348cc	YINA MARCELA PERLAZA RUBIANO	☐	☑	☐	0
45	1020427678cc	PAOLA ANDREA PUERTA MEJIA	☐	☑	☐	0
46	1022940449cc	YEIMY CONSTANZA QUIROGA GUERRA	☐	☑	☐	0
47	80880922cc	NEDER JAVID RAMOS MORENO	☐	☑	☐	0
48	72237908cc	JAIME EDUARDO RESTREPO PALACIO	☐	☑	☐	0
49	1109491191cc	AIDE YOANA RICARDO GOMEZ	☐	☑	☐	0
50	1127070362ti	SARA MICHELL RODRIGUEZ VILLOTA	☐	☑	☐	0
51	1053664674cc	NANCY ADELAYDA ROJAS GIL	☐	☑	☐	0
52	1047495678cc	PATRICIA ESTHER SANCHEZ MADRID	☐	☑	☐	0
53	1024550485cc	JHONNY STEVEN SANCHEZ NEIRA	☐	☑	☐	0
54	70754244cc	FREDY ALBEIRO SANCHEZ ZULETA	☐	☑	☐	0
55	1005448399cc	HÉCTOR ALEJANDRO SARMIENTO SANDOVAL	☐	☑	☐	0
56	1098725572cc	CARLOS EDUARDO SIACHOQUE AYALA	☐	☑	☐	0

¡Soy Eva!



JENNY EMILCE ORDOÑEZ

		HERMOSA				
58	1073513802cc	OSCAR DANIEL TIBAMBRE MARTINEZ	☐	☑	☐	0
59	74189310cc	FELIPE LEONARDO VANEGAS PINEDA	☐	☑	☐	0
60	80895872cc	SERGIO RICARDO VELASCO GUERRERO	☐	☑	☐	0
61	1152194137cc	JOSUHAN ANDRES YEPES GONZALEZ	☐	☑	☐	0

¡Soy Eva!

LISTADO DE APRENDICES DE LA FICHA_ 1792913 ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (1792913)

1792913 ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (17

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solc

	UserName	Nombre	Correo
☐	1016028199cc	MARIA JOHANNA AVENDAÑO CORTES	mjavendano99@misena.edu.co
☐	1017142438cc	RUBEN DARIO GIRALDO CORTES	rugirco@gmail.com
☐	1020456230cc	DAVID HERNANDEZ SANCHEZ	dhernandez0326@misena.edu.co
☐	1022382037cc	JEYSON ERNEY LOAIZA RODRIGUEZ	jeyson.correo@gmail.com
☐	1030611923cc	ADRIANA MILENA SUAREZ ARCINIEGAS	adrisuaa@gmail.com
☐	1051445822cc	LUIS MIGUEL PERTUZ ESPINOSA	lpertuzespinoza@gmail.com
☐	1088252392cc	MAXYAMILIANY LOPEZ MARTINEZ	gotty87@gmail.com
☐	1094934558cc	JUAN DAVID VARGAS HERNANDEZ	juandavidvargas3@gmail.com
☐	1096223281cc	DEYSI KATERINE AMOROCHO ACOSTA	deysiamorocho@hotmail.com
☐	1111794471cc	ANGELICA MARIA HERNANDEZ SANTACOLOMA	angelicahs1549@gmail.com
☐	52447063cc	IRMA SUSANA SANCHEZ CASTILLO	susanasky777@hotmail.com
☐	72330056cc	EDGARDO MANUEL VARELA CARBONELL	edgardo.contador@gmail.com
☐	78763046cc	EZEQUIEL ANTONIO CARMONA URDA	ezeli1829@hotmail.com
☐	79777896cc	CARLOS ALBERTO BELTRAN RODRIGUEZ	cabero76@hotmail.com
☐	93085497cc	JOSE FREDY RAMIREZ SANCHEZ	freddyramgo@hotmail.com

LISTADO DE ASISTENCIA DE LA FICHA 1881612 ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (1881612)

1881612 ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (1881612)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las column

UserName	Nombre	Correo	Se
1015426410cc	JAIME ALEXANDER ROLDAN VARGAS	alexander.roldanv@hotmail.com	
1016007504cc	JAIME ANDRES ROMERO IZQUIERDO	g.a.ngstarap@hotmail.com	
1016076250cc	DANIEL ANDRES CHAMORRO CARDOZO	dach2013@gmail.com	
1023930561cc	ALIRIO BENAVIDES GONZALEZ	ay.benavides.g@misena.edu.co	
1030665644cc	VANESSA FERNANDA MENA MOSQUERA	vanessa.fernanda.mm@hotmail.com	
1033697773cc	TATIANA ORTEGON HERNANDEZ	taortegon@yahoo.com	
1037504547cc	JHON FREDY TORRES CRUZ	jhonttorresz@gmail.com	
1061428503cc	JORGE ANDRES FERNANDEZ FERNANDEZ	ikaruscaloto@gmail.com	
1075655929cc	ADRIANA LORENA LAMPREA SALAZAR	adrillamp1988@gmail.com	
1076332792cc	ELIZABETH MARTINEZ ORTEGA	elizabethortega1119@hotmail.com	
1085306971cc	ANGIE VANESSA BENAVIDES OJEDA	vanessabe0509@gmail.com	
1098717350cc	WILMER EDUARDO RINCON MENESES	eduardo.neo09@gmail.com	
1101387519cc	OSNAYDER RIVERA MARQUEZ	osna_92@hotmail.com	
1101783282cc	MIGUEL EMILIO HERNANDEZ MARMOLEJO	miguel.hernandez2076@correo.policia.gov.co	
1112488876cc	JHONATAN ALEXANDER GRAJALES MEDINA	grajajhon@hotmail.com	
1114879360cc	ANIBAL GUEVARA TOMBE	anibal1988_@hotmail.com	
1116276624cc	JUAN CAMILO OROZCO GOMEZ	juancamilocby@gmail.com	
71793165cc	JOSE FERNANDO ORTIZ ESPINOSA	joseortiz523@hotmail.com	
80522507cc	HOLMAN ALBERTO BARAHONA DIAZ	danivale77@gmail.com	
86049214cc	VICTOR MANUEL HERNANDEZ BELTRAN	vmhb76@gmail.com	

☐	94151140cc	JOSE JULIAN OSPINA PEÑA	josejulianospina@gmail.com
☐	98656231cc	FABIAN ALONSO GARCIA VILORIA	fabiangarvil@gmail.com

Mostrando registros del 1 al 22 de un total de 22 registros

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2104578)

☐ Habilita la asistencia del segundo bloque

No.	Número de identificación	Nombre	A1 ☑
1	1100964470cc	RUBEN DARIO ACEVEDO SANCHEZ	☑
2	93136979cc	OSCAR ANTONIO ALCALA CARTAGENA	☑
3	1068389233cc	LAYSSELL ALFARO CHAMORRO	☑
4	1073428129cc	EDUIN ANDRES BARAJAS GARCIA	☑
5	30878791cc	SHIRLEY BARCASNEGRAS ACOSTA	☑
6	1007336562cc	AURA CAMILA BARRERA MURILLO	☑
7	71757533cc	ERNESTO BETANCUR GOMEZ	☑
8	1085251196cc	DIEGO BOLAÑOS BOTINA	☑
9	1120381304cc	CRISTIAN CAMILO CASALLAS LEON	☑
10	1113786100cc	IVAN ALEJANDRO CHAPARRO BORBON	☑
11	1095832943cc	DIANA CAROLINA CONTRERAS GARCIA	☑
12	35113298cc	DINORA DIAZ PAEZ	☑
13	16775945cc	HECTOR FABIAN ECHEVERRI	☑
14	80238676cc	FRANCISCO JAVIER FAJARDO MONROY	☑
15	1007593989cc	KERLLY TATIANA FIGUEROA LOPEZ	☑
16	77021945cc	YONER ANTONIO FUENTES	☑
17	1233511385cc	RODRIGO GARCIA GARCIA AMARIS	☑
18	1000048993ti	JOHAN SMITH GARCIA GOYENECHE	☑
19	1006506983cc	YENIFER GOMEZ OLAYA	☑
20	80071253cc	STIVER STITH HERNANDEZ SEPULVEDA	☑
21	1114728594cc	JOHNY JULIAN HURTADO TRULLO	☑
22	1000249992cc	NICOLAS STIVEN JARAMILLO CASTILLO	☑
23	1114883731cc	WILDER HERIBERTO JOAQUI GRISALES	☑
24	1128196860cc	EDGAR ALFONSO MARQUEZ LUNA	☑
25	1066508255ti	LUIS FELIPE MENDOZA TREJO	☑
26	8644146cc	JHON JAIRO MORALES TORO	☑
27	1088300849cc	DANIELA STEFANY MURIEL MONTES	☑
28	25235037cc	SANDRA LILIANA PEÑA AGUIRRE	☑

27	1088300849cc	DANIELA STEFANY MURIEL MONTES	☑
28	25235037cc	SANDRA LILIANA PEÑA AGUIRRE	☑
29	1013649350cc	LUIS FERNANDO PEREZ RUALES	☑
30	1004862520cc	KEVIN FELIPE PEREZ TORRES	☑
31	1035391227cc	LEIDY YULIANA PIEDRAHITA GUTIERREZ	☑
32	1006863182ti	DIEGO FERNANDO PRADA RODRIGUEZ	☑
33	71793643cc	ADRIAN DE JESUS PULGARIN MIRANDA	☑
34	1003501642ti	IVAN SANTIAGO RAMOS BRANGO	☑
35	1030565649cc	DIEGO FERNANDO RANGEL ROMERO	☑
36	1014209066cc	MAURICIO ALEXANDER REINOZO PARRA	☑
37	1019069394cc	NORIDA VIVIANA RIVERA JEREZ	☑
38	1110525966cc	LUIS FERNANDO RODRIGUEZ PAREJA	☑
39	1113645694cc	HITAHN ARLEY RODRIGUEZ RUALES	☑
40	1026291329cc	ANDERSSON DAVID RODRIGUEZ TAFUR	☑
41	55303169cc	JENIFER ROLONG BENAVIDES	☑
42	1152208395cc	JOHAN SEBASTIAN RUIZ CARDONA	☑
43	80162836cc	DAVID ANDRES SALINAS CALDERON	☑
44	1098665148cc	YURLEY VIVIANA SANDOVAL PEREZ	☑
45	1076624274cc	JULIANA ANDREA SUAREZ OROZCO	☑
46	13040267cc	NIXON YOVANY TULCAN RAMOS	☑
47	1125472272cc	OSCAR JAMITH VALENCIA GONZALEZ	☑
48	1111798455cc	JOE STWART VALENCIA RENTERIA	☑
49	1012441445cc	EDWIN ANDRES VELA YATE	☑
50	4516729cc	JHON ALDUBER VELASQUEZ AGUIRRE	☑

ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2104579)

TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 17-Junio-2020

A1: Asistencia del día **R:** Retardo **F:** Total de Faltas **TJ:** Total de Faltas .
T: Total de asistencias y faltas **%A:** Porcentaje de asistencia

☐ Habilita la asistencia del segundo bloque

No.	Número de identificación	Nombre	A1 ☑
1	1016037134cc	BRIAN ALEXANDER ALBARRACIN BASTIDAS	☑
2	1014183095cc	DEISY JOHANA ARGUELLO ROMERO	☑
3	1075877750cc	HAIDER STEVEN BALLEN PELAYO	☑
4	1016002855cc	ZULEIDY JOHANNA BARRERO NIETO	☑
5	1030573895cc	WILLIAM ALEXANDER BENAVIDES SANDOVAL	☑
6	1089721036cc	LEIDY ESTEFANIA BENJUMEA GIL	☑
7	1143370623cc	JEANNETTE BORRERO ROMERO	☑
8	95060223522ti	CRISTIAN RICARDO BUSTAMANTE MARTINEZ	☑
9	88248241cc	LUIS GERARDO CACERES LIMA	☑
10	1073709608cc	HANS ALEJANDRO CASAS RAMIREZ	☑
11	1192817039cc	MIGUEL ANGEL CASTILLO ORTIZ	☑
12	1014268913cc	VICTOR HUGO CENDALES LARA	☑
13	79280012cc	EDGAR ERNESTO CRIOLLO LEGUIZAMO	☑
14	80733984cc	IVAN ALEJANDRO FAJARDO BEJARANO	☑
15	43842894cc	MARIA EUDALIA GALLEGO BEDOYA	☑
16	1022935606cc	DIEGO FERNANDO GARCIA LEGUIZAMON	☑
17	1047389578cc	MADELEINE GOMEZ NAVARRO	☑
18	1022407457cc	ANGIE VIVIANA GUACARY GONZALEZ	☑
19	19769082cc	JESUALDO GUTIERREZ	☑
20	13719399cc	CESAR AUGUSTO HERNANDEZ GUALDRON	☑
21	79880901cc	ALVARO ENRIQUE HERRERA NIÑO	☑
22	1017217164cc	WBEIMAR HINCAPIE CASTRO	☑
23	1090427000cc	JHON ERICK HUERTAS CASTIBLANCO	☑

24	1216964184cc	CRISTIAN JOSE JAMAICA MARTINEZ	☑
25	80197457cc	CAMILO ANDRES JIMENEZ ROJAS	☑
26	1077874615cc	JESUS DAVID LOPEZ BOTELLO	☑
27	94550441cc	CARLOS ALBERTO LOPEZ CRIOLLO	☑
28	80154475cc	JAIME ANDRES LOPEZ GIL	☑
29	1001819455ti	MOISES DAVID MARRIAGA DE LA CRUZ	☑
30	72333043cc	JOSE LUIS MARTINEZ PALMETH	☑
31	1098784204cc	SERGIO ANDRES NUÑEZ ANAYA	☑
32	1065873758cc	ROBINSON ORTIZ HERNANDEZ	☑
33	53080205cc	DIANA PATRICIA ORTIZ VACA	☑
34	1023909316cc	LUIS FERNEY PEÑA BARON	☑
35	1026595312cc	WILLIAM FERNANDO PINEDA SANCHEZ	☑
36	55234165cc	ERIKA MARIA PINZON PORRAS	☑
37	1130595989cc	JOSE ESTEBAN REYES CHAMORRO	☑
38	79899822cc	HUGO ROBERTO RODRIGUEZ TELLEZ	☑
39	1022978704cc	KATERIN RUIZ	☑
40	9431423cc	JUAN LEONARDO SANTANA LANDAETA	☑
41	1095791737cc	CAROLINA SANTOYO ESTEVEZ	☑
42	1020757431cc	JESSENIA LIZETH SUAREZ	☑
43	1045697172cc	KEVIN DE JESUS SURMAY SUAREZ	☑
44	1095947654cc	VICTOR MANUEL VALBUENA VALBUENA	☑
45	70138502cc	EDISON FERNEY VANEGAS SANCHEZ	☑
46	1116280597cc	MIGUEL SEBASTIAN VASQUEZ CHAVEZ	☑
47	1140871957cc	HECTOR GUILLERMO VISBAL SALCEDO	☑
48	1092456803cc	LEIDY CAROLINA ZAPATA ZAPATA	☑

LISTADO DE APRENDICES DE LA FICHA_ 1965976 ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (1965976)

1965976 ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (196597

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las colur

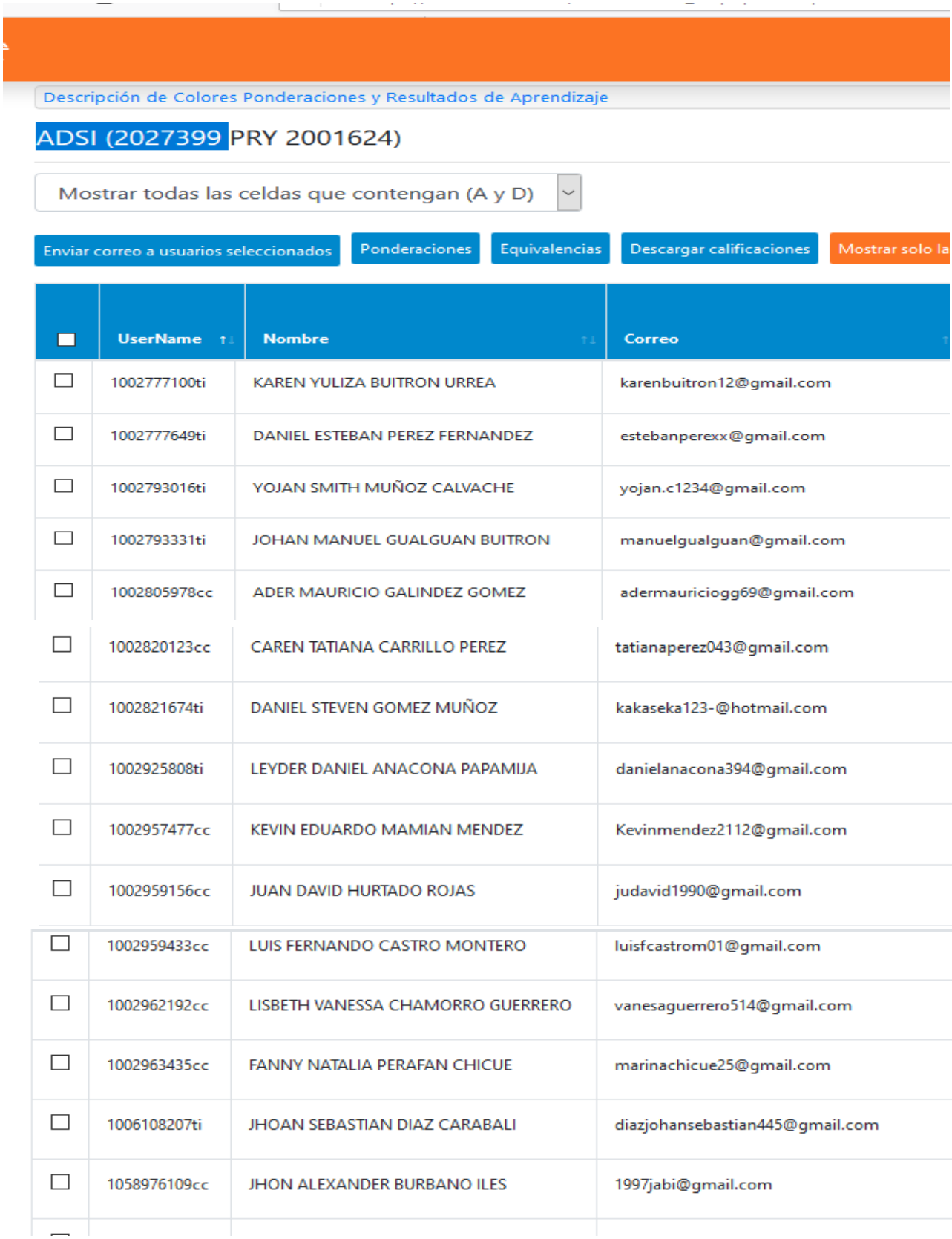
	UserName	Nombre	Correo
☐	1000590270ti	CHRISTIAN FIRIGUA FIRIGUA	chrisosi2012@gmail.com
☐	1006032098cc	LEISY JIMENA YARA YATE	jimenayarayate@gmail.com
☐	1007156509ti	SERGIO DANILO SABOGAL QUINTIN	sergiosabogal1911@gmail.com
☐	1010231072cc	DIDIER GIOVANNI GOMEZ ACEVEDO	giovannygomez320@gmail.com
☐	1012395585cc	MARIA MARGARITA RODRIGUEZ ALTAMAR	mmrodriguez58@misena.edu.co
☐	1019090288cc	JONATHAN JULIAN COCA PEREZ	juliancoca@outlook.es
☐	1022985629cc	MIGUEL ANGEL FAJARDO ROMERO	miguel_an430@hotmail.com
☐	1024534898cc	BRIAN CAMILO CARDENAS SORIANO	Kmilo.krdns92@gmail.com
☐	1024570365cc	LEIDY JOHANNA CAMACHO MOYANO	leidycamachomoyano200@gmail.com
☐	1039286122cc	JUAN CARLOS QUIROS SEPULVEDA	juancqs88@gmail.com
☐	1040753509cc	JUAN PABLO MARTINEZ MARIN	juan.pablo.martinez.m.777@gmail.com
☐	1051588802cc	MILLER FRANCISCO ALONSO MARTINEZ	miller2819@gmail.com
☐	1061046383cc	GUILLA HELEN HURTADO RAMIREZ	helenh_r02@hotmail.com
☐	1070945336cc	OSCAR ORTIZ SIERRA	coordinador.corona@servisiondecolombia.com
☐	1071987351cc	GUSTABO ENRIQUE RUEDA MARTINEZ	gustavorueda-11@hotmail.com

☐	1079915462cc	JORGE DAVID PERTUZ MANGA	ing.jorgepertuz@gmail.com
☐	1090428764cc	AURIS GISSELA CHINOME CARRERO	chigert@hotmail.com
☐	1093141691cc	JEAN HEUD QUIMBAYO TORRES	jean.heud97@hotmail.com
☐	1096952477cc	CRISTIAN MAURICIO ESTEBAN	variedades56891@gmail.com
☐	1097724427cc	LICETH EUGENIA MEDINA SALAZAR	lissmedinas@misena.edu.co
☐	1098683858cc	NEYLA ALEJANDRA CARRILLO RAMIREZ	nacarrillor@unal.edu.co
☐	1110462481cc	GUSTAVO ARANGO SOSA	gustavo.arango@inpec.gov.co
☐	1111203991cc	DANIEL STEVEM HERRAN POLANCO	danielrvs123@gmail.com
☐	1113657433cc	ANIBAL DAVID PANAMEÑO TORRES	andapato@misena.edu.co
☐	1118310881cc	JORGE ANDRES GARZON ESPINOSA	jorge9921@hotmail.com
☐	1140823625cc	FABIO ANDRES SALGADO CASTRO	fasc1708@hotmail.com
☐	1144034521cc	JUAN DAVID ALVAREZ AVILA	jdalvarez12@misena.edu.co
☐	1144156886cc	DAVID ALEXANDER OSPINA URBANO	daospina20@gmail.com
☐	1214713967cc	LUIS FERNANDO RIVERA USUGA	rivera.usuga@gmail.com
☐	12199287cc	BERNARDO ANGARITA CHACON	angarita596@gmail.com
☐	20445158cc	SANDRA PATRICIA GUZMAN CASTIBLANCO	valensa@hotmail.es
☐	3159952cc	ALEXANDER SANDOVAL MARIN	alexandersmarin3@gmail.com
☐	3352246cc	GUSTAVO JOSE CANO GARCIA	gustajocano@yahoo.com
☐	40031513cc	LIDIA JANNETH MOYANO ARCINIEGAS	lidmoy@hotmail.com

☐	52756904cc	CLAUDIA CECILIA SALAMANCA NEGRO	Clausal31@hotmail.com
☐	72008263cc	CESAR ALFONSO TRUJILLO RENGIFO	cesart.r79@gmail.com
☐	80087177cc	JUAN CARLOS VANEGAS MORALES	juancvanegas@hotmail.com
☐	80358334cc	WILMER LOPEZ PEÑA	wilmer.ing.software@gmail.com
☐	8786782cc	JOHN JAIRO DAVILA CORDERO	jeanpaul300406@hotmail.com
☐	94320321cc	DIEGO FERNANDO RODAS BALANTA	diferob974@hotmail.com
☐	94473064cc	JOHN JAIRO ZAMBRANO CONTRERAS	yonjzc1@misena.edu.co

Mostrando registros del 1 al 41 de un total de 41 registros

LISTADO DE APRENDICES FICHA _ADSI _2027399



Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

ADSI (2027399 PRY 2001624)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo la

	UserName	Nombre	Correo
☐	1002777100ti	KAREN YULIZA BUITRON URREA	karenbuitron12@gmail.com
☐	1002777649ti	DANIEL ESTEBAN PEREZ FERNANDEZ	estebanperexx@gmail.com
☐	1002793016ti	YOJAN SMITH MUÑOZ CALVACHE	yojan.c1234@gmail.com
☐	1002793331ti	JOHAN MANUEL GUALGUAN BUITRON	manuelgualguan@gmail.com
☐	1002805978cc	ADER MAURICIO GALINDEZ GOMEZ	adermauriciogg69@gmail.com
☐	1002820123cc	CAREN TATIANA CARRILLO PEREZ	tatianaperez043@gmail.com
☐	1002821674ti	DANIEL STEVEN GOMEZ MUÑOZ	kakaseka123-@hotmail.com
☐	1002925808ti	LEYDER DANIEL ANACONA PAPAMIJA	danielanacona394@gmail.com
☐	1002957477cc	KEVIN EDUARDO MAMIAN MENDEZ	Kevinmendez2112@gmail.com
☐	1002959156cc	JUAN DAVID HURTADO ROJAS	judavid1990@gmail.com
☐	1002959433cc	LUIS FERNANDO CASTRO MONTERO	luisfcastrom01@gmail.com
☐	1002962192cc	LISBETH VANESSA CHAMORRO GUERRERO	vanesaguerrero514@gmail.com
☐	1002963435cc	FANNY NATALIA PERAFAN CHICUE	marinachicue25@gmail.com
☐	1006108207ti	JHOAN SEBASTIAN DIAZ CARABALI	diazjohansebastian445@gmail.com
☐	1058976109cc	JHON ALEXANDER BURBANO ILES	1997jabi@gmail.com

☐	1059234213ti	INGRID VALENTINA ASTUDILLO MOSQUERA	mozkerita@gmail.com
☐	1061218186ti	SORANY CHANTRE CHANTRE	soranychantre06@gmail.com
☐	1061754699cc	DIANA MARCELA BURBANO SANCHEZ	diana.bur05@gmail.com
☐	1061761762cc	BRAYAN DAVID GONZALEZ RIVERA	brayangonzalez_93@hotmail.com
☐	1061783147cc	EDWAR HERNAN MEDINA MUÑOZ	edwarmunoz32@gmail.com
☐	1061814678cc	ANA MARIA CASTILLO MONTILLA	amcastillo198@misena.edu.co
☐	1193118471ti	EMERSON MULCUE IPIA	emirdavinchi.ll@gmail.com
☐	1193530143cc	ALEJANDRO LOPEZ MURILLO	business.alejandrolopezmurillo@gmail.com
☐	24586121cc	SANDRA PATRICIA CARVAJAL GUZMAN	sanpacar@hotmail.com
☐	76326122cc	JAIRO QUINAYAS LEDEZMA	jairo_ledezma@hotmail.com

Mostrando registros del 1 al 25 de un total de 25 registros

1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2020-10

			1-Jueves			2-Viernes		
Id	Matricula	Nombre	A	B	R	A	B	R
2035028	1128326656	EDUARDO MANUEL ALFARO GARIZADO						
3529853	4924447cc	MILTON JAVIER ALVAREZ PEREZ						
2443113	53117583cc	YANDRI MARCELA ANDRADE OSPINA						
774459	1000968631	DARWIN MAURICIO ANDRADE SANTAMARIA						
1994024	1193397645	ADRIANA MARCELA AYALA CAMACHO						
3502380	52419294cc	YOLIMA ALEJANDRA BELTRAN VELANDIA						
3560080	73125473cc	AMAURY DE JESUS BONFANTE ZARATE						
3377643	1079178960	SANLY CONSTANZA BUSTOS CRUZ						
3529854	1140881331	SERGIO ANDRES CABRALES MEDINA						
2663310	80218681cc	MAURICIO FERNANDO CAICEDO RICO						
3420466	1024547902	OSCAR IVAN CARDENAS BECOCHE						
3485299	42156046cc	YENI LEANDRA CARDONA PRADO						
3502378	1022442297	NIKOL TATIANA CASTILLO GONZALEZ						
3502372	52389506cc	MARISELA CORTES VILLAMIL						
3502363	1016045887	JEFFERSON LEANDRO CRUZ GONGORA						
3502383	1144040274	JESSICA DIAZ MOSQUERA						
3380510	1024478196	JEIMY ANDREA DUARTE ROMERO						
3502368	1014264403	INGRID VANESA FORIGUA LOPEZ						
2995864	1045692662	DANNY MANUEL GARCIA MEJIA						
2007059	1000787971	DANIELA ANDREA GARCIA RINCON						
3502374	1144180007	PAOLA ANDREA GARZON VERGARA						
2822790	1012328271	YARLIN IVETTE GASPAR OSORIO						
3173668	1143944265	LINA MAYRENA HURTADO VALVERDE						
3502376	1116448089	YESSID JADER JIMENEZ VARGAS						
3502373	63533785cc	NAHER LISETH LEON GRANADOS						
1784503	1039049746	MICHAEL LEON LOPEZ AYALA						
3502367	1121911515	MAIRA TATIANA LOZADA CASTRO						
3564019	1013671870	NICOLÁS MACHADO MONDRAGÓN						
2005335	1002809507	LUISA FERNANDA MEJIA GIRALDO						
3502361	94497880cc	LUIS FERNANDO MENDEZ RENGIFO						
3502381	1101175939	GABRIEL EDUARDO MURILLO SAENZ						
3021612	1023904796	DIANA MARCELA NUMPAQUE MAYORGA						
3502369	1106893444	JESICA FERNANDA PEREZ GAZCA						
3502382	1128438335	ESTEFANIA PINEDA BAENA						
3502377	1005488377	DARLIS CAROLINA PRIETO PORTO						
3502379	1012400903	JONATHAN SMITH REYES LEAL						
3502359	38684312cc	LUZ STELLA RINCON VILLARREAL						
3502364	1085635404	MARY LUZ RIVERA MONTENEGRO						

1962008	1193373242	TAIGA SOFIA RODRIGUEZ AISAKA
3502375	1044933593	CARMEN JULIA ROMERO VELASQUEZ
3347170	80731738cc	JOSE ALFONSO SALGADO MANCERA
3502371	1106485643	YURY KATERINE SANCHEZ GARZON
3502360	1024522172	JULIAN DAVID SANDOVAL RAMOS
3502362	1152185533	CRISTINA SEPULVEDA MURILLO
3502366	1063277758	ELKIN JOSE SIMANCA ARRIETA
3502365	1099550416	JEINY PAOLA TELLES SERNA
3502370	1112482337	DEYANNE ALEJANDRA TOBAR PEÑA
3560079	1014236980	LAURA ALEJANDRA TRIANA PADILLA
3502358	1065642820	YERAR ALBERTO VIDES DUARTE

GESTIÓN DE MERCADOS 2176010

1 = Asistencia

0 = No asistencia

Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2020-10

			1-Jueves			2-Viernes			3-Sábado			4-D
Id	Matricula	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A
3502354	1086361851	ANA MAY AROS DAVID										
2928831	1094962904	DAHIANA MARIA AYA ZULETA										
2488730	1065628795	RONNY DAGOBERTO BONETH RONDON										
3502351	100755607(	YURLIED BRIYITH CORTES MEDINA										
3227334	1005479678	VALENTINA DELGADO DELGADO										
2812250	1144084976	STEPHANY DIAZ VALLEJO										
3529852	1026282545	LUIS ARNULFO DUARTE CEBALLOS										
3502343	80852216cc	DAVID EMILIO DURAN										
3066368	1003970151	ANGY BRISSETH GARRIDO RIOS										
3502345	1039456929	JUAN DIEGO GIRALDO LONDOÑO										
3502355	1023029366	LINA MARIA GONZALEZ MARTINEZ										
3258080	16727870cc	OCTAVIO GUERRERO LOPEZ										
3502346	1040045581	SANTIAGO HERRERA SANCHEZ										
3502342	106790337(	YOSHIRA VANESSA JACOME MONCADA										
2756350	1001097681	MARIA JOSE LAITON ORTEGA										
2162620	52711481cc	ANA MILENA LEON MEZA										
3502352	1118542099	DELIO FERNANDO LOPEZ FERNANDEZ										
3249668	1112472974	JESSICA LOZANO MUÑOZ										
2212566	1125412108	JOESMIRA LAURA MATABANCHOY JOJOA										
3502341	103241457(	BLANCA CECILIA MENDIVELSO REYES										
3502350	6200614cc	JHONNY MONTAÑO OSSA										
3549248	9861308cc	ALEJANDRO MONTOYA SALAZAR										
3502356	1081416761	SERGIO DAVID MORENO GARCIA										
3502344	1111795485	DANEYDA MORENO PEREA										
2970377	1151961915	MARIA CAMILA MURILLO HERNANDEZ										
3502357	1003435615	EVELIN MELINA OBANDO SÁNCHEZ										
3314043	1006515866	KAROL DANIELA OLARTE MORENO										
3502349	1128129154	MARIA MARGARITA OROZCO JIMENEZ										
2900087	92642845cc	JAIMEN LUIS ORTEGA ALVAREZ										
3265964	80850023cc	JUAN PABLO PAEZ GUANEME										
3431221	1020805933	MARIA PAULA PEÑA PRIETO										
3057161	100381099(	NATALIA MILENA PENAGOS CAMACHO										
2682475	1140847929	AHIRTON ALBERTO POSADA VALEGA										
2071153	1033720396	EDNA MAYERLI QUINTERO CAMPOS										
3502353	1018420329	LUIS FERNANDO RAMIREZ AMU										
3066889	20358926cc	CLAUDIA YANETH RINCON MONROY										
2415904	52366961cc	MARTHA LUCIA RODRIGUEZ NEUTA										
3552827	40325177cc	YALILE ROJAS REYES										

3529851	1143877109	JUAN DIEGO SALDAÑA SANCHEZ
2768447	1114621717	LAURA NIKOLLE TORO PEREZ
3502348	1152211909	LAURA URIBE AGUDELO
3502347	1022995160	KAREN YINETH VELASQUEZ RINCON
3561638	80198677cc	WILMAR ZAMBRANO AVILA
2396685	37559237cc	PAOLA MAGDALENA ZAMBRANO DIAZ
1800335	1022399933	KATEKLIN XIOMARA ZAMUDIO OVIEDO
3357956	1144177245	ANDRES FELIPE ZULUAGA SALAZAR

Domingo			5-Lunes			6-Martes			7-Miércoles			8-Jueves			9-Viernes			10
B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	

-Sábado			11-Domingo			12-Lunes			13-Martes			14-Miércoles			15-Jueves			16
B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	

-Viernes			17-Sábado			18-Domingo			19-Lunes			20-Martes			21-Miércoles			22
B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	

22-Jueves			23-Viernes			24-Sábado			25-Domingo			26-Lunes			27-Martes			28-I
B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	

Miércoles			29-Jueves			30-Viernes			31-Sábado		
B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	

Listados Aprendices FICHA 1966001

UserName	Nombre	Correo
1000726537ti	DAVID GIOVANNY ORTIZ GALINDO	david.z3@hotmail.com
1005565013cc	SILVIA JULIANA TOLEDO MARTINEZ	silyayita@gmail.com
1007395127cc	YVAN ARTURO TEQUIA PUENTES	fenixtp2001@gmail.com
1010076951cc	ANGELA PATRICIA GARCIA LOPEZ	angela162007@hotmail.com
1010220015cc	YESSICA YULIANA BELTRAN ESPINOSA	yessicabeltran2727@gmail.com
1022332104cc	JAVIER RODRIGUEZ RODRIGUEZ	javierleydy@hotmail.es
1022400892cc	ANDRES FELIPE RUIZ RUIZ	afruiz29@misena.edu.co
1033692006cc	CRISTHIAN MARIN PAEZ	marincristh@gmail.com
1045692530cc	DIANA CAROLINA ALVAREZ VILORIA	kroldanda16@hotmail.com
1045698916cc	ESTEFANY PAOLA TERRAZA VILLANUEVA	terrassetefy@gmail.com
1049635291cc	GEYMAR ALONSO MATEUS PARRA	geimar1903@gmail.com
1049942348cc	SAMUEL DAVID LEIVA BARRIOS	Mysamu1996@gmail.com
1052573467cc	RAFAEL ANTONIO CASTAÑEDA SOTTO	rafaelantoniocastanedasotto@gmail.com
1054921875cc	WILLIAM FERNANDO AGUDELO MONTES	wifer875@gmail.com
1065010995cc	LUZ ANDREA PASTRANA CARVAJAL	lpastranacarvajal@gmail.com

	UserName	Nombre	Correo
☐	1069741656cc	LAURA CAMILA GARZON VALENCIA	lauragarzon0592_@hotmail.com
☐	1069748462cc	GINNA PAOLA OSPINA MEDINA	ginnaospina5@gmail.com
☐	1087985905cc	MARIA CAROLINA CARDOZO ARISTIZABAL	carolina.mariaca@hotmail.com
☐	1094242587cc	LEONARDO FABIAN FONSECA PABON	lfonsecap@misena.edu.co
☐	1107087310cc	MAYRA ALEJANDRA ZULUAGA VELASQUEZ	malejazv@gmail.com
☐	1110487664cc	DERLY YESENIA MOLINA LOZANO	dymolina89@gmail.com
☐	1115069655cc	LINA MARCELA SALAZAR ROMAN	linasalazarroman@gmail.com
☐	1116613513cc	FLOR INELDA GUERRERO INFANTE	florysguerrerofg@gmail.com
☐	1121964929cc	DUVAN FELIPE FERRO BAQUERO	FELIPEFERRO99@HOTMAIL.ES
☐	1193209369ti	KAREN MARGARITA ROSARIO URANGO	karenmargaritarosario@gmail.com
☐	21527152cc	JOHANNA CARDENAS FRANCO	violeta2685@gmail.com
☐	32754414cc	MARTHA ANTELO CAMACHO	martha.antelo@gmail.com
☐	52752927cc	VIVIANA RIVERA ORTIZ	vivirivero15@hotmail.es
☐	53051669cc	SANDRA MILENA PARRA ACOSTA	sandramile36@hotmail.com
☐	55178391cc	ELIANA PARDO RAMIREZ	pardoramirezeliana@gmail.com

	UserName	Nombre	Correo
☐	76327694cc	JOSE LUIS SANCHEZ GIRALDO	joseluissanchezgiraldo@gmail.com
☐	80099097cc	DIDIER FERNANDO ARAGON MORENO	vehiculos.aragon@gmail.com
☐	8531400cc	MANUEL RAMON ZARATE JARABA	manuelzarate42@yahoo.com

GESTIÓN DE MERCADOS (2104687)
P621113 V2104687 R19 C9307

Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

GESTIÓN DE MERCADOS (2104687)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas sele

UserName	Nombre	Correo	Semáforo	Acti
1001066236ti	HESINGHOWER RIVAS CAICEDO	hesinghower@gmail.com	14%	
1002877054ti	DAVID MAURICIO PULICHE BOLAÑOS	davidpuliche2008@gmail.com	14%	
1007638028cc	MARIA CAMILA HERNANDEZ RAMIREZ	mcamihdz@gmail.com	16%	
1010105139cc	SANTIAGO ALEJANDRO VILLOTA ARAUJO	santiagovil2000@gmail.com	12%	
1010212766cc	JENNIFER JULIETH ALARCON CADENA	jenniferalca@hotmail.com	14%	
1016008937cc	STACEY YESENIA PATOA GAVIRIA	stacey.patoa@gmail.com	0%	
1019084819cc	JEIMMY TATIANA VIVAS PEÑA	salomegarcia_0208@hotmail.com	12%	
1022322457cc	JOHN ESNEIDER AGUIRRE BEDOYA	snei_aguirre@hotmail.com	12%	
1022329842cc	CATHERINE ANDREA ESPITIA RODRIGUEZ	ktespitia25@gmail.com	14%	
1024554848cc	YURY LORENA VEGA URREGO	lorena.vega1354@gmail.com	12%	

	UserName	Nombre	Correo	Semáfo
☐	1030554732cc	JUAN SEBASTIAN GUZMAN BALLESTEROS	juan.guzman3354@correo.policia.gov.co	12%
☐	1030610929cc	JULIETH VIVIANA DIAZ BARRAGAN	jviviana.1626@gmail.com	12%
☐	1033743112cc	YESSICA PAOLA JARAMILLO PELAEZ	jepajape@hotmail.com	16%
☐	1033783889cc	ANGIE VANESSA ZOLAQUE MUÑOZ	vanesa1208@hotmail.com	16%
☐	1035870805cc	MICHELLE GOMEZ PALACIO	palacio.1822@gmail.com	12%
☐	1036651596cc	LAURA VANESA RESTREPO RODRIGUEZ	laurix221@hotmail.com	14%
☐	1037504093cc	VERONICA HIGUITA OSORIO	verohgos15@gmail.com	19%
☐	1045726120cc	DANIELA EVELIN VILLAMIL CHALARCA	danielaevelyn2009@hotmail.com	16%
☐	1051336114cc	YURANY ANGELICA RUIZ MEDINA	yurita220387@gmail.com	12%
☐	1052313088cc	ANGELA ANDREA RODRIGUEZ CRISTANCHO	and-ry19@hotmail.com	0%
☐	1061741057cc	YEIDI BINETH ALDANA SOGAMOSO	yeidi0410@hotmail.com	12%
☐	1069872900cc	CAREN LORENA HERNANDEZ MONTALVO	carenhernandez532@gmail.com	16%
☐	1073503965cc	DIANA CAROLINA DIAZ VARGAS	dkritod.4556@gmail.com	14%
☐	1075268595cc	DANY LEONEL FERREIRA SUAZA	dannyleo-1993@hotmail.com	12%
☐	1075655085cc	JULI ESMERALDA SALAZAR BENITEZ	juliesmeraldasalazar@gmail.com	12%

☐	1075675568cc	LEIDY NATALY SUAREZ GARAVITO	nasara0713@gmail.com	12%
☐	1081420714cc	ESMERALDA CASTILLO OIDOR	andreoidor@hotmail.com	12%
☐	1082959725cc	CLLELY YANETH DIAZ ALVAREZ	shediaz_09@hotmail.com	14%
☐	1084901325cc	ZAIRA ANDREA TORRES SOTELO	ztorres125@gmail.com	16%
☐	1085324417cc	GERLIN DUVAN RODRIGUEZ PORTILLO	duvdan23@gmail.com	12%
☐	1093783903cc	KARINA PAOLA PICON TRUJILLO	karinapaolapicontrujillo35@gmail.com	12%
☐	1110594565cc	DARLIN XIOMARA GONZALEZ TRUJILLO	dxgonzalez9@misena.edu.co	14%
☐	1121918868cc	ANDRES FABIAN CAMPO JIMENEZ	andreskjimenez@gmail.com	12%
☐	1126593311cc	FREDY ANDRES RENGIFO COLORADO	rengicolorado89@gmail.com	12%
☐	1140866218cc	SULAY MARCELA HERAZO MARCHENA	sulaymarcela2012@hotmail.com	16%
☐	1151450459cc	MONICA LUCIA MONTAÑO CUENU	monik1994@hotmail.cl	16%
☐	32150850cc	CATALINA MARIA UPEGUI VELEZ	cataupeve@gmail.com	12%
☐	32205710cc	MARIA DOLORES VILLADIEGO CASTRILLON	mariadoloresvilladiegocastrill@gmail.com	14%
☐	3556796cc	FREDY AUGUSTO RESTREPO JIMENEZ	fredyrestrepojimenez@gmail.com	14%
☐	39675724cc	MARIA VICTORIA BOGOTA CASTELLANOS	maviboca@hotmail.com	12%

☐	43765676cc	ANGELA CECILIA LOPEZ GONZALEZ	truquini379@hotmail.com	12%
☐	52118605cc	CLAUDIA PATRICIA ROMERO NIETO	claroni31@gmail.com	12%
☐	53072552cc	SARA PAULINA GUERRERO GARZON	azalea_gg@hotmail.com	16%
☐	55229565cc	MARIA JOSE BUELVAS	mgycolor@hotmail.com	0%
☐	63551309cc	CARMEN MARIA SALAZAR ORDOÑEZ	astaroth.1@hotmail.com	14%
☐	71296280cc	RICARDO VILLA JARAMILLO	ricardovilla05@hotmail.com	19%
☐	72302470cc	JAIME RAFAEL PEREZ ARAUJO	jaimeperezaraujo@gmail.com	12%
☐	79711334cc	WILSON ENRIQUE BONILLA LOPEZ	webcompani@hotmail.com	14%
☐	91184978cc	SERGIO ARMANDO ESPINOSA SOLANO	Sergio010683@gmail.com	16%

LISTADO DE APRENDICES FICHA _ GESTIÓN LOGÍSTICA (1792937)

Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

GESTIÓN LOGÍSTICA (1792937)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar s

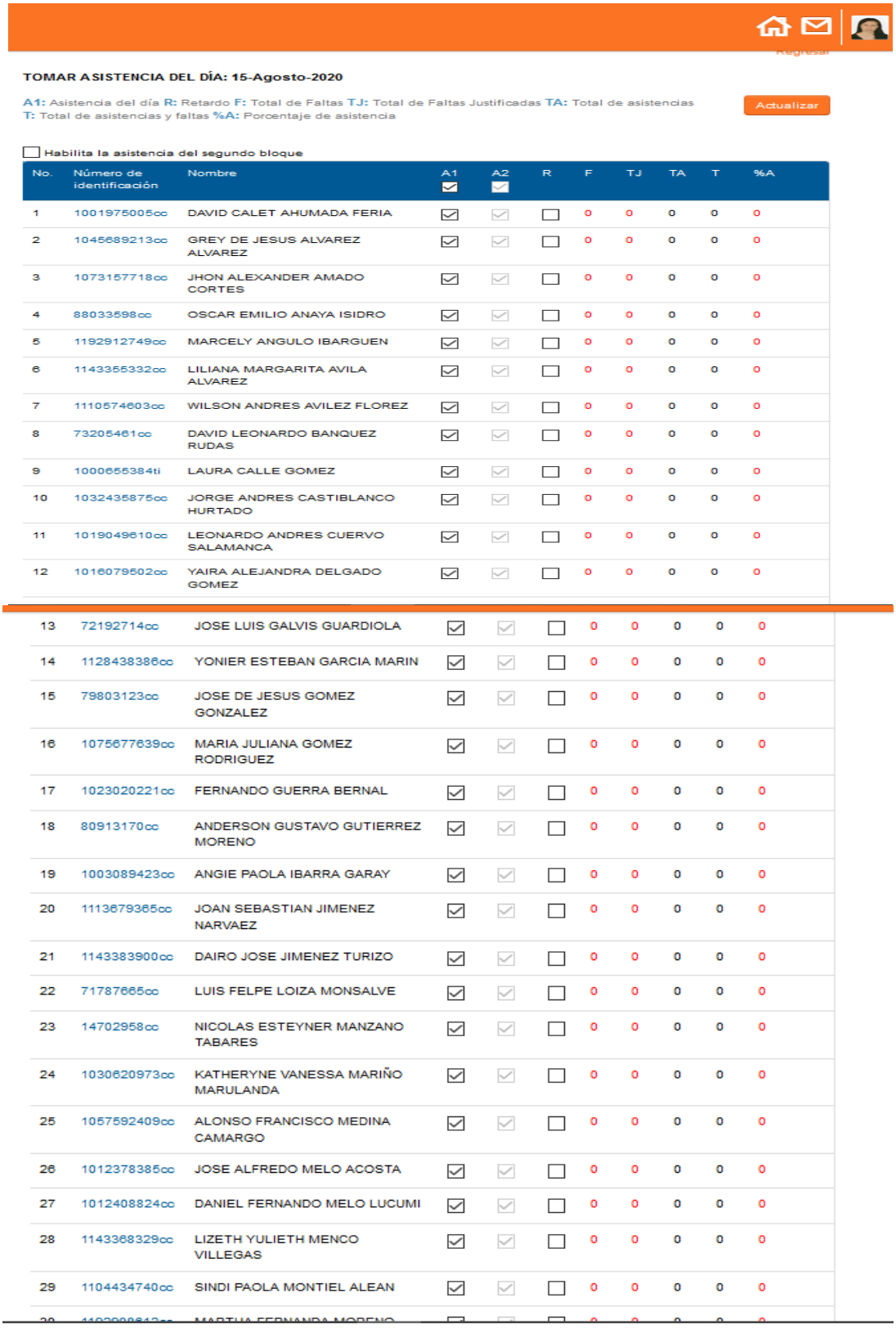
UserName	Nombre	Correo
1033754303cc	JULIETH ANDREA GARZON PENAGOS	juliethgarzonp901@hotmail.com
1051891435cc	STEVENSON RODRIGUEZ GUERRERO	laura123ayola@gmail.com
1052383829cc	MANUEL FERNANDO VELANDIA PALENCIA	manuelvelandia0722@gmail.com
1054541876cc	GEYMER SUAREZ OLAYA	geimer1219@hotmail.com
1073131305cc	YULY DANESA DIAZ PARDO	yulydanesadiaz@gmail.com
1085247468cc	MILLER ANDRES ERASO PARRA	maeraso86@misena.edu.co
1102831617cc	CARLOS ANTONIO RESTREPO MEDINA	restrepo1990@hotmail.com
1115072609cc	JOHANNA KATHERINE VARGAS FERNANDEZ	jvargask7@gmail.com
1117523202cc	ANDRES FELIPE LARA GUTIERREZ	andresfelipelara1992@hotmail.com
1130589392cc	JONIER CASTILLO JORDAN	joniercas@gmail.com
1193587477cc	DHELNA-ROCIO MOSQUERA CARTAGENA	dhelna85@hotmail.com
53160960cc	ANA JUDITH DIAZ PARAMO	violetcat007@gmail.com
72214544cc	LUIS GABRIEL JIMENO GIL	luchojimeno@hotmail.com
73269962cc	LIBARDO JOSE DIAGO AVILA	lijosdia@gmail.com
75098773cc	WILLIAM ALEJANDRO LOPEZ CUESTA	walejandrolc@gmail.com

☐	79916111cc	CARLOS ALEJANDRO BARRAGAN VARGAS	aleyo94@hotmail.com
☐	80386392cc	ARMANDO ROMERO CRUZ	armando09052345@gmail.com

<

Mostrando registros del 1 al 17 de un total de 17 registros

LISTADO DE APRENDICES FICHA GESTIÓN LOGÍSTICA (1881657)



Regresar

TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 15-Agosto-2020

A1: Asistencia del día R: Retardo F: Total de Faltas TJ: Total de Faltas Justificadas TA: Total de asistencias
T: Total de asistencias y faltas %A: Porcentaje de asistencia

Actualizar

☐ Habilita la asistencia del segundo bloque

No.	Número de identificación	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	1001975005cc	DAVID CALET AHUMADA FERIA	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
2	1045689213cc	GREY DE JESUS ALVAREZ ALVAREZ	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
3	1073157718cc	JHON ALEXANDER AMADO CORTES	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
4	88033598cc	OSCAR EMILIO ANAYA ISIDRO	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
5	1192912749cc	MARCELY ANGULO IBARGUEN	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
6	1143355332cc	LILIANA MARGARITA AVILA ALVAREZ	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
7	1110574603cc	WILSON ANDRES AVILEZ FLOREZ	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
8	73205461cc	DAVID LEONARDO BANQUEZ RUDAS	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
9	1000655384ti	LAURA CALLE GOMEZ	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
10	1032435875cc	JORGE ANDRES CASTIBLANCO HURTADO	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
11	1019049610cc	LEONARDO ANDRES CUERVO SALAMANCA	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
12	1016079502cc	YAIRA ALEJANDRA DELGADO GOMEZ	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
13	72192714cc	JOSE LUIS GALVIS GUARDIOLA	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
14	1128438386cc	YONIER ESTEBAN GARCIA MARIN	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
15	79803123cc	JOSE DE JESUS GOMEZ GONZALEZ	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
16	1075677639cc	MARIA JULIANA GOMEZ RODRIGUEZ	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
17	1023020221cc	FERNANDO GUERRA BERNAL	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
18	80913170cc	ANDERSON GUSTAVO GUTIERREZ MORENO	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
19	1003089423cc	ANGIE PAOLA IBARRA GARAY	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
20	1113679365cc	JOAN SEBASTIAN JIMENEZ NARVAEZ	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
21	1143383900cc	DAIRO JOSE JIMENEZ TURIZO	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
22	71787665cc	LUIS FELPE LOIZA MONSALVE	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
23	14702958cc	NICOLAS ESTEYNER MANZANO TABARES	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
24	1030620973cc	KATHERYNE VANESSA MARIÑO MARULANDA	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
25	1057592409cc	ALONSO FRANCISCO MEDINA CAMARGO	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
26	1012378385cc	JOSE ALFREDO MELO ACOSTA	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
27	1012408824cc	DANIEL FERNANDO MELO LUCUMI	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
28	1143368329cc	LIZETH YULIETH MENCO VILLEGAS	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
29	1104434740cc	SINDI PAOLA MONTIEL ALEAN	☑	☑	☐	0	0	0	0	0

30	1192908612cc	MARTHA FERNANDA MORENO GAMBOA	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
31	1035426934cc	TOMAS ANDRES PINEDA SANCHEZ	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
32	11228867cc	DIEGO ARMANDO PORTELA	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
33	31437320cc	MARLY QUINTERO RAMIREZ	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
34	1033776593cc	TATIANA ALEXANDRA RAYO CASTILLA	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
35	38144100cc	VIANETH RESTREPO ROMERO	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
36	1001047473cc	KAREN DAYANNA REYES BUSTOS	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
37	1075685248cc	YEIMI DANIELA TORRES ROMERO	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
38	7572714cc	YONIS ALFREDO TOVAR GARCIA	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
39	1052387483cc	JEISSON JOSE VASQUEZ MARTINEZ	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
40	1003082845cc	DANIEL JOSE VILLADIEGO MONTES	☑	☑	☐	0	0	0	0	0

©Territorium 2019

☐	1032362459cc	HECTOR IVAN BARRETO PEREZ	hector20@hotmail.com
☐	1035435824cc	ALEXIS MEJIA MUÑOZ	alexismemu@hotmail.com
☐	1047470205cc	ALDAIR ANDRES BARRIOS MARTINEZ	aldair-barrios-martinez@hotmail.com
☐	1052393640cc	JESSICA TATIANA FONSECA DIAZ	jtfonsec@hotmail.com
☐	1056075520cc	JORGE LUIS BERMUDEZ ROJAS	jorgepunk55@hotmail.com
☐	1057578649cc	LUIS REYNEL RAMIREZ CRUZ	jgrcruz@gmail.com
☐	1063163309cc	LUIS ALFONSO PEINADO SIERRA	breve.85-@hotmail.com
☐	1070976733cc	SANTIAGO RODRIGUEZ PACHON	santiagopachon190@gmail.com
☐	1073237507cc	YESICA ANDREA CARO VELASQUEZ	caroyesica89@gmail.com
☐	1074187962cc	YENNI ZORAIDA GARZON BOHORQUEZ	jennigarzon2595@hotmail.es
☐	1082941870cc	LIZETH VERONICA CAMPO RIATIGA	liche11_91@hotmail.com
☐	1088330021cc	JOHN EDWARD CASTAÑO GARCIA	jhonedwardcastanogarcia@gmail.com
☐	1098786214cc	DUVAN ENRIQUE RODRIGUEZ COLMENARES	duvan_20c@hotmail.com
☐	1099366641cc	NELLY KATERINE CALDERA CARPIO	katerinecaldera_carpio@hotmail.com
☐	1099961447cc	JUAN ELIAS CHAVEZ POMBO	juaneliasm19@gmail.com
☐	1107047502cc	MAYRA ALEJANDRA CUENE GARCIA	mayralejandra1987@hotmail.com
☐	1116782018cc	ALEXANDRA PATIÑO ANAVE	alexandra881206@gmail.com
☐	1120870135cc	ANYI KATERINE ZABALA LOZANO	angiezabala93@gmail.com
☐	1140888587cc	DUVAN ROJANO MARTINEX	duvanrojano21@gmail.com
☐	1192764874cc	ELBER ELLIAT HERRERA JARAMILLO	elber.herrera@cecar.edu.co
☐	1214720247cc	ANGELICA MOSQUERA CASTILLO	angelica051720@outlook.com

☐	13746464cc	JERSON MAURICIO VARGAS SEQUEDA	JERSONMAURICIO29@HOTMAIL.COM
☐	14699807cc	OSCAR ANDRES PLATA ALVAREZ	osapa83@hotmail.com
☐	15488798cc	JOSE DARWIN MONTOYA COSSIO	77darwin@hotmail.es
☐	17496859cc	URIEL ROMERO HOYOS	uriel.romero.h@hotmail.com
☐	52849808cc	LIDA NURY URBINA MENDEZ	lnurbina@gmail.com
☐	52899069cc	MYRIAM MABEL MARTIN	miriam27-25@hotmail.com
☐	5829861cc	CESAR AUGUSTO MORA TIQUE	moraz44@hotmail.com
☐	79005555cc	ALEXANDER RINCON ORJUELA	coordinadorcundinamarca3@gmail.com
☐	79760659cc	ELKIN RICARDO YARA ALBINO	andrec969@hotmail.com
☐	80829924cc	MARIO ALBERTO PEDRAZA ESTRADA	mpedraza.8529@hotmail.com
☐	80833151cc	YEFFREY OSWALDO VEGA CASTIBLAMCO	elchiqui1125@hotmail.com
☐	81720590cc	SERGIO IVAN ORDOÑEZ HERNANDEZ	sergioivanoh@hotmail.com
☐	88199170cc	NORBERTO FUENTES LEON	caro.lay05@hotmail.com
☐	98566669cc	JACK ROBERTO SALEBE PINEDA	jrsalebepineda1@hotmail.com

Mostrando registros del 1 al 50 de un total de 50 registros

LISTADO DE APRENDICES FICHA GESTIÓN LOGÍSTICA (1966018)

GESTIÓN LOGÍSTICA (1966018)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las c

UserName	Nombre	Correo
1002623044cc	DEISY YULIETH DELGADO RAYO	JULIETA_FLAKITA16@HOTMAIL.COM
1005039252cc	LEONEL RAMIREZ BUENO	leonelramirezbueno@hotmail.com
1005180731cc	YAILETH HERNANDEZ JARAMILLO	yailethjaramillo2@gmail.com
1012319188cc	JULIAN DAVID TORRES HERNANDEZ	judato-2@hotmail.com
1012396270cc	LEIDY JHOVANA CARDOSO GUEVARA	juanita9212@hotmail.com
1015400971cc	CINDY CAROLINA HERNANDEZ HERNANDEZ	carolina535125@hotmail.com
1015479610cc	JOHN JAIRO SANCHEZ CASTAÑEDA	j-honjairo99@hotmail.com
1015992641cc	VIVIAN JARDEY RODRIGUEZ RODRIGUEZ	yardey31@hotmail.com
1016010818cc	FRANCY JULIETH AREVALO FLOREZ	mateozam9@gmail.com
1018467118cc	AURA MARIA SUAREZ SUAREZ	amsuarez076@misena.edu.co
1023956378cc	JOSE RICARDO ROZO MORA	ricardorozomora@outlook.es
1024481765cc	JEYSON GERLEY FORERO LOZANO	chewui2@hotmail.com
1024562189cc	DAVID ANDRES CHAGUALA CULMA	davidandreschagualaculma@gmail.com
1026268535cc	LEIDY CAROLINA GARZON MANRIQUE	carito.gama@gmail.com
1030614576cc	INGRID JOHANNA RODRIGUEZ ROMERO	ingjhoanna15@hotmail.com

☐	1032362459cc	HECTOR IVAN BARRETO PEREZ	hector20@hotmail.com
☐	1035435824cc	ALEXIS MEJIA MUÑOZ	alexismemu@hotmail.com
☐	1047470205cc	ALDAIR ANDRES BARRIOS MARTINEZ	aldair-barrios-martinez@hotmail.com
☐	1052393640cc	JESSICA TATIANA FONSECA DIAZ	jtfonsec@hotmail.com
☐	1056075520cc	JORGE LUIS BERMUDEZ ROJAS	jorgepunk55@hotmail.com
☐	1057578649cc	LUIS REYNEL RAMIREZ CRUZ	jgrcruz@gmail.com
☐	1063163309cc	LUIS ALFONSO PEINADO SIERRA	breve.85-@hotmail.com
☐	1070976733cc	SANTIAGO RODRIGUEZ PACHON	santiagopachon190@gmail.com
☐	1073237507cc	YESICA ANDREA CARO VELASQUEZ	caroyesica89@gmail.com
☐	1074187962cc	YENNI ZORAIDA GARZON BOHORQUEZ	jennigarzon2595@hotmail.es
☐	1082941870cc	LIZETH VERONICA CAMPO RIATIGA	liche11_91@hotmail.com
☐	1088330021cc	JOHN EDWARD CASTAÑO GARCIA	jhonedwardcastanogarcia@gmail.com
☐	1098786214cc	DUVAN ENRIQUE RODRIGUEZ COLMENARES	duvan_20c@hotmail.com
☐	1099366641cc	NELLY KATERINE CALDERA CARPIO	katerinecaldera_carpio@hotmail.com
☐	1099961447cc	JUAN ELIAS CHAVEZ POMBO	juaneliasm19@gmail.com
☐	1107047502cc	MAYRA ALEJANDRA CUENE GARCIA	mayralejandra1987@hotmail.com
☐	1116782018cc	ALEXANDRA PATIÑO ANAVE	alexandra881206@gmail.com
☐	1120870135cc	ANYI KATERINE ZABALA LOZANO	angiezabala93@gmail.com
☐	1140888587cc	DUVAN ROJANO MARTINEX	duvanrojano21@gmail.com
☐	1192764874cc	ELBER ELLIAT HERRERA JARAMILLO	elber.herrera@cecar.edu.co
☐	1214720247cc	ANGELICA MOSQUERA CASTILLO	angelica051720@outlook.com

☐	13746464cc	JERSON MAURICIO VARGAS SEQUEDA	JERSONMAURICIO29@HOTMAIL.COM
☐	14699807cc	OSCAR ANDRES PLATA ALVAREZ	osapa83@hotmail.com
☐	15488798cc	JOSE DARWIN MONTOYA COSSIO	77darwin@hotmail.es
☐	17496859cc	URIEL ROMERO HOYOS	uriel.romero.h@hotmail.com
☐	52849808cc	LIDA NURY URBINA MENDEZ	lnurbina@gmail.com
☐	52899069cc	MYRIAM MABEL MARTIN	miriam27-25@hotmail.com
☐	5829861cc	CESAR AUGUSTO MORA TIQUE	moraz44@hotmail.com
☐	79005555cc	ALEXANDER RINCON ORJUELA	coordinadorcundinamarca3@gmail.com
☐	79760659cc	ELKIN RICARDO YARA ALBINO	andrec969@hotmail.com
☐	80829924cc	MARIO ALBERTO PEDRAZA ESTRADA	mpedraza.8529@hotmail.com
☐	80833151cc	YEFFREY OSWALDO VEGA CASTIBLAMCO	elchiqui1125@hotmail.com
☐	81720590cc	SERGIO IVAN ORDOÑEZ HERNANDEZ	sergioivanoh@hotmail.com
☐	88199170cc	NORBERTO FUENTES LEON	caro.lay05@hotmail.com
☐	98566669cc	JACK ROBERTO SALEBE PINEDA	jrsalebepineda1@hotmail.com

Mostrando registros del 1 al 50 de un total de 50 registros

GESTIÓN LOGÍSTICA (2104765)

GESTIÓN LOGÍSTICA (2104765)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar todo | Sincronización de Raps

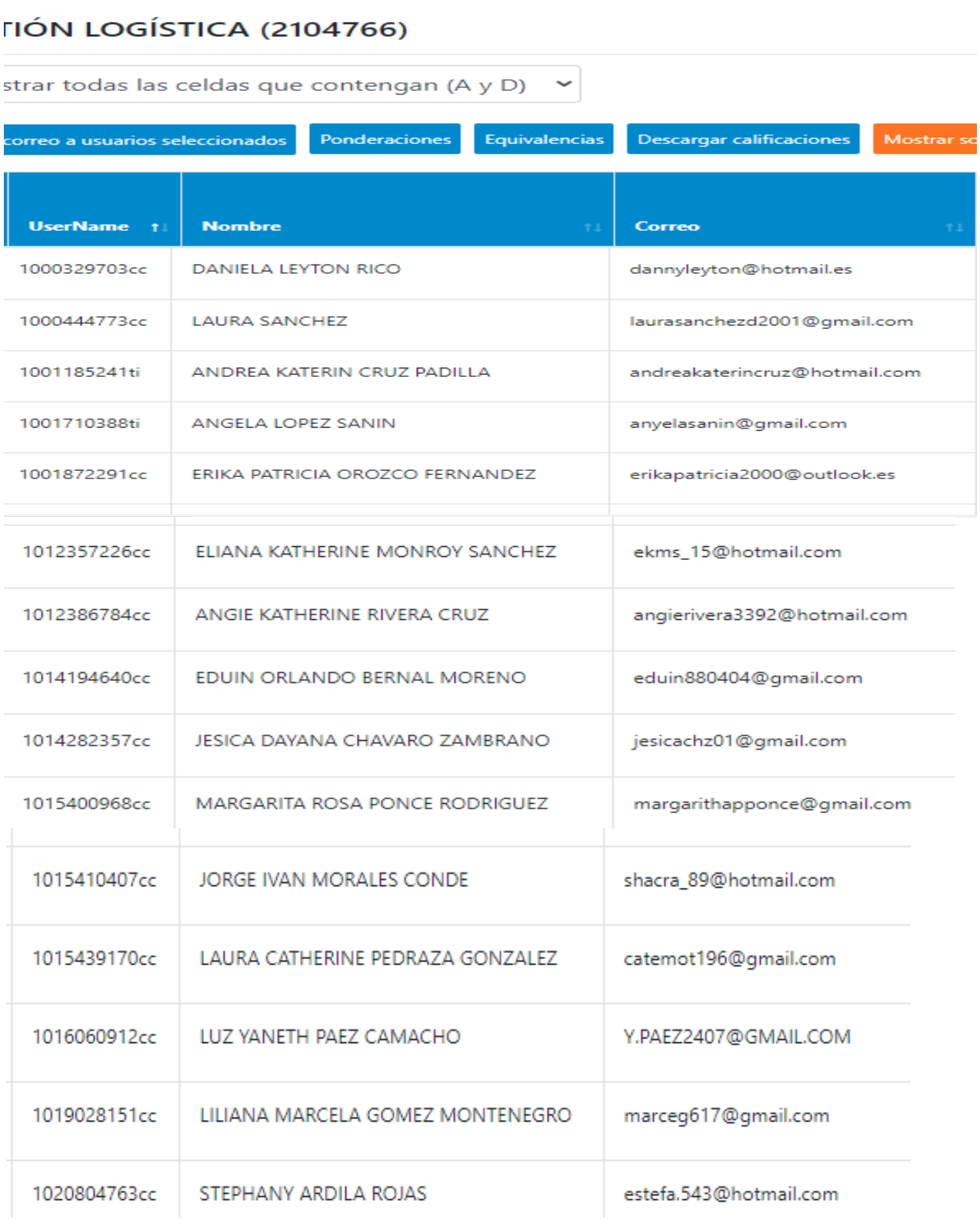
UserName	Nombre	Correo
1000604050ti	MARIA PAULA MEDRANO RESTREPO	paula.restrepo.210802@gmail.com
1002735869ti	ANGIE SALINAS HERNANDEZ	tatianasalinas1810@gmail.com
1003150769ti	YULIANA SATIZABAL ÑAÑEZ	yulianasatizabal5@gmail.com
1004360889ti	ANDERSON YESID TORRES VARELA	anderson200226@hotmail.com
1006455441ti	MICHETL DAYANNA BARRERA MURILLO	dayanamichelbarreramurillo@gmail.com
1007229500cc	CARLOS ANDRES ROMERO MARQUEZ	chimorayo@gmail.com
1012347365cc	FABIAN CAMILO LATORRE PEREZ	fabiancamilolato88@gmail.com
1012402539cc	JESUS ALBERTO PARADA ASCENCIO	chucho_j18@hotmail.com
1015402348cc	JOHANA CATHERINE ROJAS MORENO	Jo_vis87@Hotmail.com
1019022170cc	DEYSI LORENA MEDINA VELASQUEZ	Velasquez_085@hotmail.com
1020458498cc	BRAHIAM ALEJANDRO CARVAJAL GIL	alejandro1594@hotmail.com.ar
1020745246cc	SERGIO ALBERTO AREVALO CARDONA	acsergioa@gmail.com
1020811193cc	HARRISON ENRIQUE LEMUS ALVAREZ	HARRISON1529@HOTMAIL.COM
1023960336cc	ESTEFANY PAOLA CHAPARRO SANABRIA	paotek@hotmail.com
1024532456cc	ANGIE ESTEFANIA MORE MARQUEZ	anesmoma92@gmail.com

1026596424cc	KAREN LORENA MARTINEZ VARGAS	karendt.s.p.16@hotmail.com
1030691619cc	SAIDA JASBLEIDY CASTIBLANCO ROMERO	saidys2010@hotmail.com
1047371857cc	JOHANA PATRICIA PALACIO MARRUGO	johanapalaciom@gmail.com
1047429841cc	VANESA CAROLINA BALZAN AYOLA	vanjo15@gmail.com
1048020162cc	CARLOS MARIO BENITEZ VARGAS	mario.b11061996@gmail.com
1048217281cc	LEIDY JOHANA BENITEZ VALLEJO	leidy_benitez08@hotmail.com
1052975907cc	LEIDYS NAVARRO ADIEZ	leidy-adiez@hotmail.com
1053861379cc	JUAN CAMILO AGUDELO MILLAN	jcagudelo56@misena.edu.co
1066186150cc	YURANIS ANDREA PEREZ FUENTES	yuranisperez9623f@gmail.com
1071940888cc	ANYELA ASBLEIDY BRICEÑO MURCIA	asbleidy1993@hotmail.com
1073697216cc	DARNEL ANCIZAR SOTO BEDOYA	sotodarnel8@gmail.com
1075297163cc	JHON FERNANDO CAMARGO DIAZ	yonicamargo96@gmail.com
1079390423cc	MAIDY YULIED ROJAS YACUMAL	maidyrojasy@gmail.com
1081399940cc	ELIANA MERCEDES ALVIRA JORGE	elianalvira@hotmail.es
1082959326cc	JAIRO ANDRES PARDO FONTALVO	jairo.pardof@hotmail.com
1085284029cc	WILMER ALEXANDER RIASCOS MANZO	wilmerriascosts@gmail.com
1096223936cc	LILIANA TERESA REY OSORIO	lilianarey_0109@hotmail.com
1098760578cc	JHONNATAN ALEXIS JEREZ SARMIENTO	tokiohod@hotmail.com
1123329064cc	TITO YAKSON MORILLO PEÑA	titomorillo@gmail.com
1143137420cc	LUIS ELIECER MIRANDA PEREZ	luemirpe@hotmail.com
1143969514cc	ANA BEIBA GEMBUEL FERNANDEZ	anita.1994teamo@gmail.com

1152446481cc	SEBASTIAN EDUARDO MUÑOZ ACEVEDO	sebas.tinho@hotmail.com
1152705960cc	CARLOS ALBERTO ZAPATA MARIN	carlitoxmarin1970@hotmail.com
12994084cc	JESUS ALVEIRO PINTA PINTA	japinta4@misena.edu.co
26638124cc	BARBARA BUSTOS MORENO	barbara.bustos@armada.mil.co
31432960cc	NATALIA TOBON RESTREPO	natore1983@gmail.com
3837076cc	HECTOR JOSE ORTIZ CARDENAS	hortiz3107@hotmail.com
72272467cc	WILMAN AVELLANEDA VASQUEZ	wilmanavellaneda@hotmail.com
79169493cc	DIEGO ALEJANDRO QUIROGA CASTRO	tuangeldaqc@gmail.com
80751140cc	JOHN JAIRO CARPINTERO CHOCONTA	jhonja85@live.com
83221135cc	REINER ULISES MARTINEZ SILVA	reinerm1971@gmail.com
85270491cc	HELIAM ABRAHAM BAYTER CASTRO	habc2015@gmail.com
94266505cc	DIEGO FERNANDO GOMEZ RIOS	dieguisimo9@gmail.com
94533899cc	LEONARDO SOTO JARAMILLO	lesoja79@hotmail.com
98715534cc	ROBINSON ACEVEDO BERRIO	robinson_principe@hotmail.com

trando registros del 1 al 51 de un total de 51 registros

GESTIÓN LOGÍSTICA (2104766)



TIÓN LOGÍSTICA (2104766)

strar todas las celdas que contengan (A y D)

correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar sc

UserName	Nombre	Correo
1000329703cc	DANIELA LEYTON RICO	dannyleyton@hotmail.es
1000444773cc	LAURA SANCHEZ	laurasanchezd2001@gmail.com
1001185241ti	ANDREA KATERIN CRUZ PADILLA	andreakaterincruz@hotmail.com
1001710388ti	ANGELA LOPEZ SANIN	anyelasanin@gmail.com
1001872291cc	ERIKA PATRICIA OROZCO FERNANDEZ	erikapatricia2000@outlook.es
1012357226cc	ELIANA KATHERINE MONROY SANCHEZ	ekms_15@hotmail.com
1012386784cc	ANGIE KATHERINE RIVERA CRUZ	angierivera3392@hotmail.com
1014194640cc	EDUIN ORLANDO BERNAL MORENO	eduin880404@gmail.com
1014282357cc	JESICA DAYANA CHAVARO ZAMBRANO	jesicachz01@gmail.com
1015400968cc	MARGARITA ROSA PONCE RODRIGUEZ	margarithapponce@gmail.com
1015410407cc	JORGE IVAN MORALES CONDE	shacra_89@hotmail.com
1015439170cc	LAURA CATHERINE PEDRAZA GONZALEZ	catemot196@gmail.com
1016060912cc	LUZ YANETH PAEZ CAMACHO	Y.PAEZ2407@GMAIL.COM
1019028151cc	LILIANA MARCELA GOMEZ MONTENEGRO	marceg617@gmail.com
1020804763cc	STEPHANY ARDILA ROJAS	estefa.543@hotmail.com

1030562842cc	DAVID STEVEN URBANO MOLANO	green.147@hotmail.com
1030665685cc	JUAN SEBASTIAN PARRA GONZALEZ	djas09@live.com
1037577432cc	ANDRES URIBE OSSA	andres01011987@gmail.com
1042093931cc	JUAN PABLO HERNANDEZ ARIAS	juju_elc@hotmail.com
1047495002cc	JORGE ENRIQUE TORRES VILLADIEGO	jtorresvilladiego@gmail.com
1049930776cc	DIEGO ALFONSO LOBO JULIO	diazdiegojulio15@outlook.es
1053341889cc	NAYLA YURANY ROCHA GALLO	naylarocha10@gmail.com
1057410836cc	LUIS EDUARDO ALEJANDRO VANEGAS GIL	avindustriassas@gmail.com
1069260208cc	BRILLIT KAROLINA VARGAS ALVAREZ	bkarito8812@gmail.com
1069750611cc	CAROLINA ROMERO VARGAS	caro.romerito95@gmail.com
1098795383cc	JHON FREDY CAICEDO LOZADA	jfcljhoncaicedojfcl@hotmail.com
1102871006cc	ANDREA CAROLINA RODRIGUEZ PESTANA	andreacrodriguezp@hotmail.com
1130596131cc	DAVID ALEXANDER OLIVEROS VELASCO	daoliveros87@hotmail.com
1193099889ti	MARIA CAMILA ORREGO RAMIREZ	cami202orrego@gmail.com
14639718cc	ANDRES MESIAS GUAPACHA CHAMORRO	andresdokko@gmail.com
1070948069cc	MICHAEL RODRIGUEZ CRISTANCHO	rmichael1987@gmail.com
1073694041cc	CRISTIAN ANDRES DIAZ SEPULVEDA	andres3108aj@gmail.com
1073818942cc	YONELIS ESTHER MARTINEZ GARCES	yoesmaga11@hotmail.com
1075299608cc	NANCY ALEJANDRA VARGAS HERRERA	nancyalejandravargas@hotmail.com
1090411266cc	ANNIE YOLID DIAZ BALAGUERA	anniediaz23@gmail.com

1098795383cc	JHON FREDY CAICEDO LOZADA	jfcljhoncaicedojfcl@hotmail.com
1102871006cc	ANDREA CAROLINA RODRIGUEZ PESTANA	andreacrodriguezp@hotmail.com
1130596131cc	DAVID ALEXANDER OLIVEROS VELASCO	daoliveros87@hotmail.com
1193099889ti	MARIA CAMILA ORREGO RAMIREZ	cami202orrego@gmail.com
14639718cc	ANDRES MESIAS GUAPACHA CHAMORRO	andresdokko@gmail.com
14704869cc	CARLOS ARTURO CORTES HURTADO	carlo-artur@hotmail.com
4437513cc	DANIEL GRISALES MAHECHA	grisales06_@hotmail.com
4516612cc	NESTOR MAURICIO OCHOA MARULANDA	nextor20@hotmail.com
52617278cc	GLORIA SILVA RISCANEVO	glori-951@hotmail.com
52814548cc	JEINY JOHANA PACHON IZQUIERDO	johanajpachoni@hotmail.com
52990341cc	ANA LUCIA NARANJO INFANTE	analuzia28@gmail.com
72346979cc	JONATHAN IGNACIO MARTINEZ QUINTERO	jimq09@hotmail.com
77186904cc	EDINSON JOSE PACHECO LOBO	palobo1@hotmail.com
79435353cc	JOSE BERNARDO RODRIGUEZ CARDENAS	joseb.rodriguez@yahoo.com
79898669cc	FERNEY CIFUENTES MORALES	ferney2311@hotmail.com
80224039cc	JONATHAN VERGARA RUBIO	jonathanvr83@gmail.com
86044407cc	ALBEIRO CASTILLO BETANCOURT	albeiro.castillo.1974@gmail.com

ındo registros del 1 al 47 de un total de 47 registros

Habilita la asistencia del segundo bloque

No.	Número de identificación	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	40403667cc	BEATRIZ EUGENIA ARANGO VASQUEZ	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
2	1002960308cc	GERALDINE DALLELY BEDOYA ANDRADE	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
3	1061535794ti	MARTHA CAPOTE SANCHEZ	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
4	1115084829cc	LUIS FELIPE CARDONA DUQUE	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
5	1061750686cc	MIGUEL ANGEL CARVAJAL PALACIOS	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
6	1061797695cc	ASLY YAZBLEIDY CHUGA MUÑOZ	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
7	1234641444cc	BRAYAM STEVEN DAZA PACHECO	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
8	1081702104cc	CRISTIAN FIGUEROA AMEZQUITA	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
9	1061788821cc	DANIELA GARCES CORDOBA	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
10	1061813315cc	MACYERLY ESTEFANIA HERNANDEZ SANABRIA	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
11	1002926507cc	YECID ESTEBAN HORMIGA CRUZ	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
12	1060876212cc	MARIA EUNICE HOYOS ALBAN	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
13	13392237cc	CRISTIAN ALEXANDER IGLESIAS NUÑEZ	☑	☑	☐	0	0	0	0	0

15	25276456cc	SANDRA MILENA LASSO	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
16	1193034493cc	DANIEL ALEXANDER LLANTEN ROQUE	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
17	1063815190cc	RICARDO MARTINEZ TELLO	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
18	76327117cc	VICTOR ANDRES MERA ESCOBAR	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
19	1061740753cc	WHITNEY STEPHANY MONTENEGRO ROJAS	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
20	1002960798cc	ANA MARIA MUÑOZ CHANTRE	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
21	1084262526cc	SERGIO ANDRES MURCIA JOSA	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
22	1061819638cc	LILIANA ORTEGA HOYOS	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
23	1061770372cc	DANIELA QUIBANO ORDOÑEZ	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
24	1002821149ti	LUIS MARIO RAMIREZ HOYOS	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
25	1007147733cc	INGRID VIVIANA RAMIREZ VAZQUEZ	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
26	1061766887cc	LUISA FERNANDA ROMERO MUÑOZ	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
27	1004710269cc	DAYANA MARCELA SOLARTE PANTOJA	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
28	1061791800cc	THALIA YULIEHT SOLARTE RENGIFO	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
29	1004600194cc	GINNA YULIETH TORRES CHAUCANES	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
30	34321876cc	MARTHA LORENA TOVAR CASTRO	☑	☑	☐	0	0	0	0	0

Listado Aprendices FICHA 1881637

UserName	Nombre	Correo
1000776044ti	WENDY VANNESA FARFAN ROJAS	wendyfarfan08@gmail.com
1007687880cc	LUISA FERNANDA CHAVEZ VALBUENA	lfchavez0@misena.edu.co
1010245371cc	LAURA CAMILA GARZON URREA	Lcgarzon83@misena.edu.co
1020422626cc	KATHERINE GALLO TAMAYO	kathegallo1509@gmail.com
1020812559cc	ANDREA CAROLINA OVALLE PULIDO	andrea_ovalle27@hotmail.com
1022390888cc	MONICA ALEXANDRA CAMARGO RODRIGUEZ	monicamargor@gmail.com
1038809145cc	MARLEIDY CORDOBA CASTRO	juridicaszbaldrich@gmail.com
1041231314cc	CAMILA ANDREA JURADO HENAO	pilym1005@gmail.com
1046912875cc	LUCCIANNY ANGELLY SANCHEZ MUÑOZ	lucys2009@hotmail.com
1053835533cc	KATHERINE FRANCO CANO	katherinefranco1205@gmail.com
1077967977cc	RUBEN DARIO BELTRAN FIERRO	fierro20_@hotmail.com
1116277865cc	NATALIA QUINTERO	nquinter1112@universidadean.edu.co
1128436453cc	JULIAN ANDRES LOPEZ PALOMINO	palomo-lopez@hotmail.com
1130598927cc	LIZETH TATIANA MARTINEZ QUINTERO	lizethtatam@gmail.com
65809355cc	MIREYA ALVAREZ RAMIREZ	mireyaalvarez_ramirez@hotmail.com

Listados Aprendices FICHA 1966001

UserName	Nombre	Correo
1000726537ti	DAVID GIOVANNY ORTIZ GALINDO	david.z3@hotmail.com
1005565013cc	SILVIA JULIANA TOLEDO MARTINEZ	silyayita@gmail.com
1007395127cc	YVAN ARTURO TEQUIA PUENTES	fenixtp2001@gmail.com
1010076951cc	ANGELA PATRICIA GARCIA LOPEZ	angela162007@hotmail.com
1010220015cc	YESSICA YULIANA BELTRAN ESPINOSA	yessicabeltran2727@gmail.com
1022332104cc	JAVIER RODRIGUEZ RODRIGUEZ	javierleydy@hotmail.es
1022400892cc	ANDRES FELIPE RUIZ RUIZ	afruiz29@misena.edu.co
1033692006cc	CRISTHIAN MARIN PAEZ	marincristh@gmail.com
1045692530cc	DIANA CAROLINA ALVAREZ VILORIA	kroldanda16@hotmail.com
1045698916cc	ESTEFANY PAOLA TERRAZA VILLANUEVA	terrassetefy@gmail.com
1049635291cc	GEYMAR ALONSO MATEUS PARRA	geimar1903@gmail.com
1049942348cc	SAMUEL DAVID LEIVA BARRIOS	Mysamu1996@gmail.com
1052573467cc	RAFAEL ANTONIO CASTAÑEDA SOTTO	rafaelantoniocastanedasotto@gmail.com
1054921875cc	WILLIAM FERNANDO AGUDELO MONTES	wifer875@gmail.com
1065010995cc	LUZ ANDREA PASTRANA CARVAJAL	lpastranacarvajal@gmail.com

	UserName	Nombre	Correo
☐	1069741656cc	LAURA CAMILA GARZON VALENCIA	lauragarzon0592_@hotmail.com
☐	1069748462cc	GINNA PAOLA OSPINA MEDINA	ginnaospina5@gmail.com
☐	1087985905cc	MARIA CAROLINA CARDOZO ARISTIZABAL	carolina.mariaca@hotmail.com
☐	1094242587cc	LEONARDO FABIAN FONSECA PABON	lfonsecap@misena.edu.co
☐	1107087310cc	MAYRA ALEJANDRA ZULUAGA VELASQUEZ	malejazv@gmail.com
☐	1110487664cc	DERLY YESENIA MOLINA LOZANO	dymolina89@gmail.com
☐	1115069655cc	LINA MARCELA SALAZAR ROMAN	linasalazarroman@gmail.com
☐	1116613513cc	FLOR INELDA GUERRERO INFANTE	florysguerrerofg@gmail.com
☐	1121964929cc	DUVAN FELIPE FERRO BAQUERO	FELIPEFERRO99@HOTMAIL.ES
☐	1193209369ti	KAREN MARGARITA ROSARIO URANGO	karenmargaritarosario@gmail.com
☐	21527152cc	JOHANNA CARDENAS FRANCO	violeta2685@gmail.com
☐	32754414cc	MARTHA ANTELO CAMACHO	martha.antelo@gmail.com
☐	52752927cc	VIVIANA RIVERA ORTIZ	vivirivero15@hotmail.es
☐	53051669cc	SANDRA MILENA PARRA ACOSTA	sandramile36@hotmail.com
☐	55178391cc	ELIANA PARDO RAMIREZ	pardoramirezeliana@gmail.com

	UserName	Nombre	Correo
☐	76327694cc	JOSE LUIS SANCHEZ GIRALDO	joseluissanchezgiraldo@gmail.com
☐	80099097cc	DIDIER FERNANDO ARAGON MORENO	vehiculos.aragon@gmail.com
☐	8531400cc	MANUEL RAMON ZARATE JARABA	manuelzarate42@yahoo.com

LISTADO DE APRENDICES FICHA_NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL (1792955)

NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL (1792955)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo

	UserName	Nombre	Correo
☐	1007465899ti	SHELSEA DAJANNA GARZON RUEDA	chelseadahanna97@gmail.com
☐	1007820319ti	ELKIN DAVID ARIZA ESPEJO	elkindaviid.2000@gmail.com
☐	1017158122cc	LINA MARCELA MOLINA CASTAÑEDA	linamarcia2015@gmail.com
☐	1023011324cc	DAVID ALEJANDRO PERILLA ALEA	davidalea25@hotmail.com
☐	1030599698cc	HAROLD DAVID SORACA ROMERO	mashpamily@hotmail.com
☐	1030599698cc	HAROLD DAVID SORACA ROMERO	mashpamily@hotmail.com
☐	79745800cc	JOSE DANIEL BARACALDO CASTELLANOS	dragonbaracaldo@outlook.com
☐	8464954cc	JOSE NAPOLEON TORO MARTINEZ	josetoro948@gmail.com
☐	16075561cc	JOSE NORBEY ECHEVERRY OSORIO	josecheverry1607@gmail.com
☐	1032409049cc	JOU HECLYR ROMERO GUTIERREZ	jouheclyr@gmail.com
☐	1017158122cc	LINA MARCELA MOLINA CASTANEDA	linamarcia2015@gmail.com
☐	1053608223cc	MARCY CAROLINA DAZA HURTADO	marcyc.dazah@yahoo.es
☐	52834936cc	MARIA DEL PILAR ARAGON RUBIANO	piarrub306@hotmail.com
☐	1045688049cc	MARTIN ANTONIO LEON LEON	martinleon1112@hotmail.com
☐	23497911cc	RAQUEL ANGELICA CASTRO PEDREROS	racastro11@misena.edu.co
☐	1007465899ti	SHELSEA DAJANNA GARZON RUEDA	chelseadahanna97@gmail.com

☐	1096227212cc	TANIA YURANI URBINA MANTILLA	tyurbina@misena.edu.co
☐	39212693cc	XIOMARA MILENA LONDOÑO LOPERA	colon1421@hotmail.com
☐	38363337cc	YENY MERCEDES HERNANDEZ VARGAS	yemeheva@hotmail.com
☐	1094269770cc	YULIANA ANDREA GONZALEZ MALDONADO	yuli-gama22@hotmail.com

Mostrando registros del 1 al 27 de un total de 27 registros

GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 16

Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Logística.			**Código:** 822202 **Versión:** 02	
Nombre del Proyecto: Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales.			**Código:** 1282469	
Fase del proyecto: Fase Ejecución.				
Actividad (es) del proyecto: Implementar el Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo.	**Actividad (es) de aprendizaje:** Implementar Sistemas de Seguridad y Salud en los procesos logísticos, de acuerdo a las políticas de la organización y la normatividad vigente.	**Ambiente de formación escenario** LMS. Computador y conexión a internet. Instalación del software: Adobe Reader y Adobe Flash Player. Paquete de ofimática. Webcam. Parlantes. Diadema. Blackboard Collaborate.	**Materiales de formación** **Devolutivo** (Herramienta – equipo).	**Consumible** (Unidades empleadas durante el programa).
Resultados de Aprendizaje: **210101019-01:** Inspeccionar los recursos asignados a los procesos y clientes, los programas de seguridad e higiene industrial en el desarrollo de las actividades según procedimientos establecidos por la organización.			**Competencia:** **210101019:** Monitorear el desarrollo de los procesos, según el sistema y políticas de la organización**.**	

210101019-02: Informar los resultados del seguimiento de las actividades propias de los procesos logísticos y la implementación de los programas de seguridad e higiene industrial ante las autoridades y áreas respectivas en los tiempos establecidos.	
210101019-03: Realizar seguimiento a las actividades propias de los procesos logísticos para el suministro y uso de los recursos frente a las variables de seguridad de objetos e instalaciones y aplicando normas de seguridad e higiene requeridas según el proceso, de acuerdo al plan de trabajo e indicadores de gestión.	
210101019-04: Reportar novedades ante las autoridades y áreas respectivas de acuerdo con el comportamiento de los procesos en las diferentes entidades y áreas según formatos y procedimientos establecidos en tiempos determinados.	
240201500-07: Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.	**240201500:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los Contextos laboral y social.
240201500-08: Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.	
240201501-06: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.	**240201501:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.
Duración de la guía (en horas):	253 horas.

2. INTRODUCCIÓN

En el ámbito empresarial hay un tema relevante que se relaciona con el área laboral, es el cuidado de la salud del trabajador. En los procesos que realiza una empresa para el desarrollo de sus actividades existen riesgos asociados que pueden afectarla y es por eso que se establecen planes e implementan programas acordes a sus necesidades, en otras palabras, se implementan prácticas administrativas de seguridad en cada proceso que genera riesgos. Estas prácticas incluyen procedimientos, inspección, pruebas y entrenamiento, mediante el control y supervisión, sujetas a la reglamentación que se estipule por parte de las autoridades competentes, ya que este tema está regulado por entidades gubernamentales.

Inspeccionar los recursos, hacer seguimiento, informar los resultados y reportar las novedades son las acciones que deben tenerse en cuenta para implementar el Sistema de seguridad y salud en los procesos logísticos. Por ello, en esta actividad de aprendizaje tendrá la oportunidad de conocer cómo hacerlo y cómo se dimensiona un programa de higiene y seguridad industrial, de acuerdo al plan de trabajo y los indicadores de gestión.

De igual manera, con el propósito de apropiar conocimientos para la prevención de riesgos ocupacionales, el mejoramiento de la expresión corporal y desempeño laboral, se realizarán actividades relacionadas con la cultura física y actividades enfocadas a desarrollar hábitos saludables en su estilo de vida; complementando este aprendizaje con la implementación del idioma ingles para comunicar tareas sencillas y habituales relacionadas con el tema.

La duración de esta actividad de aprendizaje es de 253 horas, correspondientes a un 20 % de horas Directas **(D)**, que se refieren al trabajo a realizar con acompañamiento del instructor y 80 % de horas Independientes **(I)**, que hacen referencia a trabajo autónomo a realizar por parte del aprendiz.

Para realizar las evidencias correspondientes a esta actividad de aprendizaje es necesario revisar los materiales de formación “Sistemas de Seguridad y Salud en los procesos logísticos”, “Higiene y seguridad en el trabajo”, “Técnicas de cultura física” y “*Permission and request in security and health*”, explorar los materiales complementarios y efectuar consultas en internet.

Nota: tenga en cuenta que el material de formación y material complementario se encuentra en la siguiente ruta: Fase Ejecución / Actividad de aprendizaje 16: Implementar Sistemas de Seguridad y Salud en los procesos logísticos, de acuerdo a las políticas de la organización y la normatividad vigente; allí ingresa al respectivo material, que se

solicita en cada evidencia.

3. ESTRUCTURACIÓN DIDÁCTICA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de reflexión inicial

- **Evidencia: Riesgos laborales**

  Todos, en algún momento de nuestra vida, hemos escuchado o tal vez hemos visto o vivido algo relacionado con un accidente de trabajo o una enfermedad laboral. De acuerdo a esa experiencia, se invita a que reflexione acerca de este tema analizando las siguientes preguntas:

  1. ¿Qué provocó el accidente o enfermedad?
  2. ¿Cuáles hubiesen sido las acciones para evitar el accidente o la enfermedad laboral?
  3. ¿Dónde estuvo la falla que provocó el incidente o accidente?
  4. ¿Qué consecuencias tuvo para el trabajador y la empresa?
  5. ¿Qué acciones toman las empresas para evitar los accidentes y las enfermedades laborales?

  Si considera que no ha tenido ninguna experiencia relacionada con el tema, puede preguntar o indagar con personas cercanas que puedan comentarle al respecto o buscar un video en internet que relate un accidente de trabajo y sobre ese caso analice las preguntas anteriormente planteadas.

  Nota: esta evidencia es de carácter individual y tiene como finalidad encaminarlo en el desarrollo de los temas de la actividad de aprendizaje 16, por lo tanto no es calificable. **Total horas: 2, 1 (D) y 1 (I).**

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

- **Evidencia: Análisis preliminar de riesgos**

  Con el fin de identificar algunos conceptos que se relacionan con el tema de accidentes de trabajo o enfermedades laborales, realice un ejercicio que consiste en ubicar un ambiente de trabajo, ya sea el de la empresa donde labora, el de una empresa a la que pueda tener acceso o una que pueda observar a través de medios de comunicación y analice los siguientes interrogantes:

  1. ¿Qué señalización tiene y qué información indica cada señal?

  2. ¿Qué elementos de protección personal usan los empleados y para qué le sirven?

  3. ¿Qué elementos e información de seguridad industrial hay en las instalaciones?

  4. ¿A qué riesgos están expuestos los empleados en las diferentes secciones?

  Nota: esta evidencia es de carácter individual y tiene como finalidad encaminarlo en el desarrollo de los temas de la actividad de aprendizaje 16, por lo tanto no es calificable. **Total horas: 2, 1 (D) y 1 (I).**

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y teorización)

El instructor programará una asesoría virtual de acompañamiento a través de la plataforma para brindar pautas y orientaciones específicas a tener en cuenta en el desarrollo de las evidencias que conforman las actividades de apropiación del conocimiento. La fecha y el horario para este encuentro virtual serán indicados por el instructor oportunamente.

- **Evidencia 1: Actividad interactiva “Normas de seguridad en las cadenas de abastecimiento”**

  Andrés es el supervisor de operarios de la empresa Cadenas logísticas LPQ y en este momento se encuentra realizando un recorrido con uno de sus empleados que ha tenido bajo rendimiento, determinando de esta manera si el operario ha mejorado sus conocimientos.

Por consiguiente a través de esta evidencia usted hará el papel del operario a quien está supervisando Andrés y deberá responder una serie de preguntas que se le realizarán a lo largo del recorrido, para determinar que tan bueno es el conocimiento que tiene con respecto a las normas de seguridad en las cadenas de abastecimiento.

Tenga en cuenta que si se equivoca en tres (3) respuestas reprobará la actividad interactiva y el operario será despedido del cargo.

Nota: para el desarrollo de esta evidencia se deben tener en cuenta el material de formación "Sistemas de Seguridad y Salud en los procesos logísticos" y los materiales complementarios asociados a esta actividad de aprendizaje.

Para acceder a la actividad interactiva, remítase al menú principal: Fase Ejecución / Actividad de aprendizaje 16: Implementar Sistemas de Seguridad y Salud en los procesos logísticos / Evidencia 1: Actividad interactiva "Normas de seguridad en las cadenas de abastecimiento". **Total horas: 16, 2 (D) y 14 (I).**

- **Evidencia 2: Matriz de riesgos**

Una matriz de riesgos según la norma GTC 45 es un instrumento que busca implementar de una mejor manera la práctica en la identificación de peligros y valoración de riesgos en el trabajo, en el marco de la seguridad industrial, en el cual se deben tener en cuenta los factores de riesgo a los cuales se encuentra sometido el trabajador.

De acuerdo a lo mencionado en el párrafo anterior, a la **Evidencia: Riesgos laborales** y **Evidencia: Análisis preliminar de riesgos** pertenecientes a esta guía de aprendizaje y al material de formación "Sistemas de Seguridad y Salud en los procesos logísticos", en esta evidencia se le pide que realice una matriz de riesgos en la empresa que tiene como referencia para desarrollar las actividades que se han solicitado en esta actividad de aprendizaje, siguiendo todos los pasos correspondientes según la Norma GTC 45.

Para dicho fin, es necesario que realice los siguientes pasos:

1. Identifique los procesos logísticos relacionados con la seguridad de las personas y de los objetos, aplicando técnicas de control y revisión en los tiempos establecidos, y el control de los recursos de acuerdo con el consumo y requerimientos de los procesos.

2. Seleccione 3 áreas o puestos de trabajo que considere fundamentales para hacer una evaluación de riesgo (identificación, análisis, evaluación y sugerencias que se

pueden realizar por cargo o puesto, que es lo más recomendable dentro de una empresa).

3. Identifique las condiciones de las instalaciones locativas de cada una de las áreas seleccionadas e indique los recursos de apoyo para el desarrollo de los programas de higiene y seguridad industrial, planes de mantenimiento, plan de trabajo e indicadores de gestión de la organización y para los recursos físicos y humanos.

4. Defina la lista de verificación donde se incluyen todos los factores de riesgo que se pueden encontrar dentro de la empresa, el código y la descripción. Sólo se deben marcar los factores de riesgo presentes dentro del puesto de trabajo a diagnosticar.

5. Cree el instrumento para la recolección de la información. Puede basarse en el modelo que está en el material complementario denominado “Anexos Salud ocupacional” perteneciente a esta actividad de aprendizaje.

6. Siga el procedimiento de acuerdo a la Metodología GTC 45/2012 para el diligenciamiento de la matriz, identificación de los peligros y valoración de los riesgos.

Desarrolle la matriz con la herramienta de su preferencia y envíe el archivo al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Esta evidencia se encuentra ubicada en la opción del menú principal: Fase Ejecución / Actividad de aprendizaje 16: Implementar Sistemas de Seguridad y Salud en los procesos logísticos, de acuerdo a las políticas de la organización y la normatividad vigente / Evidencia 2: Matriz de riesgos. **Total horas: 52, 10 (D) y 42 (I).**

- **Evidencia 3: Ficha antropológica y test físico**

La ficha antropométrica y el test físico son herramientas esenciales para registrar las medidas y las dimensiones del cuerpo, tienen como propósito estudiar los cambios ocurridos según los estilos de vida y así tomar decisiones en la generación de hábitos saludables para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales.

Es necesario puntualizar que realizar actividad física es una necesidad para todos, la práctica de un deporte es una elección. Por ello, la empresa en la cual labore puede tener un gran impacto en la práctica de la actividad física, realizando acciones simples, incluyentes y divertidas.

Por lo anterior, para la conceptualización de cultura física y hábitos saludables en su estilo de vida, intentando garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de

acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual, la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral, es necesario desarrollar una ficha antropométrica y un test de condición física para valorar su estado de salud, teniendo en cuenta los siguientes puntos:

1. Consulte los materiales de formación “Sistemas de Seguridad y Salud en los procesos logísticos”, “Higiene y seguridad en el trabajo” y los materiales complementarios “Batería de Test de Aptitud Física” y “Pruebas (test) de valoración de la condición física” pertenecientes a esta actividad de aprendizaje y luego diligencie las fichas que encuentra en el documento asociado a esta evidencia.

2. Al final de cada ficha describa el procedimiento, siguiendo el paso a paso que realizó para el cálculo de cada ítem del test.

3. Realice un análisis de los resultados de los datos tomados de los valores de referencia que muestran las fichas.

Desarrolle las fichas con la herramienta de su preferencia y envíe el archivo al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Esta evidencia se encuentra ubicada en la opción del menú principal: Fase Ejecución / Actividad de aprendizaje 16: Implementar Sistemas de Seguridad y Salud en los procesos logísticos, de acuerdo a las políticas de la organización y la normatividad vigente / Evidencia 3: Ficha antropológica y test físico. **Total horas: 43, 15 (D) y 28 (I).**

- **Evidencia 4: Taller *“Safety signs”***

Cada empresa debe estar debidamente adecuada con señales de seguridad, tanto en inglés como en español, y así cumplir con los requerimientos de seguridad e información que exige el estado. Por esto, se considera indispensable tener claridad acerca de las características de estas señales, con el fin de implementarlas de manera adecuada. Es aquí, donde el material de formación: "*Permission and request in security and health"*, junto con el material complementario, cumplen una función relevante durante el proceso de formación de este programa.

Para la presente actividad de aprendizaje, el aprendiz deberá desarrollar un taller que dé cuenta de los conocimientos que ha adquirido en el área técnica y que ha afianzado mediante el material de formación del área de inglés, anteriormente nombrado. Para realizar esta evidencia, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

1. Estudiar el material de formación: *"Permission and request in security and health*" y consultar el material complementario.

2. Desarrollar el taller *"Safety signs"* en la herramienta ofimática de su preferencia.

3. Enviar el archivo al instructor en formato .doc o .pdf a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Nota: para el desarrollo de esta evidencia se debe tener en cuenta el material de formación "*Permission and request in security and health*" y el material complementario "*Modals*", asociados a esta actividad de aprendizaje. Esta evidencia es de carácter individual. En caso de requerir mayor información, podrá realizar consultas en la biblioteca SENA u otras fuentes de internet.

Esta evidencia se encuentra ubicada en la opción del menú principal: Fase Ejecución / Actividad de aprendizaje 16: Implementar Sistemas de Seguridad y Salud en los procesos logísticos, de acuerdo a las políticas de la organización y la normatividad vigente / Evidencia 4: Taller: *"Safety signs".* **Total horas: 27, 10 (D) y 17 (I).**

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento

El instructor programará una asesoría virtual de acompañamiento a través de la plataforma para brindar pautas y orientaciones específicas a tener en cuenta en el desarrollo de las evidencias que conforman las actividades de transferencia del conocimiento. La fecha y el horario para este encuentro virtual serán indicados por el instructor oportunamente.

- **Evidencia 5: Manual de seguridad y seguimiento**

  La prevención de los riesgos está encaminada a eliminar los riesgos reales que se pueden presentar para un trabajador en su puesto, durante su jornada laboral. Por este motivo es que los manuales de seguridad y seguimiento se convierten es un arma importante dentro de toda empresa, ya que constituyen su soporte en cuestiones de seguridad, higiene y salud laboral.

  Por consiguiente, teniendo en cuenta lo descrito anteriormente y los resultados de la matriz de evaluación de riesgos realizada en la **Evidencia: 2 Matriz de riesgos** correspondiente a esta guía de aprendizaje, debe crear un plan de acción en donde se busque mejorar los controles existentes y que cumpla con los siguientes puntos:

  1. Defina los criterios para la aceptabilidad del riesgo y determine cuáles de ellos son aceptables y cuáles no (se debe priorizar de acuerdo al nivel del control y el número de trabajadores expuestos, tener una visión de la peor situación que pueda ocurrir,

para así evitarla, y tener el requisito legal asociado para tener los parámetros de priorización). Posteriormente, cree un plan de acción donde se busque mejorar los controles existentes en los casos que sea necesario. Especifique las medidas de intervención.

2. Defina el procedimiento para la utilización de equipos de seguridad industrial, los elementos de protección y seguridad del personal en el desarrollo de las actividades logísticas. Recree cada tema con imágenes.

3. Plantee las orientaciones para la revisión de la señalización de las áreas, considerando las normas de manejo y mantenimiento, así como la normatividad de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente vigente.

4. Elabore un plan de monitoreo o seguimiento del cumplimiento de las normas de seguridad e higiene, que permita garantizar la seguridad de objetos, personas y recursos asignados a procesos, que contengan la revisión de las instalaciones por períodos establecidos, de acuerdo con el reglamento interno de trabajo y los programas de salud ocupacional.

5. Organice y diseñe un manual con 5 capítulos que contenga el desarrollo de los anteriores puntos, los cuales son:

   a. Plan de acción (incluye criterios de aceptabilidad del riesgo y medidas de Intervención).
   b. Uso de equipos y elementos de protección.
   c. Señalización de áreas.
   d. Plan de monitoreo.

Desarrolle el manual con la herramienta de su preferencia y envíe el archivo al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Esta evidencia se encuentra ubicada en la opción del menú principal: Fase Ejecución / Actividad de aprendizaje 16: Implementar Sistemas de Seguridad y Salud en los procesos logísticos, de acuerdo a las políticas de la organización y la normatividad vigente / Evidencia 5: Manual de seguridad y seguimiento. **Total horas: 30, 6 (D) y 24 (I).**

- **Evidencia 6: Reporte de un accidente**

El reportar los accidentes laborales es considerada como una de las actividades principales que toda empresa debe de llevar a cabo cada vez que un trabajador sufra alguno, ya que puede hacerse el seguimiento a las condiciones de salud, seguridad e

higiene del trabajador y así permitir llevar una estadística real de cuántos accidentes son reportados por sus empleados, tomando de esta manera acciones de mejora en las condiciones laborales de sus empleados.

Teniendo en cuenta lo descrito realice lo siguiente:

1. Consulte qué entidades autorizadas legalmente existen constituidas como ARL en Colombia y en la sede de una de ellas, obtenga el formato para reporte de un accidente de trabajo o consulte uno en internet o, en su defecto, créelo de acuerdo a los lineamientos o normas que indican estas organizaciones.

2. Basado en el accidente que consultó en las evidencias **Riesgos laborales** y **Análisis preliminar de riesgos**, pertenecientes a esta guía de aprendizaje, simule el reporte de dicho accidente ante la ARL y proceda al estudio de la causa del accidente de trabajo, siguiendo la técnica propuesta en el material complementario "Análisis causa raíz" perteneciente a esta actividad de aprendizaje, para informar los resultados a las áreas respectivas.

3. Prepare un instrumento para la presentación de los resultados de la investigación del Accidente de Trabajo (AT), acompañado de imágenes y asegúrese que contenga como mínimo:

   - Dónde y cuándo ocurrió el AT.
   - Quién y qué estuvo involucrado.
   - Cómo ocurrió el accidente.
   - Consecuencias en personas, instalaciones, maquinas o procesos.
   - Análisis del accidente.
   - Recomendaciones de prevención de AT.

Envíe como evidencia la copia del formato diligenciado que se entrega a la ARL y la presentación del resultado de investigación.

Importante: la plataforma solo le permitirá hacer un envío de las evidencias. Por ello, debe asegúrese de adjuntar los dos (2) archivos durante la entrega.

Esta evidencia se encuentra ubicada en la opción del menú principal: Fase Ejecución / Actividad de aprendizaje 16: Implementar Sistemas de Seguridad y Salud en los procesos logísticos, de acuerdo a las políticas de la organización y la normatividad vigente / Evidencia 6: Reporte de un accidente. **Total horas: 28, 5 (D) y 23 (I).**

- **Evidencia 7: Video "Hábitos saludables y cultura física"**

  Los hábitos saludables y la cultura física son una práctica que en los últimos años se ha convertido en beneficiosa para todo trabajador, siempre y cuando se respeten las condiciones de seguridad, vestimenta, intensidad, entre otras. Con dichas prácticas se pueden reducir los riesgos de presentar alguna lesión en el puesto de trabajo y en algunas enfermedades como las cardiovasculares, diabetes, hipertensión, malas posturas, entre otras, las cuales pueden afectar considerablemente la salud de las personas.

  Por ello, partiendo de lo anterior, para el desarrollo de esta evidencia debe elaborar un video donde se cumplan los siguientes puntos:

  1. Prepare un video no mayor a 5 minutos, donde realice las pausas activas y ejercicios de cultura física que adoptaría en su puesto de trabajo para evitar enfermedades profesionales.

  2. Incluya una descripción del impacto de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida y su efecto en el entorno familiar, social y productivo y realice un listado de estrategias que le permitirían liderar actividades físicas deportivas y culturales en el contexto social y productivo.

  3. Para la realización del video, es importante tener en cuenta los resultados y el análisis de la ficha y el test de la **Evidencia 3: Ficha antropológica y test físico** de esta guía de aprendizaje.

  Desarrolle el video con la herramienta de su preferencia y envíe el archivo al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

  Esta evidencia se encuentra ubicada en la opción del menú principal: Fase Ejecución / Actividad de aprendizaje 16: Implementar Sistemas de Seguridad y Salud en los procesos logísticos, de acuerdo a las políticas de la organización y la normatividad vigente / Evidencia 7: Video “Hábitos saludables y cultura física”. **Total horas: 53, 13 (D) y 40 (I)**.

3.5 Actividades de evaluación

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de conocimiento: Evidencia 1: Actividad interactiva "Normas de seguridad en las cadenas de abastecimiento".	• Identifica todos los recursos de cuello de botella y coordina las actividades relacionadas con el ajuste de la programación de todos los procesos al volumen de trabajo y disposición de recursos establecidos por la organización teniendo en cuenta las condiciones ambientales y de los productos según parámetros de control de calidad. • Controla los recursos en tiempos establecidos por la organización de acuerdo al consumo y requerimiento de procesos teniendo en cuenta los controles de seguridad establecidos por la organización de los objetos, equipos y muebles y enseres al ingreso y salida según usos y destinos aplicando tecnologías y técnicas	**Cuestionario:** Actividad interactiva.

	establecidas por la organización.	
Evidencia de conocimiento: Evidencia 4: Taller: *"Safety signs".*	• Ubica al interlocutor en un punto geográfico específico empleando preposiciones en inglés. • Puede relacionar textos en inglés con imágenes o con títulos que le sean adecuados.	**Lista de chequeo:** Taller.
Evidencia de desempeño: Evidencia 7: Video "Hábitos saludables y cultura física".	• Selecciona los ejercicios para el plan de acondicionamiento físico de acuerdo con los métodos de entrenamiento físico. • Elabora el plan de acondicionamiento físico, según sistemas de entrenamiento físico. • Selecciona las técnicas de cultura física para prevenir riesgos ergonómicos y psicosociales según naturaleza y complejidad del desempeño laboral. • Implementa técnicas de cultura física para	**Lista de chequeo:** Video.

	la prevención de riesgos ergonómicos, psicosociales teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral. • Valora el impacto de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida y su efecto en el entorno familiar social y productivo teniendo en cuenta su proyecto de vida. • Implementa estrategias que le permitan liderar actividades físicas deportivas y culturales en contexto social y productivo teniendo en cuenta las competencias ciudadanas.	
Evidencia de producto: Evidencia 2: Matriz de riesgos.	• Monitorea los presupuestos de acuerdo con los informes de ejecución y la capacidad de rotación de áreas de almacenamiento según los indicadores de gestión de acuerdo a objetivos fijados por la organización de acuerdo al plan de	**Lista de verificación** Matriz de riesgos.

	trabajo e indicadores de gestión. • Revisa las instalaciones y los objetos, los equipos de seguridad industrial existentes en tiempos establecidos aplicando normas de higiene, seguridad, manejo y mantenimiento, la utilización de elementos de protección y seguridad del personal en el desarrollo de actividades ejecutadas de acuerdo al plan de trabajo e indicadores de gestión de la organización.	
Evidencia de producto: Evidencia 3: Ficha antropológica y test físico.	• Aplica los test de condición física según técnicas de medición. • Diagnóstica los riesgos ergonómicos y psicosociales de su desempeño laboral según normas de salud ocupacional.	**Lista de verificación** Ficha - test.

Evidencia de producto: Evidencia 5: Manual de seguridad y seguimiento.	Informa las novedades y los requerimientos de recursos presentados en diferentes procesos logísticos a las áreas y responsable respectivo.	**Lista de verificación** Manual.
Evidencia de producto: Evidencia 6: Reporte de un accidente.	Presenta los reportes de productividad informando las novedades presentadas a las diferentes entidades y áreas según formatos y procedimientos establecidos ante las autoridades y áreas respectivas en los tiempos determinados y establecidos por la organización.	**Lista de verificación** Reporte.

4. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Actividades del proyecto	**Duración (Horas)**	**Materiales de formación devolutivos: (Equipos/herramientas)**		**Materiales de formación (consumibles)**		**Talento Humano (instructores)**		**Ambientes de aprendizaje tipificados**
		Descripción	**Cantidad**	**Descripción**	**Cantidad**	**Especialidad**	**Cantidad**	**Escenario (Aula, laboratorio, taller, unidad productiva)** y elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente.
Implementar el Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo.	253					Profesional en Ingeniería o Administración, que acredite formación en logística y/o con especialización de logística y áreas afines. Profesional en Idiomas (Nivel B2 certificado). Profesional en ciencias humanas.	3	LMS. Computador y conexión a internet. Instalación del software: Adobe Reader y Adobe Flash Player. Paquete de ofimática. Webcam. Parlantes. Diadema. Blackboard Collaborate.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Accidente de trabajo: es una situación repentina que sobreviene por un ambiente de trabajo que perjudica la salud del trabajador, en la medida en que ocasiona lesiones, invalidez o muerte.

Actividad física: es cualquier movimiento corporal producido por la contracción del músculo esquelético que aumenta el gasto energético por encima del nivel basal.

Ambiente: el ambiente es el espacio general en el cual se desarrolla una actividad específica.

Antropometría: ciencia que estudia las dimensiones y características del cuerpo humano.

Bípeda: de pie, caminar erguido.

Duración: es la longitud del tiempo en que una actividad o ejercicio se realiza. La duración es generalmente expresada en minutos.

Ejercicio: es una subcategoría de la actividad física, es planeada, estructurada y repetitiva, el mantenimiento de uno o más componentes de la aptitud física es el objetivo.

Enfermedad laboral: es un perjuicio a la salud como consecuencia de la exposición a uno o varios factores de riesgo presentes en el ambiente de trabajo.

Enfermedad profesional: se entiende por enfermedad profesional todo estado patológico que sobrevenga como consecuencia obligada de la clase de labor que desempeña el trabajador o del medio en que se ha visto obligado a desempeñarse, bien sea determinado por agentes físicos, químicos o biológicos.

Factores de riesgo: todo elemento, fenómeno, ambiente o acción humana que encierran una capacidad potencial de producir lesiones a los trabajadores, daños a las instalaciones locativas, equipos, herramientas y cuya probabilidad de ocurrencia depende de la eliminación o control del elemento agresivo.

***Fire*:** fuego.

***First aid*:** primeros auxilios.

Flexibilidad: es el rango de movimiento posible en una articulación. La flexibilidad es específica para cada articulación y depende de una serie de variables específicas,

incluyendo, pero no limitado, a la tensión de los ligamentos y los tendones específicos. Los ejercicios de flexibilidad aumentan la capacidad de una articulación de moverse a través de su rango completo de movimiento.

***Forbiddance*:** prohibición.

Frecuencia: es el número de veces que un ejercicio o la actividad se lleva a cabo. La frecuencia se expresa generalmente en las sesiones, los episodios o ataques por semana.

Fuerza: es la capacidad de un músculo o grupo muscular para ejercer la fuerza.

***Googles*:** gafas de seguridad.

***Helmet*:** casco.

Intensidad: se refiere a la cantidad de trabajo que se está realizando o la magnitud del esfuerzo requerido para realizar una actividad o ejercicio**.**

Pausas activas: actividades físicas que se realizan en un tiempo previamente definido durante la jornada laboral; con el propósito de retomar energías, prevenir riesgos y articular la mente con el cuerpo.

***Poisoning*:** envenenamiento.

***Prevention*:** prevención.

Puesto de trabajo: se refiere al espacio físico que ocupa el trabajador en una empresa.

Riesgo: es la probabilidad de sufrir un suceso o situación que pueda generar algún daño en la persona.

***Safety gloves*:** guantes de seguridad.

***Safety*:** seguridad.

Salud laboral: tiene que ver con la implementación de acciones para mantener el bienestar físico, mental y social de los empleados, sin importar su profesión. Además, busca prevenir cualquier daño que puedan sufrir las personas como consecuencia de las condiciones de su trabajo.

Salud: es el estado de completo bienestar físico, mental y social, no es solamente la ausencia de enfermedad o dolencia.

***Security*:** seguridad.

Sedente: postura adoptada al mantenerse sentado.

Seguridad industrial: según Henao (2010), "se refiere al conjunto de normas técnicas cuyo propósito es el de proteger la vida, salud e integridad física de los empleados, además de propender por la conservación de los equipos y las instalaciones en las mejores condiciones posibles".

***Shape*:** forma.

***Signaling*:** señalización.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Álvarez, F. (2011). *Salud ocupacional*. Bogotá, Colombia: Ecoe ediciones.
- Brady Worldwide, Inc. (2013). *Safety Identification.* Consultado el 18 de noviembre de 2016, en www.bradyeurope.com
- Chiavenato, I. (2000). *Administración de recursos humanos*. Bogotá, Colombia: McGraw Hill.
- Chinchilla, R. (2002). *Salud y seguridad en el trabajo.* EUNED.
- Confederación Regional de Organizaciones Empresariales de Murcia e Instituto de Seguridad y Salud Laboral. (s.f.). *Prevención de riesgos ergonómicos*. Consultado el 18 de septiembre de 2016, en http://www.croem.es
- Departamento de Educación Física I.E.S. Gabriel Alonso de Herrera. (s.f.). *Batería de Test de Aptitud Física*. Consultado el 18 de noviembre de 2016, en http://prof.webcindario.com
- Ecopetrol. (2012). *Pausas activas.* (Video). Consultado el 18 de septiembre de 2016, en https://www.youtube.com
- Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito. (2009). *Diseño antropométrico de puestos de trabajo. Protocolo.* Bogotá, Colombia: Autor.

- Espinosa, F. (s.f.). *Análisis Causa Raíz (RCA).* Consultado el 18 de noviembre de 2016, en http://www.ridsso.com
- Estrucplan Consultora S.A. (2002). *Colores y señales de seguridad según la norma IRAM 10005 - 1º Parte.* Consultado el 18 de noviembre de 2016, en http://www.estrucplan.com.ar
- European Investment Bank Group, General Security and Safety Rules. (2010). *General Security and Safety Rules.* Consultado el 18 de septiembre de 2016, en http://www.eib.org
- Fernández, J. y Hoyos, L. (2007). *Perfil de las cualidades físicas y antropométricas de los escolares colombianos*. Bogotá, Colombia: Autores.
- Financiera Edificar. (s.f.). *Pausas Activas - Ergonomía laboral*. Consultado el 18 de septiembre de 2016, en https://www.youtube.com
- Henao, F. (2010). *Salud ocupacional: conceptos básicos*. (2ª ed.). Colombia: Ecoe Ediciones.
- Higiene y seguridad. Colores y señales de seguridad. (NTC 1461). (1987, 01 de abril). *Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación*, 2016, 18 de julio de 2016.
- IES Francisco de Quevedo. (s.f.). *Modal Verbs. Los verbos modales*. Consultado el 18 de septiembre de 2016, en http://www.myteacherpages.com
- Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (ICONTEC) y Consejo Colombiano de Seguridad (CCS). (2012). *Guía para la Identificación de los Peligros y la Valoración de los Riesgos en Seguridad y Salud Ocupacional.* (*GTC45).* Bogotá: ICONTEC.
- Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo – España (INSHT). (2000). *NTP 566. Señalización de recipientes y tuberías: aplicaciones prácticas*. Consultado el 17 de noviembre de 2016, en http://www.insht.es
- Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo – España (INSHT). (2009). *Guía técnica sobre señalización de seguridad y salud en el trabajo. Real Decreto 485/1997, de 14 de abril. BOE No. 97, de 23 de abril.* Consultado el 17 de noviembre de 2016, en http://www.insht.es
- Jiménez, A. (s.f.). *Pruebas de valoración de la condición física*. Consultado el 18 de noviembre de 2016, en http://jaimesegundo.edu.gva.es

- Ley 1562. (2012, 11 de julio). *Diario oficial. 48488*, 2012, 11 de julio.
- Mancera, M. (2012). *Seguridad e higiene industrial: gestión de tiempos*. México: Alfaomega.
- National Fire Protetion Association. (2012). *NFPA 704. Standard system for the identification of the hazards of materials for emergency response.* Consultado el 17 de noviembre de 2016, en http://www.nfpa.org
- (n.d.). YouTube. English grammar lesson: Prepositions of place - YouTube. Retrieved September 2017, from http://www.youtube.com/watch?v=XFpoTd9--QM
- (n.d.). Prepositions - Mrs. Keeley's Classroom. Prepositions - Mrs. Keeley's Classroom. Retrieved September 2017, from http://sites.cssmi.qc.ca/nkeeley/spip.php?article937
- (n.d.). YouTube. Health & Safety Signs E-Learning Part 2-5 - YouTube. Retrieved September 2017, from http://www.youtube.com/watch?v=re6pwpip9yA
- (n.d.). Academic English Online. Queen Mary, University of London.. Retrieved September 2017, from http://aeo.sllf.qmul.ac.uk/Files/Prepositions/ILC_Prepositions.pdf
- OIT, Organización Internacional del Trabajo. (1981). *C155 Convenio sobre seguridad y salud de los trabajadores, 1981.* Consultado el 17 de noviembre de 2016, en http://www.ilo.org
- Organización Mundial de la Salud. (2016). *Actividad física en los adultos*. Consultado el 26 de octubre de 2016, en http://www.who.int/es
- Organización Mundial de la Salud. (s.f.). *Actividad física*. Consultado el 26 de octubre de 2016, en http://www.who.int/es
- Pearson Longman. (s.f.). *Modals*. Consultado el 18 de noviembre de 2016, en https://support.pearson.com
- Pixabay. (2008). *Equipo*. Consultado el 27 de octubre de 2016, en https://pixabay.com
- Pixabay. (2011). *Sociabilidad*. Consultado el 26 de octubre de 2016, en https://pixabay.com
- Pixabay. (2013). *Motricidad*. Consultado el 27 de octubre de 2016, en https://pixabay.com

- Pixabay. (2014). *Ejercicios*. Consultado el 26 de octubre de 2016, en https://pixabay.com
- Pixabay. (2015). *Cuerda de seguridad.* Consultado el 17 de octubre de 2016, en https://pixabay.com
- Pixabay. (2015). *Cultura física*. Consultado el 26 de octubre de 2016, en https://pixabay.com
- Pixabay. (2016). *Actividad física*. Consultado el 26 de octubre de 2016, en https://pixabay.com
- Pixabay. (2016). *Capacitación.* Consultado el 17 de octubre de 2016, en https://pixabay.com
- Pixabay. (2016). *Piso mojado.* Consultado el 17 de octubre de 2016, en https://pixabay.com
- Pixabay. (2016). *Seguridad industrial*. Consultado el 17 de octubre de 2016, en https://pixabay.com
- Pixabay. (2016). *Taladro de martillo.* Consultado el 17 de octubre de 2016, en https://pixabay.com
- Pixabay. (2016). *Traje de protección.* Consultado el 17 de octubre de 2016, en https://pixabay.com
- Resolución 1401. (2007, 14 de mayo). *Diario Oficial 46638,* 2012, 24 de mayo.
- Rivera, J. (s.f.). *Higiene, seguridad y calidad de vida*. Valledupar, Colombia: Autor.
- Rodríguez, J. (2013). *Cultura física y sus componentes*. Autor.
- Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (s.f.a). *Curso básico en salud ocupacional. Cartilla No. 1.* Consultado el 17 de noviembre de 2016, en http://www.slideshare.net
- Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (s.f.b). *Curso básico en salud ocupacional. Cartilla No. 2.* Consultado el 17 de noviembre de 2016, en http://www.slideshare.net
- Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (s.f.c). *Curso básico en salud ocupacional. Riesgo físico – químico*. Autor

- Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (s.f.d). *Curso básico en salud ocupacional. Cartilla No. 7, Factores de riesgo eléctricos*. Consultado el 17 de noviembre de 2016, en http://es.scribd.com

- Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (s.f.e). *Curso básico en salud ocupacional. Cartilla No. 9, Factores de riesgo biológicos.* Consultado el 17 de noviembre de 2016, en http://www.everyoneweb.com

- Tutoring Center BCCC 2. (2012). *Modals.* Consultado el 18 de noviembre de 2016, en *http://www.bucks.edu*

- Universidad del Valle (s.f.). *Cartilla de elementos de protección personal.* Consultado el 17 de noviembre de 2014, en http://saludocupacional.univalle.edu.co

- Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña. (2013). *Programa de pausas activas y de bienestar ocupacional de los empleados.* Consultado el 18 de noviembre de 2016, en https://ufpso.edu.co

- Universidad Nacional Abierta y a Distancia. (s.f.). *Seguridad en el trabajo*. Bogotá, Colombia: Autor.

- Universidad Santiago de Cali. (2008). *Manual de higiene y seguridad industrial*. Consultado el 17 de noviembre de 2016, en http://www.usc.edu.co

- Zuñiga, G. (2004). *Conceptos básicos en Salud Ocupacional y Sistema General de Riesgos Profesionales en Colombia*. Consultado el 14 de julio de 2016, en http://www.angelfire.com

7. CONTROL DEL DOCUMENTO (ELABORADA POR)

Autores:

Expertos técnicos
Ismari Herrera Jerez
Centro de Servicios Turísticos y Empresariales
Regional Santander
Julio 2016.

Marian Yarith Carvajal

Centro de Servicios Turísticos y Empresariales
Regional Santander
Julio 2016.

Sonia Maritza Ramos Ruiz
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Regional Distrito Capital.
Julio 2016.

Lina Patricia Váquiro Rondón
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Regional Distrito Capital.
Septiembre 2017

Asesoras pedagógicas
Diana María Guevara Carmona
Centro Agroindustrial Regional Quindío
Noviembre de 2016.

Juliana García Cardona
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial
Regional Risaralda
Septiembre de 2017.

Guionista
Luz Clarena Arias González
Centro Agroindustrial Regional Quindío
Noviembre de 2016.

GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 4

Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Logística.	**Código:** 822202 **Versión:** 02
Nombre del Proyecto: Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales.	**Código:** 1282469
Fase del proyecto: Fase Análisis.	

Actividad (es) del proyecto:	**Actividad (es) de aprendizaje:**	**Ambiente de formación escenario**	**Materiales de formación**	
			Devolutivo	**Consumible**
Realizar un diagnóstico sobre el sector de la logística comercial a nivel internacional y nacional que le permitan reflexionar y visualizar sobre su proyecto de vida.	Interpretar la información proveniente de los clientes de la cadena de abastecimiento, utilizando las tecnologías de la información.	LMS. Computador y conexión a internet. Instalación del software: Adobe Reader y Adobe Flash Player. Paquete de ofimática. Webcam. Parlantes. Diadema. Blackboard Collaborate.	(Herramienta - equipo).	(Unidades empleadas durante el programa).

Resultados de Aprendizaje:	**Competencia:**
260101027-01: Clasificar los datos obtenidos mediante la asignación de números de formularios de estudio y códigos según respuestas de los diferentes ítems de acuerdo con las variables y parámetros requeridos en la investigación. **260101027-02:** Procesar el conjunto de datos	**260101027:** Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información.

con el apoyo de tecnologías de la información teniendo en cuenta la amplitud, profundidad de contenidos, el problema y objetivos de investigación según al plan esquema básico de publicación de resultados. **260101027-03:** Registrar la información apoyado por tecnologías de información aplicando el inglés al manejo informático de datos dentro del tiempo establecido según el plan de investigación y los resultados obtenidos. **260101027-04:** Analizar la información a partir del desarrollo de elementos de lógica matemática y la aplicación de métodos de inferencia estadística para proyectar los datos cuantitativos según técnicas proyectivas.	
240201502-04: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.	**240201502:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
Duración de la guía (en horas):	160 horas.

2. INTRODUCCIÓN

La información es uno de los recursos más importantes que tienen las empresas para el desarrollo de sus actividades; la correcta y acertada clasificación, la recolección, el registro, el procesamiento y el análisis de la misma, permite transformarla en una herramienta poderosa para la toma de decisiones. Ella también se convierte en un apoyo fundamental para el diseño de un plan maestro de logística comercial, que le garantice a las organizaciones ser competitivas, en el mercado nacional e internacional.

Para analizar y administrar esta información, es necesario tratarla a través de elementos de lógica matemática y de herramientas estadísticas, tarea que se hace de acuerdo con las características propias de los datos, y con el objetivo de su aplicación. Pero además, es conveniente tener en cuenta el uso de los recursos informáticos para el procesamiento de la información; lo que requiere también el manejo del inglés, ya que en muchos casos, los recursos pueden encontrarse en dicho idioma.

En consecuencia, en esta actividad de aprendizaje se abordan temas relacionados con la

recolección de los datos, la tabulación de los mismos, los fundamentos matemáticos y la estadística, aplicada en la formulación de proyectos logísticos. Además se aborda el uso de las expresiones y del vocabulario técnico en inglés.

La duración de esta actividad de aprendizaje es de 160 horas, correspondientes a un 20 % de horas Directas **(D)**, que se refieren al trabajo a realizar con acompañamiento del instructor y 80 % de horas Independientes **(I)**, que hacen referencia a trabajo autónomo a realizar por parte del aprendiz.

Para realizar las evidencias correspondientes a esta actividad de aprendizaje es necesario revisar los materiales de formación "La administración de la información y su relación con la logística" y "*Meetings to plan a project*", explorar los materiales complementarios, y efectuar consultas en internet.

Nota: tenga en cuenta que el material de formación y el material complementario se encuentran en la siguiente ruta: Fase Análisis / Actividad de aprendizaje 4: Interpretar la información proveniente de los clientes de la cadena de abastecimiento, utilizando las tecnologías de la información; allí ingresa al respectivo material, que se solicita en cada evidencia.

3. ESTRUCTURACIÓN DIDÁCTICA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de reflexión inicial

- **Evidencia: Obtención de información**

  A manera de reflexión personal y con el fin de conocer su manejo sobre el tema, se le sugiere analizar los siguientes interrogantes:

  - ¿En qué situaciones se requiere buscar o recolectar información?
  - ¿Qué importancia tiene la administración de la información en las actividades de gestión logística?
  - ¿Cómo se obtiene la información en la cadena de abastecimiento?

  Finalmente, reflexione sobre las siguientes frases:

  - "La nueva información hace posible las nuevas ideas": (Ziglar, s.f.).

- “El conocimiento es poder”: (Bacon, s.f.).
- “Los datos no son información, la información no es conocimiento”: (Stoll, s.f.).

Nota: este ejercicio tiene como finalidad encaminarlo y motivarlo en el desarrollo de los temas de esta actividad de aprendizaje, por tal razón no es calificable.

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

- **Evidencia: Creación y desarrollo de una empresa**

Lea el siguiente caso:

Imagine que en un tranquilo, pero humilde barrio de las afueras de la ciudad, instalan una bonita tienda de ropa de diseño, con precios que exceden la economía media de los habitantes de dicho sector. Su propietario lo logra con gran esfuerzo e ilusión.

Muchas personas, realmente admiradas por los atractivos diseños que se ofrecen en el llamativo escaparate, se paran al frente cada día para poder observar los modelos expuestos. La aceptación del público es innegable; muchos vecinos, al encontrarse casualmente con el propietario del establecimiento, lo van a felicitar por el buen gusto que demuestra en los productos que exhibe.

Sin embargo, muy pocos de ellos podrán permitirse el capricho de adquirir las prendas que allí se ofrecen, sencillamente porque su poder adquisitivo no se los permite. Por lo mismo, las escasas ventas apenas servirán para ir sufragando parte de los gastos, y el propietario del negocio va a tener muy pocas perspectivas de recuperar el dinero que invirtió.

Finalmente, el propietario tendrá que optar por una de las siguientes posibilidades:

- Trasladar el negocio a otro barrio con un mayor nivel de ingresos medios familiares, con el gasto y el volumen de inversión que dicha operación conlleva.

- Cambiar el nivel de calidad de los productos, con el riesgo de defraudar a los, hasta ahora, admirados vecinos.

- Sencillamente cerrar el negocio. (Centro Europeo de Empresas e Innovación, s.f.)

Teniendo en cuenta la lectura anterior, y basado en los conocimientos previos que tenga sobre el tema, se le invita a analizar las siguientes preguntas:

o ¿Cree que para abrir nuevos mercados, es necesario realizar previamente un proyecto del tipo de mercado en el cual se piensa incursionar?

o ¿Conoce la forma de realizar una investigación del mercado?

o ¿Qué se necesita para realizar un proyecto?

o ¿Qué aportes puede generarle al sector de la gestión logística la creación de un proyecto?

Recuerde que también puede realizar búsquedas en la web y en otros medios de consulta, con el fin de fortalecer sus conocimientos acerca de esta temática.

Nota: este ejercicio tiene como finalidad encaminarlo y motivarlo en el desarrollo de los temas de esta actividad de aprendizaje, por tal razón no es calificable.

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

El instructor programará una asesoría virtual de acompañamiento a través de la plataforma para brindar pautas y orientaciones específicas a tener en cuenta en el desarrollo de las evidencias que conforman las actividades de apropiación del conocimiento. La fecha y el horario para este encuentro virtual serán indicados por el instructor oportunamente.

- **Evidencia 1: Evaluación "Herramientas para la definición de proyectos"**

  La evaluación correspondiente a esta actividad de aprendizaje busca verificar el conocimiento adquirido y validar su competencia en las distintas temáticas tratadas. Esta evaluación consta de 10 preguntas y su duración es de una hora.

  Para desarrollar esta evidencia, realice lo siguiente:

  o Estudie el material de formación "La administración de la información y su relación con la logística" y los materiales complementarios "El proceso logístico y la gestión de

la cadena de abastecimiento" y "Herramientas para la definición de proyectos", los cuales hacen parte de esta actividad de aprendizaje.

- Cuando haya estudiado cada uno de los contenidos, proceda a realizar la evaluación.

Recuerde que tiene habilitado un único intento, así que una vez empiece la prueba, debe terminarla.

Esta evidencia se encuentra ubicada en la opción del menú principal: Fase Análisis / Actividad de aprendizaje 4: Interpretar la información proveniente de los clientes de la cadena de abastecimiento, utilizando las tecnologías de la información / Evidencia 1: Evaluación "Herramientas para la definición de proyectos". **Total horas: 14, 1 (D) y 13 (I).**

- **Evidencia 2: *"Business meeting workshop"***

El *"Business meeting workshop"* permite evidenciar el conocimiento adquirido por medio del material de formación: *"Meetings to plan a project",* y su respectivos materiales complementarios. Este taller cuenta con dos etapas: una individual y otra grupal. Durante la etapa individual, el aprendiz deberá realizar el taller llamado "*Business meeting workshop"* y enviarlo en formato .doc o .pdf. mediante el enlace dispuesto en la plataforma de aprendizaje. En la etapa grupal, el aprendiz se deberá reunirse con un equipo de trabajo (definido por el instructor) para acordar el mejor diálogo (meeting) y prepararse para su interpretación; cada aprendiz se encargará de un personaje.

Para conocer más acerca de la actividad, revise el documento llamado Evidencia 2 *"Business meeting workshop"*.

Esta evidencia se encuentra ubicada en la opción del menú principal: Fase Análisis / Actividad de aprendizaje 4: Interpretar la información proveniente de los clientes de la cadena de abastecimiento, utilizando las tecnologías de la información / Evidencia 2: *"Business meeting workshop".* **Total horas: 20, 5 (D) y 15 (I).**

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento

El instructor programará una asesoría virtual de acompañamiento a través de la plataforma para brindar pautas y orientaciones específicas a tener en cuenta en el desarrollo de las evidencias que conforman las actividades de transferencia del conocimiento. La fecha y el horario para este encuentro virtual serán indicados por el instructor oportunamente.

- **Evidencia 3: Taller "Caso laboratorio farmacéutico"**

  Este taller busca verificar su apropiación sobre aspectos relacionados con los elementos de la investigación. Inicialmente, debe hacer una serie de consultas sobre algunos temas y posteriormente desarrollar el taller que se encuentra disponible en el documento descargable asociado a esta evidencia.

  Dicho taller está compuesto por tres etapas, en las cuales debe ir realizando consultas acerca de temáticas en torno al proceso de investigación y al análisis de un caso hipotético. Seguido a ello, tendrá que elaborar un documento resolviendo varios ítems; hará unas conclusiones y justificará una serie de interrogantes.

  Es importante que para conocer más a detalle del desarrollo de esta evidencia, revise el documento en su versión descargable.

  Elabore el taller en la herramienta de su preferencia y envíe el archivo al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

  Esta evidencia se encuentra ubicada en la opción del menú principal: Fase Análisis / Actividad de aprendizaje 4: Interpretar la información proveniente de los clientes de la cadena de abastecimiento, utilizando las tecnologías de la información / Evidencia 3: Taller "Caso laboratorio farmacéutico". **Total horas: 36, 4 (D) y 32 (I).**

- **Evidencia 4: Informe "Actividad de investigación"**

  En el campo de la gestión logística se pueden encontrar funciones y operaciones que están sujetas a la investigación, para lograr el mejoramiento continuo de los procesos. Para nombrar algunos ejemplos, dichos aspectos de la organización pueden ser en el ámbito de las compras, en producción, planificación, distribución física u otros.

  Entendiendo lo anterior, para esta evidencia debe elaborar un informe de un proyecto de investigación que responda a una problemática de la gestión logística.

  El informe se realizará en grupos de trabajo de máximo 3 integrantes a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

  Es necesario que cada integrante reconozca cómo funcionan los grupos de trabajo, por eso previamente debe hacer lectura del documento "Guía para una participación exitosa en un grupo de trabajo", que está disponible en el material complementario de esta actividad de aprendizaje.

  Tenga presente que el instructor será el encargado de asignar los grupos y los

respectivos espacios de trabajo.

Para conocer más acerca del desarrollo del informe, revise el documento de la evidencia en su versión descargable.

Esta evidencia se encuentra ubicada en la opción del menú principal: Fase Análisis / Actividad de aprendizaje 4: Interpretar la información proveniente de los clientes de la cadena de abastecimiento, utilizando las tecnologías de la información / Evidencia 4: Informe “Actividad de investigación”. **Total horas: 90, 10 (D) y 80 (I).**

3.5. Actividades de evaluación

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Evidencia 1: Evaluación “Herramientas para la definición de proyectos”.	Construye variables de forma lógica a partir de las ya existentes mediante la aplicación de conectores lógicos y argumentos válidos dentro del contexto de la lógica matemática para analizar la información.	**Cuestionario:** Evaluación.
Evidencia de Desempeño: Evidencia 2: *“Business meeting workshop”.*	• Dramatiza en inglés una historia breve utilizando verbos regulares e irregulares. • Saluda en Inglés utilizando expresiones de cortesía de acuerdo con el momento del día.	**Lista de chequeo:** Taller.
Evidencia de producto: Evidencia 3: Taller “Caso laboratorio farmacéutico”.	• Determina los elementos de un resumen de datos mediante la aplicación de formatos y tablas de	**Lista de verificación:** Taller.

	frecuencias teniendo en cuenta el plan de tabulación y la codificación asignada para el análisis de la información según la necesidad de la organización. • Interpreta el resultado del comportamiento de los datos mediante la aplicación del análisis estadístico de los resultados de las variables para la toma de decisiones.	
Evidencia de producto: Evidencia 4: Informe “Actividad de investigación”.	• Aplica el idioma inglés y español apoyado en la interpretación del software estadístico y en la generación de documentos y archivos teniendo en cuenta los requerimientos de la organización. • Clasifica los ítems en categorías mediante la escala e instrumento apropiado considerando su validez, confiabilidad y factibilidad y teniendo en cuenta la asignación de códigos a factores y variables según la naturaleza de los datos. • Fracciona la información considerando el	**Lista de verificación:** Informe.

	comportamiento de las variables cuantitativas según la medida de tendencia central requerida para el análisis de la investigación. • Construye variables de forma lógica a partir de las ya existentes mediante la aplicación de conectores lógicos y argumentos válidos dentro del contexto de la lógica matemática para analizar la información.	

4. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Actividades del proyecto	**Duración (Horas)**	**Materiales de formación devolutivos: (equipos / herramientas)**		**Materiales de formación (consumibles)**		**Talento Humano (instructores)**		**Ambientes de aprendizaje tipificados**
		Descripción	**Cantidad**	**Descripción**	**Cantidad**	**Especialidad**	**Cantidad**	**Escenario (aula, laboratorio, taller, unidad productiva)** y elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente.
Realizar un diagnóstico sobre el sector de la logística comercial a nivel internacional y nacional que le permitan reflexionar y visualizar sobre su proyecto de vida.	550					Profesional en Ingeniería o Administración, que acredite formación en logística y/o con especialización de logística y áreas afines. Profesional en Idiomas (Nivel B2 certificado).	2	LMS. Computador y conexión a internet. Instalación del software: Adobe Reader y Adobe Flash Player. Paquete de ofimática. Webcam. Parlantes. Diadema. Blackboard Collaborate.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Análisis de información: es una capacidad que puede describirse en tres fases. Primero, consiste en localizar, discriminar y seleccionar la información entre fuentes diversas; en la segunda fase se lee, se entiende, se compara y se evalúa la información seleccionada. Y la tercera, es expresar conclusiones o respuestas a la pregunta o necesidad de información que existía. (Eduteka, 2007).

Campo de conocimiento: son las prácticas o las disciplinas científicas cuyo objetivo es el estudio de una materia o de un asunto.

***Can't complain*:** las cosas van bien, no me puedo quejar o estoy bien.

Conclusión: presentación de la síntesis de los resultados obtenidos en el desarrollo de un proceso de investigación.

Confiabilidad: es la consistencia y la exactitud de los resultados.

***Crunch numbers*:** realizar cálculos financieros.

Cuestionario: es un formato redactado a manera de interrogatorio, con el cual se obtiene información acerca de las variables a investigar.

Dato primario: información reunida por el investigador, que proviene directamente de la fuente.

Dato secundario: información reunida por una persona diferente al investigador.

***Drive a hard bargain*:** ser duro en negociaciones y en los acuerdos.

Estadística descriptiva: rama de la matemática, que dentro del campo de la estadística, se relaciona con el manejo de un conjunto de datos. Ella recolecta, caracteriza y representa la información, para describir apropiadamente las diversas características de la misma.

Fuentes de información: es el origen de la consecución de la información, aquellas pueden ser primarias o secundarias.

***Get the ball rolling*:** para empezar.

***How's it going*?:** ¿cómo estás?

***Make a living*:** ganar dinero suficiente para sobrevivir.

***Now you're talking*:** ahora estás diciendo lo correcto, así se habla.

***Out of the question*:** imposible.

Síntesis de información: capacidad con la que se relaciona de forma coherente y se resume la información.

***Sweeten the deal*:** hacer una oferta más atractiva.

Tabulación: determinar grupos, subgrupos, clases o categorías, en los que puedan ser clasificadas las respuestas de un cuestionario que fue aplicado en una investigación; dicho proceso se realiza resumiendo los datos en tablas estadísticas.

***Take it or leave it*:** aceptar o rechazar una oferta, usado generalmente como último recurso.

Teoría: conjunto de conceptos, categorías y leyes, que reflejan objetivamente la realidad.

Validez: es la medición del resultado, que se obtiene cuando se aplica el instrumento que ha sido creado para la recolección de la información. Además, permite verificar que se obtuvo la información deseada.

***Twist one's arm*:** persuadir a alguien.

Variable dependiente: fenómeno que se intenta explicar y que es objeto de estudio, a lo largo de una investigación.

Variable independiente: son todos aquellos factores o elementos que explican un fenómeno o la conducta del mismo.

***Worth one's while*:** justo para un esfuerzo a tiempo.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- (n.d.). Business English Ebook - ...Professional Level Business English Lessons.... Business English Greetings Lesson for EFL Teachers and Students. Retrieved September 2017, from http://www.businessenglishebook.com/business-english-lessons-activities/business-english-greetings-lesson/
- (n.d.). English Worksheets. Retrieved September 2017, from http://englishforeveryone.org/PDFs/Pronouncing%20ED%20endings.pdf
- (n.d.). ThoughtCo.com is the World's Largest Education Resource. ESL Business Meeting in English (Example).Retrieved September 2017, from http://www.thoughtco.com/business-meetings-in-english-1209019
- (n.d.). YouTube. [t], [d] or [Id]? | . Retrieved September 2017, from http://www.youtube.com/watch?v=j32SurxnE4s
- (n.d.). YouTube. American English TH Rules: Voiced or Voiceless? - YouTube.Retrieved September 2017, from http://www.youtube.com/watch?v=naB0GqSYErU
- (n.d.). Your browser is deprecated. Please upgrade. - YouTube. Business English Meetings 3 - YouTube. Retrieved September 2017, from http://www.youtube.com/watch?v=ikdLIm0pyIQ
- (n.d.). YouTube. Business English Meetings 2 - YouTube. Retrieved September 2017, from http://www.youtube.com/watch?v=uyrL7o2qCoU
- (n.d.). YouTube. Business English Meetings 1 - YouTube. Retrieved September 2017, from http://www.youtube.com/watch?v=6mTu9y2fsT8
- (n.d.). YouTube. English Pronunciation - E & I - YouTube. Retrieved September 2017, from http://www.youtube.com/watch?v=advUFEJhc3Y
- (n.d.). YouTube. Pronunciation - How to make the 'R' sound in English - YouTube. Retrieved September 2017, from http://www.youtube.com/watch?v=mu-X_9nVTxE
- (n.d.). YouTube. English Pronunciation - Words ending with ION - YouTube.Retrieved September 2017, from http://www.youtube.com/watch?v=FU9-fcvq94w
- (n.d.). YouTube. Pronunciation - TH - through, weather, lethal, breath, breathe - YouTube. Retrieved September 2017, from

http://www.youtube.com/watch?v=7ivTDJIxRW0

- Bacon, F. (s.f.). *El desafío del pensamiento*. Autor.
- Behar, R. y Grima, P. (2004). *55 respuestas a dudas típicas de estadística*. Madrid, España: Ediciones Díaz de Santos S.A.
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación*. Colombia: Pearson educación.
- Celeberrima. (s.f.). *Lista 52 ejemplos vocabulario logística en inglés y español*. Consultado el 01 de agosto de 2016, en https://ingles.celeberrima.com/
- Centro Europeo de Empresas e Innovación. (s.f.). *Guía de creación de empresas*. Ciudad Real, España: Autor.
- CIO. (s.f.). *How to define the scope of a project*. Consultado el 01 de agosto de 2016, en www.cio.com.au
- Cobarsí, J. (2014). *15 frases interesantes sobre información*. España: Universidad abierta de Cataluña.
- Comunidad astalaweb e idiomas. (s.f.). *Vocabulario inglés, español e informática*.
- Eduteka. (2007). *Competencia para manejar información, glosario*. Cali, Colombia.
- Efetic formación. (2011). *Inglés para reuniones de negocios II*. Madrid, España: Autor.
- Galán, M. (2008). *Definición de términos básicos de investigación*. Bucaramanga, Colombia: Autor.
- GNU operating system. (2013). *Normas y consejos para la traducción*. Consultado el 31 de julio de 2016, en www.gnu.org
- Hernández, A. (2012). *Conceptos básicos de estadística descriptiva e inferencial*. Bogotá, Colombia.
- Inglés negocios 23. (s.f.). *Organizar una reunión*. Consultado el 31 de julio de 2016, en http://www.inglesnegocios23.com/
- Lujan, D. (2009). *Top 10 de los mejores traductores en línea*. Geekets.
- Martínez, S. y Vivanco, R. (s.f.). *Reglas básicas para conseguir una buena traducción*

técnica. Madrid, España: Grupo Vivanco y García.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO (ELABORADA POR)

Autores:

Expertos técnicos
Ismari Herrera Jerez
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Regional Santander
Julio de 2016.

Sonia Maritza Ramos Ruiz
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Regional Distrito Capital
Julio de 2016.

Lina Patricia Váquiro Rondón
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Regional Distrito Capital
Septiembre de 2017.

Asesores pedagógicos
Andrés Felipe Vargas Correa
Centro Agroindustrial Regional Quindío
Agosto de 2016.

Juliana García Cardona
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial
Octubre de 2017

Guionista
Leydi Johana Navarro Ríos
Centro Agroindustrial Regional Quindío
Agosto de 2016.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnólogo en Guianza Turística.
- **Código del Programa de Formación:** 634122.
- **Nombre del Proyecto:** Diseño y operación integral de actividades guiadas en escenarios de patrimonio cultural y natural.
- **Fase del Proyecto:** Fase Ejecución.
- **Actividad de Proyecto 8:** Diseñar planes de contingencia para recorridos en contextos naturales y culturales.
- **Competencia:**

  260201028: Conducir grupos en recorridos de caminatas cumpliendo el programa establecido.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

  260201028-06: Resolver contingencias presentadas en el desarrollo de la actividad de acuerdo con los planes establecidos.
- **Competencia:**

  260201020: Prestar el servicio de guianza de acuerdo con lo requerido por el usuario.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

  260201020-06: Asistir a las personas en eventualidades e imprevistos que surjan en el desarrollo de la actividad de acuerdo con protocolos establecidos.
- **Duración de la Guía:** 197 horas (25 días).

Este es un programa de formación en modalidad a distancia, en el que se trabajará un **30 %** presencial y un **70 %** virtual. Esto significa que para cada guía de proyecto, además del acompañamiento sincrónico en la plataforma, deberá presentarse al

centro de formación que le corresponda para realizar actividades de carácter presencial con los instructores. Para obtener información sobre los encuentros presenciales que se realizarán debe comunicarse con las diferentes sedes o centros de formación asignados en el país, los cuales le informarán sobre las fechas determinadas para estos encuentros.

Para el desarrollo de las actividades virtuales, contará en la plataforma con el acompañamiento directo (sesiones colaborativas) e indirecto del instructor o los instructores, por lo que deberá establecer un tiempo de dedicación para el estudio, la lectura y la construcción de las evidencias propuestas para esta actividad de proyecto, así podrá garantizar el logro de los objetivos de formación.

En el caso de esta guía de proyecto se tiene estimado trabajar aproximadamente (40 horas) presenciales, las cuales serán programadas en el centro de formación para lograr los resultados de aprendizaje asociados a esta **Actividad de proyecto 8: Diseñar planes de contingencia para recorridos en contextos naturales y culturales**.

Para las actividades presenciales podrá contar con el acompañamiento del instructor o instructores, lo que permitirá ampliar información relacionada con los diferentes temas abordados en los materiales de formación, en las evidencias de aprendizaje, y asimismo se realizará trabajo de campo para el desarrollo de los desempeños asociados a las competencias.

2. PRESENTACIÓN

En la prestación del servicio de la guianza turística, el guía de turismo debe estar en la capacidad de diseñar planes de contingencia para recorridos en contextos naturales y culturales, de acuerdo con lo requerido por el usuario; es necesaria la preparación para asistir a las personas en eventualidades e imprevistos en el caso que estos surjan, aplicando los protocolos establecidos. El objetivo primordial en la aplicación de planes de contingencia es la minimización de riesgos, con el claro propósito de proteger la vida de los excursionistas y del personal vinculado en la prestación del servicio, disponiendo de las herramientas necesarias en el caso de incidentes o accidentes.

Para la conducción de grupos en recorridos de caminatas, el guía de turismo requiere de conocimientos y capacidades para la prestación de primeros auxilios en áreas silvestres, garantizando el cumplimiento del programa establecido, al asegurar una respuesta adecuada en cualquier situación de riesgo que se pueda presentar.

Nota: tenga en cuenta que el material de formación y material complementario se encuentran en la siguiente ruta: Fase ejecución / Actividad de proyecto 8: Diseñar planes de contingencia para recorridos en contextos naturales y culturales. Allí ingresa al respectivo material que se solicita en cada actividad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En esta guía adquirirá de manera activa, participativa y colaborativa los conocimientos requeridos para diseñar planes de contingencia para recorridos en contextos naturales y culturales, logrando alcanzar los siguientes resultados de aprendizaje:

260201028-06: Resolver contingencias presentadas en el desarrollo de la actividad de acuerdo con los planes establecidos.

260201020-06: Asistir a las personas en eventualidades e imprevistos que surjan en el desarrollo de la actividad de acuerdo con protocolos establecidos.

Para lograr dichos resultados, se propone la realización de las siguientes actividades de aprendizaje.

Actividad de aprendizaje presencial: Apropiar técnicas para el manejo de contingencias que surjan en los contextos reales naturales y culturales, de la actividad de la guianza.

- **Evidencia presencial:** Informe de la presencialidad.

Actividad de aprendizaje 21: Aplicar plan de contingencia según parámetros establecidos en áreas silvestres, donde usted entregará una evidencia:

- **Evidencia 1:** Evaluación “Evaluar las contingencias y las técnicas de salvamento”.

Actividad de aprendizaje 22: Documentar las técnicas de salvamento de acuerdo al trabajo en equipo planificado previamente, donde usted entregará una evidencia.

- **Evidencia 2:** Certificado “Certificar formación complementaria de primeros auxilios”.

Actividad de aprendizaje presencial: Apropiar técnicas para el manejo de contingencias que surjan en los contextos reales naturales y culturales, de la actividad de la guianza.

Informe de la presencialidad

El propósito de esta evidencia presencial es apropiar técnicas para el manejo de contingencias que surjan en los contextos reales naturales y culturales, de la actividad de la guianza.

Para el desarrollo de las actividades presenciales de esta guía de proyecto, se tiene estimado trabajar aproximadamente 40 horas, las cuales serán programadas por el

centro de formación; recuerde consultar con el instructor las fechas determinadas para estos encuentros y tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. Revisar el cronograma de encuentros presenciales que se encuentra en la plataforma (LMS).

2. Informarse en el encuentro presencial sobre las actividades a desarrollar.

3. Tenga en cuenta las características de los encuentros presenciales, las cuales incluyen:

    - Talleres de manejo de contingencias.

    - Realizar curso básico de primeros auxilios o presentar la evidencia del certificado del curso.

    - Hacer simulacro de contingencias para aplicar los conocimientos en primeros auxilios.

    - Taller de salvamento acuático.

4. Asistir a los encuentros presenciales y participar de las actividades propuestas por los instructores.

5. Descargue el “Formato informe de la presencialidad” que se encuentra en los materiales complementarios de esta actividad de proyecto y diligencie el documento según las instrucciones dadas en el formato.

6. Enviar el informe de la presencialidad al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambientes de formación en el centro o externos, Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, material de formación “Plan de contingencia y técnicas de salvamento para recorridos en contextos naturales y culturales”, material complementario “Formato informe de la presencialidad”, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia presencial: Informe de la presencialidad.

Para ver la descripción detallada de esta evidencia diríjase al menú principal: Fase ejecución / Actividad de proyecto 8: Diseñar planes de contingencia para recorridos en contextos naturales y culturales / Evidencia presencial: Informe de la presencialidad.

3.1 Actividad de aprendizaje 21: Aplicar plan de contingencia según parámetros establecidos en áreas silvestres.

Antes de dar inicio al proceso de aprendizaje, es importante apropiar los conceptos que se desarrollan en el material de formación “Plan de contingencia y técnicas de salvamento para recorridos en contextos naturales y culturales”.

Los primeros auxilios son aquellas acciones que se ponen en práctica para socorrer a una persona tan pronto se presenta un suceso y antes de ser trasladada a un centro asistencial.

Teniendo en cuenta el texto anterior, participe en el **Foro de reflexión “Reconocimiento de saberes”** argumentando su punto de vista frente a los siguientes interrogantes:

1. ¿Qué se busca al prestar los primeros auxilios a una persona?

2. ¿Qué importancia tiene para usted auxiliar a una persona en caso de un accidente?

Nota: las actividades descritas son de autorreflexión y autoconocimiento y tienen como finalidad encaminarlo en el desarrollo de los temas de la actividad de proyecto. Por lo tanto no son calificables.

Este foro se encuentra ubicado en la opción del menú principal: Foros de discusión / Foro de reflexión “Reconocimiento de saberes”.

Evaluar las contingencias y las técnicas de salvamento

Para diseñar planes de contingencia en la realización de recorridos en contextos naturales y culturales, de acuerdo con lo requerido por el usuario, es necesario que el guía de turismo esté preparado para asistir a las personas en eventualidades e imprevistos en el caso que estos surjan, aplicando los planes de contingencia.

El objetivo primordial en la aplicación de planes de contingencia en áreas silvestres es la minimización de riesgos, con el claro propósito de proteger la vida de los excursionistas y del personal vinculado en la prestación del servicio, disponiendo de herramientas de actuación en el caso de incidentes o accidentes.

Para cumplir con el propósito de esta evidencia, resuelva la evaluación que tiene relación con las contingencias y técnicas de salvamento que se presentan en los recorridos en contextos naturales y culturales de acuerdo con lo requerido por el usuario.

Esta evaluación consta de 20 preguntas.

Antes de realizar la evaluación, lea y analice el material de formación “Plan de contingencia y técnicas de salvamento para recorridos en contextos naturales y culturales”.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, material de formación “Plan de contingencia y técnicas de salvamento para recorridos en contextos naturales y culturales”, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia 1: Evaluación “Evaluar las contingencias y las técnicas de salvamento”.

Para ver la descripción detallada de esta evidencia diríjase al menú principal: Fase Ejecución / Actividad de proyecto 8: Diseñar planes de contingencia para recorridos en contextos naturales y culturales / Evidencia 1: Evaluación “Evaluar las contingencias y las técnicas de salvamento”.

3.2 Actividad de aprendizaje 22: Documentar las técnicas de salvamento de acuerdo al trabajo en equipo planificado previamente.

El objetivo principal de las técnicas de salvamento acuático, es el de reconocer los procedimientos y herramientas a utilizar en caso de una emergencia; para esto se requiere que el guía esté capacitado y entrenado para que pueda ilustrar a los turistas de manera correcta acerca del manejo de los elementos de rescate, de modo que todos sean colaboradores en caso de que sea necesario.

Certificar formación complementaria de primeros auxilios

Los primeros auxilios son todas aquellas medidas o actuaciones que se realizan en el mismo lugar donde ha ocurrido el accidente o enfermedad repentina y con material prácticamente improvisado, hasta la llegada del personal especializado.

El guía de turismo como responsable del proceso de guianza debe tener el conocimiento y la capacidad para prestar primeros auxilios en caso de que se requiera, contando además, con los elementos apropiados que garanticen el pleno ejercicio de la actividad, de acuerdo con los planes y programas establecidos.

El propósito de esta evidencia es que pueda demostrar su competencia en la prestación de primeros auxilios de acuerdo con protocolos establecidos.

Para dar cumplimiento a esta evidencia se debe:

1. Realizar un curso complementario en primeros auxilios en una entidad competente, con una intensidad horaria mínima de 30 horas. Una vez aprobado el

curso deberá presentar el certificado, el cual debe tener una vigencia no mayor a un año.

2. Con los conocimientos adquiridos durante el curso complementario, proponga un protocolo de atención y respuesta en primeros auxilios, el cual incluya registro fotográfico.

3. Envíe al instructor el certificado de primeros auxilios y el protocolo de atención y respuesta con su debido registro fotográfico a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, material de formación "Plan de contingencia y técnicas de salvamento para recorridos naturales y culturales", glosario y biblioteca SENA.

Evidencia 2: Certificado "Certificar formación complementaria de primeros auxilios".

Para ver la descripción detallada de esta evidencia diríjase al menú principal: Fase Ejecución / Actividad de proyecto 8: Diseñar planes de contingencia para recorridos en contextos naturales y culturales / Evidencia 2: Certificado "Certificar formación complementaria de primeros auxilios".

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de producto: **Evidencia presencial:** Informe de la presencialidad.	• Asiste al turista en las contingencias que se le presentan teniendo en cuenta normas de seguridad vigentes y protocolos establecidos. • Aplica técnicas de primeros auxilios de acuerdo con protocolos establecidos.	**Lista de verificación:** Informe.
Evidencia de conocimiento:	Asiste al turista en las contingencias que se le presentan teniendo en	**Cuestionario:**

Evidencia 1: Evaluación "Evaluar las contingencias y las técnicas de salvamento".	cuenta normas de seguridad vigentes y protocolos establecidos.	Evaluación.
Evidencia de producto: **Evidencia 2:** Certificado "Certificar formación complementaria de primeros auxilios".	Aplica técnicas de primeros auxilios de acuerdo con protocolos establecidos.	**Lista de verificación:** Certificado.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Accidentado: se aplica a la persona que ha sufrido un accidente.

Actividad: acciones ejecutadas para cumplir las metas propuestas en un objetivo o programa; su alcance consiste en la ejecución de un conjunto de operaciones o tareas, en las cuales se vinculan recursos humanos, materiales, técnicos y financieros.

Acuático: del agua o relativo a esta sustancia.

Antisépticos: agentes químicos que se emplean para tratamientos tanto externos como internos. Buscan destruir bacterias y todo tipo de agentes infecciosos.

Antrópicos: es todo aquello que tiene que ver con los seres humanos y su posición en cuanto a lo natural, ya que engloba todas las modificaciones que sufre la naturaleza por causa de la acción humana.

Arnés: es un elemento de seguridad usado en diferentes ámbitos, desde la escalada, *kitesurf*, montañismo en general, espeleología, rescates y descenso de ríos (rafting).

Auxiliador: es quien auxilia; en el contexto de las áreas silvestres es quien atiende y presta ayuda para solucionar una emergencia, mediante la aplicación de primeros auxilios.

Boya: es una baliza flotante situada en el mar y generalmente anclada al fondo que puede tener diversas finalidades, principalmente para la orientación de las embarcaciones.

Daño: es el efecto de dañar, causar perjuicio, molestia o dolor.

Emergencia: es una situación fuera de control que se presenta por el impacto de un desastre.

Eventualidad: hecho o circunstancia de realización incierta o conjetural.

Formato: cuadro de codificación donde se especifican los pasos a seguir en un plan de contingencia.

Herida: lesión que se produce en el cuerpo de un humano o un animal; puede ser producida por múltiples razones, aunque generalmente es debido a golpes, cortes o desgarros en la piel. Dependiendo de su gravedad, es necesaria asistencia médica.

Herramientas de rescate: es el conjunto de utensilios, materiales, equipos o vehículos que son utilizados por los guardavidas o salvavidas al momento de efectuar un rescate.

Higiene industrial: se encarga de la prevención y protección de las enfermedades que tienen su origen en los factores de riesgo.

Incendio: es una ocurrencia de fuego no controlada que puede abrasar algo que no está destinado a quemarse. Puede afectar tanto a estructuras, como a seres vivos.

Intervención: participación en un asunto o situación. Habilidad y destreza para actuar sobre una realidad o problema.

Jeringas: instrumento que sirve para aspirar o impeler ciertos líquidos o materias blandas, mediante el vacío que crea un émbolo introducido a presión en un tubo.

Lesionar: es toda alteración del equilibrio biopsicosocial.

Limpieza: es la ausencia de suciedad. El propósito de la limpieza es disminuir o exterminar los microorganismos en la piel y en los muebles, es decir en objetos animados e inanimados.

Nadar: consiste en desplazarse en el agua u otro líquido por medios propios, impulsándose por desplazamiento del medio fluido.

Necrosis: es la degeneración de un tejido por la muerte de sus células. Esta mortalidad es producida por la acción de un agente nocivo que genera una lesión irreparable.

Plan: es una intención o proyecto. Se trata de un modelo sistemático que se elabora antes de realizar una acción.

Prevención: es la adopción de medidas encaminadas a impedir que se produzcan deficiencias físicas, mentales y sensoriales (prevención primaria) o a impedir que las deficiencias, cuando se han producido, tengan consecuencias físicas, psicológicas y sociales negativas.

Prurito: sensación cutánea desagradable de escozor y picazón, de intensidad muy variable que provoca una necesidad de rascarse para obtener alivio. El prurito puede considerarse un síntoma frecuente por la acción de picaduras o mordeduras.

Rescatar: consiste en realizar un esfuerzo superior a lo normal para lograr salir de una situación que disminuye moral, física o económicamente.

Reserva: es la guarda o custodia que se hace de algo con la intención de que sirva en un tiempo futuro.

Salvamento: acción y efecto de salvar o salvarse, es decir de librar a otro.

Salvavidas: es una especie de flotador, que en virtud de convenios internacionales para la protección de la vida humana en el mar, está previsto como obligatorio entre el equipamiento de seguridad de barcos, yates, y en general de cualquier tipo de embarcación a partir de cierto tamaño, con el propósito de ser utilizado para rescatar náufragos o desaparecidos en el mar (o en otras grandes extensiones de agua), así como para mantenerlos a flote y evitar que se ahoguen.

Seguridad: es la característica de algo o alguien que es o está seguro; seguridad también se entiende como una medida de asistencia, subsidio o indemnización.

Seguridad en el trabajo: es el conjunto de técnicas y procedimientos que tienen como objetivo principal la prevención y protección contra los factores de riesgo que pueden ocasionar accidentes.

Socorrista: es la persona entrenada para vigilar, prevenir y atender, brindando respuesta inmediata de rescate acuático, terrestre o de primeros auxilios de emergencia a aquellas en situación de riesgo.

Técnica: es el concepto universal del procedimiento que se realiza para ejecutar una determinada tarea. En el uso de la técnica se emplean muchas herramientas con el fin de concretar los objetivos de la responsabilidad adquirida.

Tectónicas: las placas tectónicas son aquellas porciones de litósfera que se ubican debajo de la superficie o de la corteza terrestre del planeta.

Toxinas: son sustancias creadas por las plantas y animales. Son venenosas para el ser humano, formadas y excretadas por microorganismos como las bacterias y los virus.

Víctima: persona que sufre un daño o perjuicio provocado por una acción o por omisión, por otra persona o por fuerza mayor.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Álvarez, B. (s.f.). *Plan de búsqueda y rescate de personas en la actividad de montañismo.* San José: Universidad Estatal a Distancia.

Ayuntamiento de Orihuela. (s.f.). *Picaduras y mordeduras.* Recuperado de http://www.orihuela.es

Casco, A. (2005). *Manejo de crisis y respuestas a incidentes.* Recuperado de http://biblioteca.iapg.org.ar

Centro de Ayuda al Motociclista con Averías. (2016). *Primeros auxilios*. Recuperado de http://cama-internacional.org

Cruz Roja Colombiana. (2010). *Manual del voluntario guía de campo.* Bogotá: Cruz Roja Colombiana.

El Periódico de Aragón. (2008). *Principios básicos en un accidente.* Recuperado de http://www.elperiodicodearagon.com

Escuela europea de excelencia. (2017). *¿Cuáles son las diferentes técnicas de seguridad?* Recuperado de http://www.nueva-iso-45001.com

Foro de seguridad. (s.f.). *Planes de contingencia.* Recuperado de http://www.forodeseguridad.com

García, J. (s.f.). *Legislación. Límites de la actuación del técnico deportivo en materia de primeros auxilios.* Recuperado de http://fp.ucam.edu

Instituto Nacional de Aprendizaje. (s.f.). *Diseño de productos de turismo especializado en actividades de montaña.* Recuperado de http://www.ina.ac.cr

Medline plus. (s.f.). *Mordeduras de serpientes.* Recuperado de https://medlineplus.gov

Organización de los Estados Americanos. (s.f.). *Estrategias de mitigación de amenazas en la planificación del desarrollo.* Recuperado de http://www.oas.org

Pérez, J. y Merino, M. (2009). *Definición de plan de acción.* Recuperado de http://repositorio.ug.edu.ec/

Primeros auxilios. (2012). *Esquema primer respondiente.* Recuperado de http://primerosauxiliosvillanueva.blogspot.com.co

Secretaría de desarrollo social. (s.f.). *Guía practica para la identificación de áreas de riesgo y vulnerabilidad en centros urbanos a través de la regulación del uso del suelo.* Recuperado de http://www.eird.org

Universidad Nacional de Cuyo. (s.f.). *Fenómenos meteorológicos.* Recuperado de http://www.prmarg.org

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autores	Adriana Milena Mesa	Líder Expertos técnicos	Centro de Comercio y Turismo. Regional Quindío.	Noviembre de 2017
	Piedad Álvarez Jaramillo	Experta técnica	Centro de Comercio y Turismo. Regional Quindío	
	Diana Marcela Mora Castañeda	Asesora red de hotelería y turismo	Grupo de Producción Curricular. Dirección de Formación Profesional Integral. Dirección General	
	Diego Fernando Garcés Gil	Instructor de turismo - líder nacional de guianza turística	Centro de Comercio y Servicios. Regional Caldas	
	Jorge Eduardo Atehortúa López	Instructor de turismo	Centro de Comercio y Servicios. Regional Caldas	
	José Fernando Miranda Gómez	Instructor de turismo	Centro de Comercio y Servicios. Regional Caldas	
	Carolina Hernández Vargas	Instructora de turismo	Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos.	

			Regional Distrito Capital	
	Raúl Javier Hernández Salgado	Instructor de turismo	Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos. Regional Distrito Capital	
	Alejandro Castellanos	Instructor de guianza turística	Centro de Comercio y Servicios. Regional Tolima	

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autores	Diana Carolina León Romero	Asesora pedagógica	Línea de producción Quindío	Diciembre de 2017	Revisión y ajustes pedagógicos.
	Gloria Amparo Escudero López	Asesora pedagógica	Línea de producción Quindío		
	Rachman Bustillo Martínez	Guionista	Línea de producción Quindío		Revisión y ajustes de estilo y referencias.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnólogo en Guianza Turística.
- **Código del Programa de Formación:** 634122.
- **Nombre del Proyecto:** Diseño y operación integral de actividades guiadas en escenarios de patrimonio cultural y natural.
- **Fase del Proyecto:** Fase Ejecución.
- **Actividad de Proyecto 6:** Diseñar y coordinar estadía y pernoctación en contextos naturales y urbanos.
- **Competencia:**

  260201028: Conducir grupos en recorridos de caminatas cumpliendo el programa establecido.

- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**

  260201028-01: Recolectar la información del sitio a visitar de acuerdo con la normatividad, condiciones ambientales y culturales.

  260201028-03: Dirigir al grupo de usuarios según programa establecido.

  260201028-04: Orientar el montaje del campamento teniendo en cuenta normas ambientales, higiene y salud ocupacional.

  260201028-05: Coordinar la preparación de alimentos aplicando normas de manipulación de alimentos.

- **Competencia:**

  240201502: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.

- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**

  240201502-04: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.

240201502-05: Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.

- **Competencia:**

  240201500: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:**

  240201500-01: Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.

  240201500-05: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

  240201500-06: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

- **Duración de la Guía:** 331 horas (1 mes y 11 días).

Este es un programa de formación en modalidad a distancia, en el que se trabajará un **30 %** presencial y un **70 %** virtual. Esto significa que para cada guía de proyecto, además del acompañamiento sincrónico en la plataforma, deberá presentarse al centro de formación que le corresponda para realizar actividades de carácter presencial con los instructores. Para obtener información sobre los encuentros presenciales que se realizarán debe comunicarse con las diferentes sedes o centros de formación asignados en el país, los cuales le informarán sobre las fechas determinadas para estos encuentros.

Para el desarrollo de las actividades virtuales, contará en la plataforma con el acompañamiento directo (sesiones colaborativas) e indirecto del instructor o los instructores, por lo que deberá establecer un tiempo de dedicación para el estudio, la lectura y la construcción de las evidencias propuestas para esta actividad de proyecto, así podrá garantizar el logro de los objetivos de formación.

En el caso de esta guía de proyecto se tiene estimado trabajar aproximadamente (48 horas) presenciales, las cuales serán programadas en el centro de formación para lograr los resultados de aprendizaje asociados a esta **Actividad de proyecto 6: Diseñar y coordinar estadía y pernoctación en contextos naturales y urbanos**.

Para las actividades presenciales podrá contar con el acompañamiento del instructor o instructores, lo que permitirá ampliar información relacionada con los diferentes temas abordados en los materiales de formación, en las evidencias de aprendizaje, y asimismo se realizará trabajo de campo para el desarrollo de los desempeños asociados a las competencias.

2. PRESENTACIÓN

En la prestación del servicio de la guianza turística, el guía de turismo debe estar en la capacidad de diseñar y coordinar la estadía con pernoctación de los turistas, ya sea en contextos naturales o urbanos. Al realizar actividades al aire libre o en entornos naturales, es importante tener en cuenta que al momento de planificar el montaje del campamento, el guía debe realizar el reconocimiento del sitio seleccionado.

Para definir adecuadamente donde se ubicarán las tiendas de campaña (carpas), el área de la fogata, los fogones o similares para la cocción de los alimentos, la zona de los módulos sanitarios y el área para depositar las basuras o desechos procurando el mínimo impacto ambiental y la seguridad del grupo a cargo, es necesario una buena organización y ubicación del campamento, permitiendo el disfrute de la naturaleza, logrando armonía y el bienestar de todos los turistas.

Nota: tenga en cuenta que el material de formación y material complementario se encuentran en la siguiente ruta: Fase Ejecución / Actividad de proyecto 6: Diseñar y coordinar estadía y pernoctación en contextos naturales y urbanos. Allí ingresa al respectivo material que se solicita en cada actividad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En esta guía adquirirá de manera activa, participativa y colaborativa los conocimientos requeridos para diseñar y coordinar estadía y pernoctación en contextos naturales y urbanos, logrando alcanzar los siguientes resultados de aprendizaje:

260201028-01: Recolectar la información del sitio a visitar de acuerdo con la normatividad, condiciones ambientales y culturales.

260201028-03: Dirigir al grupo de usuarios según programa establecido.

260201028-04: Orientar el montaje del campamento teniendo en cuenta normas ambientales, higiene y salud ocupacional.

260201028-05: Coordinar la preparación de alimentos aplicando normas de manipulación de alimentos.

240201502-04: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.

240201502-05: Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.

240201500-01: Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.

240201500-05: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

240201500-06: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

Para lograr dichos resultados, se propone la realización de las siguientes actividades de aprendizaje.

Actividad de aprendizaje presencial: Apropiar elementos que le permitan al aprendiz diseñar y coordinar la estadía y pernoctación de los turistas tanto en contextos naturales como urbano.

- **Evidencia presencial:** Informe de la presencialidad.

Actividad de aprendizaje presencial: Desarrollar competencias del hacer de forma práctica y dinámica, atendiendo las necesidades de un mercado cada vez más exigente en el desarrollo de actividades a campo abierto.

- **Evidencia presencial:** Planeación y montaje de campamento.

Actividad de aprendizaje 17: Dirigir al grupo de usuarios según programa establecido, donde usted entregará tres evidencias:

- **Evidencia 1:** Folleto “Brindar información al grupo de usuarios”.
- **Evidencia 2:** Video “Establecer procesos comunicativos asertivos con turistas”.
- **Evidencia 3:** Juego de roles “Interactuar con los distintos tipos de turistas”.

Actividad de aprendizaje 18: Orientar el montaje y preparación de alimentos en campamentos, teniendo en cuenta normas ambientales, higiene y salud ocupacional, donde usted entregará cuatro evidencias.

- **Evidencia 4:** Taller “Orientar el montaje del campamento”.

- ***Evidence 5:*** *Video "Make a video tutorial to explain how to set up a camping tent*".
- ***Evidence 6:*** *Video "Make a video tutorial to explain how to cook meals when camping*".
- **Evidencia 7:** Cartilla "Contribuir al cuidado del entorno, no dejar rastro"*.*

Actividad de aprendizaje presencial: Apropiar elementos que le permitan al aprendiz diseñar y coordinar la estadía y pernoctación de los turistas tanto en contextos naturales como urbanos.

Informe de la presencialidad

El propósito de esta evidencia presencial es apropiar elementos que le permitan al aprendiz diseñar y coordinar la estadía y pernoctación de los turistas tanto en contextos naturales como urbanos.

Para el desarrollo de las actividades presenciales de esta guía de proyecto, se tiene estimado trabajar aproximadamente 48 horas, las cuales serán programadas por el centro de formación; recuerde consultar con el instructor las fechas determinadas para estos encuentros y tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. Revisar el cronograma de encuentros presenciales que se encuentra en la plataforma (LMS).
2. Informarse en el encuentro presencial sobre las actividades a desarrollar.
3. Tenga en cuenta las características de los encuentros presenciales, las cuales incluyen:
    - Taller sobre manejo de clientes, técnicas de comunicación, tipologías y comportamientos de clientes y análisis de caso.
    - Sesiones de tutorías en el centro de formación en los ambientes de aprendizaje sobre conceptos de campamentos.
    - Jornada de planificación de montaje de campamento. (Ver documento anexo sobre montaje de campamentos)
    - Realización del campamento.
    - Sesiones de tutorías en el centro de formación en los ambientes de aprendizaje para desarrollar los RAP básicos y transversales (ética, medio ambiente e inglés).

4. Asistir a los encuentros presenciales y participar de las actividades propuestas por los instructores.

5. Descargue el “Formato informe de la presencialidad” que se encuentra en los materiales complementarios de esta actividad de proyecto y diligencie el documento según las instrucciones dadas en el formato.

   Nota: tenga en cuenta que en el informe de la presencialidad de esta actividad de proyecto debe incluir adicionalmente los siguientes aspectos para reportar la experiencia del campamento:

Reporte del campamento

Nombre del responsable del campamento:
Fecha de elaboración del informe:
Objetivo del campamento:
Informe de desarrollo (bitácora):
Contingencias presentadas:
Registros (fotografías, videos, listas de asistencia y fichas de actividades):
Conclusiones:
Recomendaciones o aspectos a corregir:
Firma y número de documento de quien realiza el informe:

Fuente: SENA

6. Envíe el informe de la presencialidad al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente de formación, Ambiente Virtual de Aprendizaje, lugares culturales y naturales.

Materiales: computador, internet, material de formación “Actividades previas al servicio de la guianza, planificación y montaje del campamento”, material complementario “Formato informe de la presencialidad”, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia presencial: Informe de la presencialidad.

Para ver la descripción detallada de esta evidencia diríjase al menú principal: Fase ejecución / Actividad de proyecto 6: Diseñar y coordinar estadía y pernoctación en contextos naturales y urbanos / Evidencia presencial: Informe de la presencialidad.

Actividad de aprendizaje presencial: Desarrollar competencias del hacer de forma práctica y dinámica, atendiendo las necesidades de un mercado cada vez más exigente en el desarrollo de actividades a campo abierto.

Planeación y montaje de campamento

El propósito de esta evidencia presencial es reconocer las diferentes actividades recreativas y vivenciales desarrolladas a campo abierto, que posibilitan en el ser humano la interacción con la naturaleza, el encuentro consigo mismo y el trabajo colaborativo con otros individuos, logrando implementar el método del aprender haciendo; por tal razón, las técnicas de campismo, permiten desarrollar competencias del hacer de forma práctica y dinámica, atendiendo las necesidades de un mercado cada vez más exigente en el desarrollo de actividades a campo abierto.

En esta evidencia presencial se realizará la planeación y montaje del campamento para lo cual se requiere:

1. Elaborar el plan de acción y contingencia para el montaje del campamento; en la evidencia descargable encontrará modelos de formatos, los cuales pueden ser modificados o nutridos con la información pertinente que considere el instructor encargado del montaje del campamento.

   Es importante resaltar el contenido básico que debe tener cada momento del plan de acción: antes, durante y después, así como lo que se debe llevar al campamento, tal y como se detalla en la evidencia descargable.

2. Descargue el instrumento de evaluación de esta evidencia y diligencie el documento según las instrucciones dadas en el formato.

3. El instructor aplicará el instrumento de evaluación, donde verificará que el aprendiz ha cumplido con todos los indicadores propuestos para esta actividad.

4. El aprendiz deberá enviar el instrumento de evaluación diligenciado por el instructor, como evidencia a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente de formación, Ambiente Virtual de Aprendizaje y lugares culturales y naturales.

Materiales: computador, internet, material de formación “Actividades previas al servicio de la guianza, planificación y montaje del campamento”, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia presencial: Planeación y montaje de campamento.

Para ver la descripción detallada de esta evidencia diríjase al menú principal: Fase ejecución / Actividad de proyecto 6: Diseñar y coordinar estadía y pernoctación en contextos naturales y urbanos / Evidencia presencial: Planeación y montaje de campamento.

3.1 Actividad de aprendizaje 17: Dirigir al grupo de usuarios según programa establecido, donde usted entregará tres evidencias.

Antes de dar inicio al proceso de aprendizaje, es importante que reconozca los conocimientos previos que tiene sobre los materiales y las actividades al servicio de la guianza, planificación y montaje de un campamento.

Para iniciar con el desarrollo de esta guía, se le invita a que primero observe y analice las siguientes imágenes:



Fuente: SENA



Fuente: SENA

Luego de observar las imágenes relacionadas con campamentos, reflexione sobre los siguientes cuestionamientos:

- ¿Qué cree que sucedió de acuerdo con cada imagen?
- ¿Considera que las personas que montaron el campamento se imaginaron que les podría suceder una situación como esa?

Teniendo en cuenta las imágenes y los cuestionamientos anteriores, participe en el **Foro de reflexión "Reconocimiento de saberes"** y argumente su punto de vista frente a los siguientes interrogantes:

- Desde su experiencia, ¿por qué considera importante contar con la información previa del sitio a visitar?
- ¿Piensa que de haber tenido la información pertinente sobre el lugar, se habría montado el campamento en esa zona? Argumente su respuesta.

Nota: las actividades descritas son de autorreflexión y autoconocimiento y tienen como finalidad encaminarlo en el desarrollo de los temas de la actividad de proyecto. Por lo tanto no son calificables.

Este foro se encuentra ubicado en la opción del menú principal: Foros de discusión / Foro de reflexión "Reconocimiento de saberes".

Brindar información al grupo de usuarios

En las actividades previas al servicio de guianza, es importante recolectar información del lugar a visitar, ya que eso permitirá conocer las condiciones del sitio y poder prever cómo se realizará el recorrido con el grupo.

El propósito de esta evidencia es recopilar la información necesaria para estructurar un plan de actividades guiadas, según el sitio a visitar.

Antes de realizar esta evidencia, lea y analice el material de formación correspondiente a la actividad de proyecto 6 denominado "Actividades previas al servicio de la guianza, planificación y montaje del campamento".

Luego de esta lectura y para desarrollar esta evidencia tenga en cuenta lo siguiente:

1. Descargue la Evidencia 1: Folleto "Brindar información al grupo de usuarios", donde encontrará la situación planteada para esta evidencia.
2. Lea y analice la situación que se plantea, e investigue y recopile la información necesaria sobre el sitio turístico a visitar.

3. Tenga en cuenta los aspectos que se mencionan y elabore un folleto que permita al turista tener la información más importante y necesaria del sitio a visitar.

4. Consulte sobre herramientas web que admitan elaborar folletos y utilice imágenes, gráficas, mapas, fotos, entre otros, que le permitan brindar información de una manera precisa y agradable.

5. Envíe el folleto al instructor en el formato que generan las herramientas web (JPG, PNG o PDF) u otro de su preferencia, a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, material de formación “Actividades previas al servicio de la guianza, planificación y montaje del campamento”, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia 1: Folleto “Brindar información al grupo de usuarios”.

Para ver la descripción detallada de esta evidencia diríjase al menú principal: Fase Ejecución / Actividad de proyecto 6: Diseñar y coordinar estadía y pernoctación en contextos naturales y urbanos / Evidencia 1: Folleto “Brindar información al grupo de usuarios”.

Establecer procesos comunicativos asertivos con turistas

La comunicación es esencial en la vida de todo ser humano, pero la asertividad la dota de unas características importantes, permitiéndole a las personas transmitir sus mensajes de manera más efectiva a los interlocutores, facilitando con esto la interacción idónea y garantizando los buenos flujos de comunicación; es entonces a través de la comunicación asertiva como se logra el entendimiento, la coordinación y la cooperación, posibilitando así el crecimiento y el desarrollo del individuo; de allí la importancia que usted como aprendiz tenga un acercamiento a dichas herramientas de la comunicación asertiva para de esta manera ponerlas en práctica en cualquier contexto.

El propósito de esta evidencia es que establezca acuerdos con sus compañeros que le permitan llegar a consensos para plantear alternativas de solución efectivas, aplicando lo visto en el material de formación en situaciones concretas que se le pueden llegar a presentar en su ejercicio profesional.

Para cumplir con la finalidad de esta evidencia consulte el material de formación “Comunicación asertiva” y los siguientes materiales complementarios:

- La comunicación asertiva como ventaja competitiva.

- La inteligencia emocional, la asertividad y otras habilidades sociales como estrategias para el desarrollo profesional.

- Técnicas básicas para hablar en público.

Posterior a estas lecturas realice lo siguiente:

1. Descargue la Evidencia 2: Video “Establecer procesos comunicativos asertivos con turistas”.

2. Retome la herramienta de grupos de trabajo utilizada para el desarrollo de la Evidencia 8: Taller “Diseñar ruta turística en entornos naturales y culturales” de la actividad de proyecto 5, en la cual conformó su grupo de trabajo con cinco de sus compañeros y desarrolle los puntos que se indican en la evidencia descargable.

3. Envíe el archivo del video en formato (MP4, AVI, MOV o WMV) al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, material de formación “Comunicación asertiva”, material complementario “La comunicación asertiva como ventaja competitiva”, “La inteligencia emocional, la asertividad y otras habilidades sociales como estrategias para el desarrollo profesional”, “Técnicas básicas para hablar en público”, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia 2: Video “Establecer procesos comunicativos asertivos con turistas”.

Para ver la descripción detallada de esta evidencia diríjase al menú principal: Fase Ejecución / Actividad de proyecto 6: Diseñar y coordinar estadía y pernoctación en contextos naturales y urbanos / Evidencia 2: Video “Establecer procesos comunicativos asertivos con turistas”.

Interactuar con los distintos tipos de turistas

Interactuar en los diferentes contextos se refiere a relacionarse con otras personas, ya sea para llegar a acuerdos, establecer una relación o simplemente intercambiar opiniones en cualquier escenario de la vida cotidiana; sin embargo esto requiere de una apropiación de los principios y valores universales, los cuales permiten establecer vínculos mucho más asertivos y enriquecedores para el ser humano.

Como futuro guía de turismo es necesario saber cómo desenvolverse en las relaciones interpersonales, interactuando de manera idónea con los diferentes actores que intervienen en el desarrollo del ejercicio.

El propósito de esta actividad es que interactúe en los distintos escenarios que se le pueden presentar en el desarrollo de las actividades, procurando establecer relaciones interpersonales según principios y valores universales.

Para cumplir con la finalidad de esta evidencia tenga en cuenta los siguientes aspectos:

1. Consulte los materiales de formación “Comunicación asertiva” y “Principios y valores universales” correspondientes a esta actividad de proyecto.

2. Descargue la Evidencia 3: Juego de roles “Interactuar con los distintos tipos de turistas” para conocer el detalle de esta.

3. Para el desarrollo de esta evidencia se realizará un juego de roles en una sesión virtual, “Los juegos de roles son reproducciones simplificadas de acontecimientos de la vida real en las que los alumnos pasan a ser actores de la situación, enfrentándose a la necesidad de tomar decisiones y de valorar sus resultados” (Cárdenas, Coronel, Mezarina y Ñaupari, s.f.).

   El instructor citará a una sesión virtual, allí seleccionará de manera aleatoria a cinco aprendices, a cada uno le dará un rol de turista, y uno será el guía; luego les planteará una situación (descrita en la evidencia descargable) y cada uno de los seleccionados deberá asumir su rol, interactuando con los demás como un dramatizado. Los demás aprendices deberán estar muy atentos a lo que dicen sus compañeros, ya que al finalizar todos responderán una serie de preguntas sobre el ejercicio realizado.

4. Una vez terminado el juego de roles debe dar respuesta a los interrogantes planteados en la evidencia descargable; posteriormente estructure en un documento escrito los siguientes aspectos:

   - Portada.
   - Respuesta y justificación a los interrogantes planteados.
   - Conclusiones.

5. Envíe el archivo con el desarrollo de la evidencia al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, materiales de formación “Comunicación asertiva” y “Principios y valores universales”, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia 3: Juego de roles “Interactuar con los distintos tipos de turistas”.

Para ver la descripción detallada de esta evidencia diríjase al menú principal: Fase Ejecución / Actividad de proyecto 6: Diseñar y coordinar estadía y pernoctación en contextos naturales y urbanos / Evidencia 3: Juego de roles “Interactuar con los distintos tipos de turistas”.

3.2 Actividad de aprendizaje 18: Orientar el montaje y preparación de alimentos en campamentos, teniendo en cuenta normas ambientales, higiene y salud ocupacional.

Orientar el montaje del campamento

Uno de los elementos característicos de los campamentos es la carpa o tienda de campaña para pasar la noche, la cual da una sensación de libertad y de completa aventura; sin embargo, no se puede confundir el hecho de dormir en una carpa como un todo. No olvide que un campamento obedece a un programa pedagógico estructurado, con objetivos bien definidos, una metodología y una serie de actividades planeadas y lideradas por profesionales.

Esta evidencia le permitirá tener las bases para planificar el montaje del campamento, seleccionando el sitio adecuado para la ubicación de las tiendas de campaña, área de fogata, fogones para la cocción de los alimentos, zona de módulos sanitarios, área para depositar basuras, entre otros, procurando que estas acciones provoquen el menor impacto ambiental sobre la zona del campamento.

Teniendo en cuenta lo anterior, se le solicita desarrollar lo siguiente:

1. Consulte el material de formación “Actividades previas al servicio de la guianza, planificación y montaje del campamento” correspondiente a esta actividad de proyecto y adicionalmente el material complementario “Un manual para todos. No deje rastro, disfruta la naturaleza sin dañarla”.

2. Descargue la Evidencia 4: Taller “Orientar el montaje del campamento.

3. Lea y analice el caso que se expone en la evidencia descargable y desarrolle los puntos que posteriormente se le indican.

4. Consolide en un documento todos los puntos del taller, incluyendo el gráfico, diagrama o las fotos de la maqueta.

   Nota: este gráfico, diagrama o maqueta será solicitada posteriormente para una de las actividades presenciales programadas por el instructor.

5. Envíe el taller desarrollado al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, material de formación “Actividades previas al servicio de la guianza, planificación y montaje del campamento”, material complementario “Un manual para todos. No deje rastro, disfruta la naturaleza sin dañarla”, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia 4: Taller “Orientar el montaje del campamento”.

Para ver la descripción detallada de esta evidencia diríjase al menú principal: Fase Ejecución / Actividad de proyecto 6: Diseñar y coordinar estadía y pernoctación en contextos naturales y urbanos / Evidencia 4: Taller “Orientar el montaje del campamento”.

Make a video tutorial to explain how to set up a camping tent

The required experience to set up outdoor tents in natural spaces requires responsibility and a desire to share the adventure with foreigners or people interested in making a close link with nature. It is necessary that the tour guide has previously lived, and on several occasions, the experience of leaving the comforts of the city and connecting to land where the weather, temperature or unforeseen events can vary from one moment to the other.

The purpose of this activity is to provide the trainee with a hypothetical scenario of interaction, where opportunities will arise to learn how to coordinate the establishment of an outdoor camp. The student will be able to put into practice everything they have learned with the transversal component of English, and will be able to plan strategies that can be useful when applying this knowledge in their working life.

In order to complete the evidence, the apprentice must:

1. *Read the learning material “Let’s go camping!” in order to have the necessary tools for the elaboration of the evidence.*

2. *After analyzing the materials content, please follow the instructions of these complementary materials:*

    - *Trail dome (page 5 to 7, steps 1 to 10).*

    - *Assembly instructions. Apenlite 2 XT.*

3. *Get a camping tent. The most common one is the Trail Dome camping tent. You, as a tour guide, must have at least one for yourself. If you don't have one, please ask a friend to lend you one. It doesn't have to be a big camping tent, with a two-person tent is enough. Every camping tent has instructions. If your camping tent is not a Trail Dome, then use the instructions for the rectangular one.*

4. *Make a video-tutorial where you explain, step by step, how to set up a camping tent. You can see video tutorials on the internet to understand the process and see the body language of the instructor.*

5. *In the video, you must be the main character. You can use a tripod or ask a friend to film you. Look at the camera while you talk, and make the presentation while you open the plastic bag, roll out the contents of the bag and start setting the camping tent.*

6. *Please, when you finish the process of filming, edit the video and add subtitles to it.*

7. *Make the video including the following topics:*

    - *Verbs in present and past tense.*
    - *To be.*
    - *To have.*
    - *There is-there are.*
    - *To do.*
    - *Regular verbs.*
    - *Irregular verbs.*

8. *Send the instructor the video that must be saved in mp3, .mp4, .mov, or .wma format, through the virtual learning platform.*

Environment required: *Virtual Learning Environment.*

Materials: *computer, internet, training material "Let's go camping!", complementary materials "Trail dome", "Assembly instructions Apenlite 2 XT", glossary and SENA library.*

Evidence 5: *Video "Make a video tutorial to explain how to set up a camping tent".*

Para ver la descripción detallada de esta evidencia diríjase al menú principal: Fase Ejecución / Actividad de proyecto 6: Diseñar y coordinar estadía y pernoctación en

contextos naturales y urbanos / *Evidence 5: Video "Make a video tutorial to explain how to set up a camping tent".*

Make a video tutorial to explain how to cook meals when camping

The preparation of food for foreigners while they are in the camping requires a higher level of specialization, as in many cases the greatest fear of visitors refers to food. The diet of people living in other countries is very different from that of Colombia, and the health conditions of many restaurants in this country do not meet hygiene criteria, the water is unsafe or, at times, the food is not well cooked. Colombians are used to the diets of restaurants in towns or bus stops, but a foreigner requires a specialized diet and care so that the food consumed will not ruin the experience of knowing tourist sites in our country.

With this evidence, we want to offer an experimentation space for the tourist guide and preparing him/her for action when camping with foreigners. The guide must know the gastronomic tastes of the visitors to please their palate, and must be in the disposition of reaching a gastronomic exchange, where the typical dishes of the different regions of the country are offered and the appetite of the guests can be satisfied. Through this evidence, the guide is expected to learn how to use specialized vocabulary about cooking and verbs that allow them to interact appropriately in places far away from urban centers where you can't even buy a hamburger.

In order to complete the evidence, the apprentice must:

1. *Read the learning material "Let's go camping" in order to have the necessary tools for the elaboration of the evidence.*

2. *After analyzing the materials content, please follow the instructions of these complementary materials "Camper's cookbook a guide to gourmet in the great outdoors" and "Campfire cookbook".*

3. *Check back on the previous training materials in which you studied food vocabulary and how to request food, "Cultural and natural destinations in Colombia" from project activity 2 and "Tour guiding resources" from project activity 4.*

4. *Go outside and make a fireplace in the ground using wood and straw, or materials you can find in the wild. You are going to cook real food, so be careful. Choose two recipes of the book "Camper's cookbook a guide to gourmet in the great outdoors" and "Campfire cookbook". Get the materials and be prepared to make a Master Chef episode where you are the main character.*

5. *Make a video-tutorial where you explain, step by step, how to prepare two recipes for tourists while you are camping. You can see video tutorials on the internet to understand the process, see the body language of the instructor and the voice tone.*

6. *In the video, you have to explain the process of making two dishes. You can use a tripod or ask a friend to film you. Look at the camera while you talk, and make the presentation while you cut the food, you put the pan on the fire, you add the ingredients to a pot or whatever you are going to prepare.*

7. *Please, when you finish the process of filming, edit the video and add subtitles to it.*

8. *Make the video including the following topics:*

    - *Verbs in present and past tense.*
    - *To be.*
    - *To have.*
    - *There is-there are.*
    - *To do.*
    - *Regular verbs.*
    - *Irregular verbs.*
    - *Interpersonal relationships, problems and concerns.*
    - *Description of work situations, elements and work teams.*

9. *Send the instructor the video that must be saved in mp3, .mp4, .mov, or .wma format, through the virtual learning platform.*

***Environment required**: Virtual Learning Environment.*

***Materials:** computer, internet, training material "Let's go camping", complementary materials "Camper's cookbook a guide to gourmet in the great outdoors" and "Campfire cookbook", glossary and SENA library.*

***Evidence 6:** Video "Make a video tutorial to explain how to cook meals when camping".*

Para ver la descripción detallada de esta evidencia diríjase al menú principal: Fase Ejecución / Actividad de proyecto 6: Diseñar y coordinar estadía y pernoctación en contextos naturales y urbanos */ Evidence 6: Video "Make a video tutorial to explain how to cook meals when camping".*

Contribuir al cuidado del entorno, no dejar rastro

El cuidado del medio ambiente consiste en el compromiso que se tiene con el entorno, el cual tiene que ver con lo tangible e intangible que nos rodea, como el agua, el aire, el suelo, la lluvia, entre otros; por tal motivo al realizar actividades turísticas, es importante tener en cuenta el cuidado que se requiere para no alterar las condiciones naturales del entorno geográfico donde se encuentre; la metodología de no dejar rastro, permite contribuir con este cuidado debido a que se realiza una planeación para que todo tipo de actividades turísticas no generen consecuencias negativas en el medio ambiente.

Estimado aprendiz, el propósito de esta evidencia busca que apropie conceptos y conocimientos sobre el manejo ambiental y sostenible que debe tener en cuenta al momento de llevar a cabo una actividad de guianza turística, buscando un equilibrio entre el medio ambiente y el hombre, por tal motivo debe diseñar una cartilla que le permita conocer las acciones ambientalmente sostenibles pertinentes a realizar durante la estadía y pernoctación en contextos naturales.

Para el desarrollo de la cartilla es necesario que tenga en cuenta lo siguiente:

1. Consulte los materiales de formación “Manejo de residuos” y “Sostenibilidad ambiental” y el material complementario “Un manual para todos. No deje rastro, disfruta de la naturaleza sin dañarla” de esta actividad de proyecto.

2. Descargue la evidencia 7: Cartilla “Contribuir al cuidado del entorno, no dejar rastro”.

3. Elabore una cartilla ilustrativa, la cual deberá tener como título “Contribuir al cuidado del entorno, no dejar rastro”; tenga en cuenta que para el diseño de esta, puede realizar consultas en internet y utilizar el modelo que considere pertinente.

4. Una vez establecido el diseño de la cartilla, desarróllela atendiendo lo que se le solicita en la evidencia descargable.

5. Con el contenido ya desarrollado, proceda a integrarlo en el formato que definió para la cartilla y estructúrela de manera coherente.

6. Envíe el archivo con la cartilla al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Ambiente requerido: Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Materiales: computador, internet, materiales de formación “Manejo de residuos”, “Sostenibilidad ambiental”, material complementario “Un manual para todos. No deje rastro, disfruta de la naturaleza sin dañarla”, glosario y biblioteca SENA.

Evidencia 7: Cartilla “Contribuir al cuidado del entorno, no dejar rastro”.

Para ver la descripción detallada de esta evidencia diríjase al menú principal: Fase Ejecución / Actividad de proyecto 6: Diseñar y coordinar estadía y pernoctación en contextos naturales y urbanos / Evidencia 7: Cartilla “Contribuir al cuidado del entorno, no dejar rastro*”.*

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de producto: **Evidencia presencial:** Informe de la presencialidad.	• Establece acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas según normas y protocolos institucionales. • Aporta elementos en la construcción colectiva del conocimiento según la naturaleza del problema. • Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos social y productivo de acuerdo con las competencias ciudadanas. • Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales. • Se comunica fácilmente con los miembros de la comunidad educativa según	**Lista de verificación:** Informe.

	protocolos y normas de convivencia institucional. • Brinda la información al grupo de usuarios enfatizando en la importancia de contribuir a la conservación, según itinerario y programa establecido. • Monta un campamento garantizando mínimos impactos ambientales dando uso óptimo a las letrinas, manejo de basuras y cuidado del agua teniendo en cuenta normatividad ambiental vigente. • Levanta el campamento utilizando las técnicas seleccionadas causando el menor impacto posible de acuerdo a la normatividad ambiental vigente. • Coordina la preparación de alimentos de acuerdo con el número de personas, actividad a realizar, condiciones geográficas y buenas prácticas de manipulación de alimentos. • Explica claramente las ventajas y desventajas de una posible decisión en lo técnico. • Toma parte activa en debates informales dentro de contextos de trabajo habituales.	

	• Plantea, explica y contesta hipótesis técnicas. • Sostiene una conversación con naturalidad, fluidez y eficacia, incluso sobre temas especializados de su profesión. • Puede iniciar un discurso, tomar la palabra, y terminar una conversación técnica de su profesión. • Puede interactuar fácil y espontáneamente con hablantes nativos. • Optimiza los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas según normas institucionales. • Contribuye en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral según normas institucionales. • Dispone los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos. • Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas según estándares de protección ambiental.	
Evidencia de producto:	• Brinda la información al	**Lista de verificación**

Evidencia presencial: Planeación y montaje de campamento.	grupo de usuarios enfatizando en la importancia de contribuir a la conservación, según itinerario y programa establecido. • Monta un campamento garantizando mínimos impactos ambientales dando uso óptimo a las letrinas, manejo de basuras y cuidado del agua teniendo en cuenta normatividad ambiental vigente. • Levanta el campamento utilizando las técnicas seleccionadas causando el menor impacto posible de acuerdo a la normatividad ambiental vigente. • Coordina la preparación de alimentos de acuerdo con el número de personas, actividad a realizar, condiciones geográficas y buenas prácticas de manipulación de alimentos. • Optimiza los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas según normas institucionales. • Contribuye en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral según normas institucionales.	Lista de chequeo.

	• Dispone los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos. • Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas según estándares de protección ambiental.	
Evidencia de producto: **Evidencia 1:** Folleto "Brindar información al grupo de usuarios".	Brinda información al grupo de usuarios enfatizando en la importancia de contribuir a la conservación, según itinerario y programa establecido.	**Lista de verificación:** Folleto.
Evidencia de desempeño: **Evidencia 2:** Video "Establecer procesos comunicativos asertivos con turistas".	• Establece acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas según normas y protocolos institucionales. • Aporta elementos en la construcción colectiva del conocimiento según la naturaleza del problema. • Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos social y productivo de acuerdo con las competencias ciudadanas.	**Lista de chequeo:** Video.
Evidencia de desempeño: **Evidencia 3:** Juego de roles "Interactuar con los distintos tipos de turistas".	• Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales.	**Lista de chequeo:** Juego de roles.

	• Se comunica fácilmente con los miembros de la comunidad educativa según protocolos y normas de convivencia institucional.	
Evidencia de producto: **Evidencia 4:** Taller "Orientar el montaje del campamento".	• Monta un campamento garantizando mínimos impactos ambientales dando uso óptimo a las letrinas, manejo de basuras y cuidado del agua teniendo en cuenta normatividad ambiental vigente. • Levanta el campamento utilizando las técnicas seleccionadas causando el menor impacto posible de acuerdo a la normatividad ambiental vigente. • Coordina la preparación de alimentos de acuerdo con el número de personas, actividad a realizar, condiciones geográficas y buenas prácticas de manipulación de alimentos.	**Rúbrica:** Taller.
Evidencia de desempeño: ***Evidence 5:*** *Video "Make a video tutorial to explain how to set up a camping tent*".	• Explica claramente las ventajas y desventajas de una posible decisión en lo técnico. • Toma parte activa en debates informales dentro de contextos de trabajo habituales. • Plantea, explica y contesta hipótesis técnicas.	**Lista de chequeo:** Video.
Evidencia de desempeño:	• Sostiene una conversación	**Lista de chequeo:**

Evidence 6: *Video "Make a video tutorial to explain how to cook meals when camping*".	con naturalidad, fluidez y eficacia, incluso sobre temas especializados de su profesión. • Puede iniciar un discurso, tomar la palabra, y terminar una conversación técnica de su profesión. • Puede interactuar fácil y espontáneamente con hablantes nativos.	Video.
Evidencia de producto: **Evidencia 7:** Cartilla "Contribuir al cuidado del entorno, no dejar rastro".	• Optimiza los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas según normas institucionales. • Contribuye en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral según normas institucionales. • Dispone los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos. • Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas según estándares de protección ambiental.	**Lista de verificación:** Cartilla.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Acampada o campamento: es la actividad humana que consiste en colocar una vivienda temporal ya sea portátil o improvisada en un lugar con el fin de habitarla.

Alimentos: son todos aquellos que los seres vivos comen y beben para su subsistencia; sustancias sólidas o líquidas que nutren a los seres humanos, las plantas o los animales.

Alimentos enlatados: son aquellos productos alimenticios que han sido sometidos a un proceso de limpieza y acondicionamiento, para después ser puestos en un envase aséptico, el cual conservará sus propiedades físicas y químicas por más tiempo.

Aptitud: carácter o conjunto de condiciones que hacen a una persona idónea para una función determinada.

Autoridad: capacidad para dirigir a las personas de forma imperceptible y suave.

Awkward: *Difficult to use, do, or deal with.*

Blanket: *A flat cover made of wool or similar warm material, usually used on a bed.*

Branch: *One of the parts of a tree that grows out from the main trunk and has leaves, flowers, or fruit on it.*

Calidad: conjunto de propiedades y características de un producto, proceso, persona o servicio que cuentan con capacidad y aptitud parar satisfacer una necesidad o expectativa implícita o explícita.

Campamento: lugar al aire libre especialmente dispuesto para acampar y albergar personas con carpas o tiendas de campaña.

Campismo: actividad que se realiza al aire libre y que consiste en acampar, en carpas o tiendas de campaña a la intemperie, durante un periodo de tiempo.

Cantimplora: frasco de forma aplanada, de plástico o metal y revestido generalmente de cuero o fieltro, para llevar la bebida en viajes o excursiones.

Carpas: cubierta de lona que se extiende sobre un espacio para darle techo (tienda de campaña).

Charcoal: *A hard, black substance similar to coal that can be used as fuel or, in the form of sticks, as something to draw with.*

Clisímetro, clinómetro o inclinómetro: consiste en un sistema compuesto por un transportador angular y una aguja colocada dentro de la capsula, la cual trabaja por gravedad, es decir siempre apunta hacia el suelo.

Cocción: hace referencia al proceso de cocinar algo, exponer determinado alimento a la acción del calor con el fin de que este adquiera ciertas propiedades.

Cocina: lugar donde se preparan los alimentos en una casa o campamento.

Conservación: son todos los cuidados que se le dan a los alimentos para que no pierdan sus características y propiedades con el paso del tiempo (frío o calor).

Cuchillo: instrumento formado por una hoja de acero y de un solo corte, con mango utilizado en las labores de la cocina.

Cuerdas: conjunto de hilos torcidos que forman un solo cuerpo más o menos grueso, largo y flexible que sirve para atar y tensionar las tiendas de campañas o carpas en un campamento.

Cueva: cavidad subterránea natural o artificial en donde se puede hacer un montaje de un campamento.

Debris: *Broken or torn pieces of something larger.*

Dust pan / brush: *A flat container with a handle into which you brush dust and dirt.*

Dutch oven: *An iron or earthenware container with a cover used for stews, etc; a metal box, open in front, for cooking in front of an open fire.*

Embutidos: es una pieza generalmente de carne picada y condimentada con hierbas aromáticas y especias que es introducida en piel de tripas de cerdo.

Empatía: es un sentimiento de participación afectiva de una persona en la realidad que afecta a otra.

Enzima: molécula formada principalmente por proteínas que producen las células vivas y que actúa como catalizador en los procesos químicos del organismo.

Estacas: palo con punta en un extremo para clavarlo en la tierra, en una pared o en otra parte.

Fiabilidad: probabilidad de que un bien funcione adecuadamente durante un periodo determinado.

Fogón: sitio en la cocina de un campamento donde se hace fuego para preparar las comidas. Fuego que se hace en el suelo.

Fósforos: palillo generalmente de madera o de papel con un cabo recubierto, el cual se prende por fricción con determinadas superficies; utilizado para iniciar fuego en un campamento.

Grill: *The surface in a cooker that can be heated to very high temperatures and under which you put food to be cooked; a frame of metal bars over a fire on which food can be put to be cooked.*

Guía de turismo: persona facultada legalmente para acompañar, dirigir, orientar e informar al turista a lo largo de los itinerarios.
Hachuela: hacha de pequeño tamaño empleada en los campamentos para cortar leña.

Horno portátil: horno manual, de pequeño tamaño utilizado para cocinar o calentar comidas, especialmente en los campamentos.

Imagen: la imagen es la visión que el público adquiere de algo o de alguien, pudiendo ser buena o mala.

Inocuidad de los alimentos: puede definirse como el conjunto de condiciones y medidas necesarias durante la producción, almacenamiento, distribución y preparación de alimentos para asegurar que una vez ingeridos, no representen un riesgo para la salud.

Kindle: *To cause a fire to start burning by lighting paper, wood, etc.*

Letrina: lugar generalmente colectivo, destinado para depositar las excretas producidas en un campamento.

Linterna: utensilio manual y portátil que funciona con pilas eléctricas y una bombilla. Sirve para proyectar luz.

Litera: es un mueble compuesto por dos o más camas situadas una encima de la otra; se utiliza en espacios reducidos.

Lúdicos: es un adjetivo que califica todo lo que se relaciona con el juego como actividad placentera donde el ser humano se libera de tensiones y de las reglas impuestas por la cultura.

Machete: especie de cuchillo ancho, pesado y de un solo filo, utilizado para cortar leña en los campamentos.

Menús: conjunto de platos que constituyen una comida; carta del día donde se relacionan las comidas, postres y bebidas.

Microorganismos: seres vivos diminutos que se pueden apreciar a través de un microscopio, responsables del deterioro de algunos alimentos.

Mochila: saco o bolsa que se sujeta en la espalda por medio de correas y que sirve para transportar diversos artículos personales.

Napkin: *A small square piece of cloth or paper, used while you are eating to protect your clothes or to clean your mouth or fingers.*

Navaja: cuchillo cuya hoja puede doblarse sobre el mango para que el filo quede guardado entre las dos cachas, utilizada para pelar y cortar frutas.

Nutrientes: son las sustancias de los alimentos que resultan esenciales para el mantenimiento de los organismos vivos gracias a su accionar bioquímico; estas aportan energía al cuerpo.

Odómetro: dispositivo diseñado para medir distancias caminadas en la naturaleza, o también llamado podómetro; este pequeño aparato electrónico se coloca en la cintura del excursionista y por medio de censores detecta cada paso dado durante la marcha, solo es necesario medir la distancia del paso de la persona que lo usa y determinar esta distancia de paso con base a las características del terreno: ascenso, descenso, plano.

Pan: *A metal container that is round and often has a long handle and a lid, used for cooking things on top of a cooker.*

Pillow: *A rectangular cloth bag filled with soft material, such as feathers or artificial materials, used for resting your head on in bed.*

Planta turística: conjunto de empresas naturales o jurídicas prestadoras de servicios turísticos.

Prestadores de servicios turísticos: son aquellas personas naturales o jurídicas cuyo objeto es brindar algún servicio turístico.

Servicio: entrega resuelta de una necesidad o producto.

Shelter: *A building designed to give protection from bad weather, danger, or attack.*

Shovel: *A tool consisting of a wide, square metal or plastic blade, usually with slightly raised sides, attached to a handle, for moving loose material such as sand, coal, or snow.*

Silverware: *Objects, especially knives, forks, spoons, etc., made of silver.*

Tabú: demarcación o límite que se hace alrededor del campamento en el cual se deja un espacio llamado puerta, la cual va a ser la única entrada permisible.

Teepee: *Traditional house of the native American Indians.*

Tinder: *Small pieces of something dry that burns easily, used for lighting fires.*

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Álvarez, B. (s.f.). *Campamento acorde al medio y los recursos disponibles.* Recuperado de http://repositorio.uned.ac.cr

Betancur, A. (s.f.). *Plan de acción.* Recuperado de http://www.escolme.edu.co

Buscar empleo. (s.f.). *Orientándonos: Las partes de la brújula.* Recuperado de http://buscarempleo.republica.com

Cárdenas, J., Coronel, E., Mezarina, C. y Ñaupari, F. (s.f.). *Ideas que cambian el mundo.* Recuperado de https://ucontinental.edu.pe/

Colegio Profesor Guillermo González Heinrich. (s.f.). *Aspectos básicos del turismo de aventura.* Providencia: Colegio Profesor Guillermo González Heinrich.

Comité de Senderos de la Federación Española de Deportes de Montaña y Escalada. (s.f.). *Manual de senderismo.* Valencia: Comité de Senderos de la Federación Española de Deportes de Montaña y Escalada.

Definición ABC. (s.f.). *Definición de mapa topográfico.* Recuperado de https://www.definicionabc.com

Eartheasy. (s.f.). *Campfire cooking.* Recuperado de http://eartheasy.com

Ecured. (s.f.). *Excursionismo*. Recuperado de https://www.ecured.cu

El clima. (s.f.). *El excursionismo.* Recuperado de http://www.elclima.com.mx

Emilio travel experience. (s.f.). *Niveles de dificultad en las salidas por montaña.* Recuperado de https://emiliosf.wordpress.com

En plenitud. (s.f.). *¿Qué es y para qué sirve el sistema GPS?* Recuperado de http://www.enplenitud.com

Guías de turismo. Norma de competencia laboral. Prestación del servicio de guianza turística (Norma técnica sectorial GT012). (2016, 13 de abril). *Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación,* 2016, 13 de abril.

Membrado, J. y Martínez, J. (s.f.). *Guía para deportes de montaña y aventura*. Asturias: Esportverd.

Morote, J. (2013). *Guía de iniciación al senderismo.* Recuperado de https://novemventus.files.wordpress.com

Olvera, H. (2004). *Diseño y operación de rutas de caminata.* Ciudad de México: Secretaría de Turismo.

Protege, Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo y la Universidad Academia de Humanismo Cristiano. (s.f.). *Implementación estratégica de educación ambiental de la precordillera de Santiago.* Recuperado de https://eduambiental.wordpress.com

Rendón, D. (2008). *Manual de ayuda y protección al turista en caso de emergencia.* Tacna: Consejo Regional de Tacna.

Rivas, G., Carballo, J. y Claros, P. (2007). *Estudio con enfoque ecosistémico de la cobertura vegetal, en el centro de recreación de la Policía Nacional Civil (PNC), Mejicanos, San Salvador.* San Salvador: Universidad de El Salvador.

Rolling fox. (2017). *How to build a campfire the right way.* Recuperado de https://rollingfox.com

Rondón, M. (2013). *Topografía.* Bogotá: Universidad de los Andes.

Scouts be prepared. (s.f.). *How to build a campfire for cooking.* Recuperado de http://www.4throyaleltham.org

Significados. (s.f.). *Significado de plan de acción.* Recuperado de https://www.significados.com

Survival mastery. (s.f.). *Campfire recipes: More taste and variety for your camping trip.* Recuperado de http://survival-mastery.com

Wiki how. (s.f.). *How to assemble a tent.* Recuperado de http://www.wikihow.com

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autores	Adriana Milena Mesa	Líder Expertos técnicos	Centro de Comercio y Turismo. Regional Quindío.	Septiembre de 2017
	Piedad Álvarez Jaramillo	Experta técnica	Centro de Comercio y Turismo. Regional Quindío.	
	Laura Salomé Ortiz Moreno	Experta técnica	Centro de Servicios Empresariales y Turísticos. Regional Santander	
	Luz Dary Palomino González	Experta técnica	Centro de Servicios Empresariales y Turísticos. Regional Santander	
	Julián David Mejía Vargas	Experto técnico	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información. Regional Distrito Capital.	
	Diana Marcela Mora Castañeda	Asesora red de hotelería y	Grupo de Producción Curricular. Dirección de Formación	

		turismo	Profesional Integral. Dirección General	
	Diego Fernando Garcés Gil	Instructor de turismo - líder nacional de guianza turística	Centro de Comercio y Servicios. Regional Caldas	
	Jorge Eduardo Atehortúa López	Instructor de turismo	Centro de Comercio y Servicios. Regional Caldas	
	José Fernando Miranda Gómez	Instructor de turismo	Centro de Comercio y Servicios. Regional Caldas	
	Carolina Hernández Vargas	Instructora de turismo	Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos. Regional Distrito Capital	
	Raúl Javier Hernández Salgado	Instructor de turismo	Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos. Regional Distrito Capital	
	Alejandro Castellanos	Instructor de guianza turística	Centro de Comercio y Servicios. Regional Tolima	

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autores	Diana Carolina León Romero	Asesora pedagógica	Línea de producción Quindío	Octubre de 2017	Revisión y ajustes pedagógicos.
	Gloria Amparo Escudero López	Asesora pedagógica	Línea de producción Quindío		
	Rachman Bustillo Martínez	Guionista	Línea de producción Quindío		Revisión y ajustes de estilo y referencias.

GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 4

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE				
Programa de Formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE MERCADOS		Código: 621113 Versión: 2		
Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE MODELOS DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS.		Código: 1239683		
Fase del proyecto: PLANEACIÓN				
Actividad del Proyecto: Establecer la oferta y la demanda a través del sistema de información de mercados.	**Actividad (es) de Aprendizaje:** AA7. Analizar el mercado objeto del producto o servicio teniendo en cuenta el comportamiento del consumidor, la oferta y demanda del mismo. AA8. Diseñar un sistema de información que permita la toma de decisiones para la planeación del plan de mercadeo.	Ambiente de formación ESCENARIO (Aula, Laboratorio, taller, unidad productiva) y elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente	MATERIALES DE FORMACIÓN DEVOLUTIVO (Herramienta - equipo)	CONSUMIBLE (unidades empleadas durante el programa)
Resultados de Aprendizaje: 26010100102. Determinar la oferta y la demanda del producto según política empresarial.	**Competencia:** 260101001. Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios.	Ambiente Virtual de Aprendizaje dispuesto en el Sistema de Gestión de Aprendizaje (LMS).	**N/A**	**N/A**
Resultados de Aprendizaje: 26010101802. Constituir el sistema de información de mercadeo según los objetivos de las actividades del plan de mercado.	**Competencia:** 260101018. Implementar el sistema de información de mercados de acuerdo con las necesidades de información de las sub áreas y los objetivos de la empresa.			
Resultados de Aprendizaje: 26010101803. Mantener actualizada la base de datos a partir de la evaluación de los informes de diferencias presentadas entre la	**Competencia:** 260101018. Implementar el sistema de información de mercados de acuerdo con las necesidades de información de las sub áreas y los			

investigación de mercados y las necesidades de información del sistema y subsistemas de mercadeo de la organización.	objetivos de la empresa.			
Resultados de Aprendizaje: 24020150104. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	**Competencia:** 240201501. Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.			
Resultados de Aprendizaje: 24020150105. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc**.**	240201501. Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.			
Duración de la guía: 200 horas				

2. INTRODUCCIÓN

Bienvenido a la actividad de proyecto 4: ***"Establecer la oferta y la demanda a través del sistema de información de mercados";*** en ella, el aprendiz estudiará y aplicará técnicas para la proyección de cantidades de la oferta y la demanda de producto teniendo en cuenta el mercado y la capacidad interna de la empresa dada por sus inventarios y niveles de producción, entre otros aspectos a estudiar.

El tiempo requerido para desarrollar esta actividad de proyecto será de 200 horas, período en el cual se abordarán dos actividades de aprendizaje; en la primera de ellas: ***"Analizar el mercado objeto del producto o servicio teniendo en cuenta el comportamiento del consumidor, la oferta y demanda del mismo";*** para la aplicación de variables del comportamiento del consumidor dentro del mercado, se revisarán los elementos requeridos dentro del análisis de la operación para a definición de **la oferta y la demanda** de producto o servicio, teniendo en cuenta los gustos, las emociones, el nivel de ingresos y los aspectos culturales y sociales de los consumidores. De igual forma se abordarán algunos **elementos adicionales de mercado** apropiando las leyes de la oferta y la demanda y su punto de equilibrio que permitan definir tendencias dentro de las proyecciones y necesidades del mercado, se conocerán los términos en idioma inglés de los conceptos relacionados con la oferta y la demanda (**supply and demand**).

La segunda actividad de aprendizaje: ***"Diseñar e Implementar un sistema de información que permita la toma de decisiones para la planeación del plan de mercadeo";*** como herramienta estratégica organizacional los **sistemas de información** son una herramientas que facilita la toma de decisiones, especialmente en la generación del plan de mercadeo, están conformados por datos, hardware, software y usuarios, todos estos relacionados en el control de la información a través de base de datos, organizadas con parámetros de seguridad y aplicando técnicas de comunicación mediante el uso de tecnología con sus usuarios internos y externos, registrando la información en paquetes estadísticos que generen criterios estándar dentro de la empresa con base en registros válidos y confiables.

Esta actividad de proyecto busca que el aprendiz establezca la oferta y la demanda con la utilización de los sistemas de información para la toma de decisiones dentro del mercado, reconozca las tendencias del mismo y aporte su conocimiento en la organización respecto de elementos estratégicos de la misma.

¡Bienvenido!

3. ESTRUCTURACION DIDACTICA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Establecer la oferta y la demanda a través del sistema de información de mercados, define el comportamiento del consumidor y recopila información relevante dentro del el estudio del mercado, que brinda elementos claves para la toma de decisiones dentro de la empresa en relación a su entorno real, para así relacionar el estudio de los dos aspectos definidos en la presente guía de aprendizaje:

1. Analizar el mercado teniendo en cuenta el comportamiento del consumidor, para tal efecto es relevante reconocer las tendencias del entorno, para generar un mayor acercamiento a la efectividad del producto o servicio dentro del mercado, para así calcular la tendencia de oferta y demanda de producto dentro del mercado.

2. Que el diseño e implementación de sistemas de información para la empresa, son un instrumento dentro de la relación de datos que permiten centrar la información y organizarla como insumo vital para tener una mayor certeza dentro de la aplicación estratégica organizacional para la planeación del mercadeo. Teniendo en cuenta lo anterior se hace necesario que el aprendiz genere reflexiones y cuestionamientos frente a la situación planteada de la siguiente manera:

- Que para obtener la oferta y la demanda del producto ¿Es necesario identificar el entorno y las tendencias del mercado, para aproximarse a la política empresarial de apertura de producto o servicio?
- ¿Se hace necesario definir la importancia del producto, y sus productos sustitutos dentro del análisis del mercado para relación de oferta y demanda dentro del mismo?
- ¿La recopilación de datos pueden generar una tendencia dentro del mercado alrededor de gustos y necesidades?
- ¿El indicador base para la toma de decisiones estratégicas están dados en primer lugar, por la capacidad de diseñar un efectivo sistema de recopilación de información, y en segundo lugar el uso adecuado que se le brinda a la misma dentro de la aplicación de un plan de mercadeo?

Alrededor de las diferentes reflexiones para establecer la oferta y la demanda a través de sistemas de información de mercados, en función a las necesidades desde la planeación estratégica de las empresas para los mercados, se hace relevante la adquisición de competencias requeridas dentro del proceso de aprendizaje para generar un dominio del tema y su importancia dentro del que hacer de la empresa; para así realizar un ejercicio exploratorio de

autoevaluación definiendo la comprensión y las aptitudes frente al tema de parte del aprendiz.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

La contextualización inicial tiene que partir desde las reflexiones que el aprendiz se hace de la importancia de la aplicación de las leyes de la oferta y la demanda, que a su vez requiere de una recolección y manejo adecuado de la información, donde es importante concadenar aspectos corporativos alrededor los elementos estratégicos empresariales, la planeación de la empresa y el mercadeo de la misma; estos aspectos coordinados para que el hacer del aprendiz sea construido desde sus propias vivencias y su desempeño laboral.

Para la fase de planeación del proyecto formativo se hace necesario definir los objetivos perseguidos en esta fase; que para el caso de la actividad de aprendizaje AA7 "**Analizar el mercado objeto del producto o servicio teniendo en cuenta el comportamiento del consumidor, la oferta y demanda del mismo",** son los siguientes:

- Manejo adecuado del concepto de demanda, e identificación de la curva de la demanda y su aplicación dentro del mercado.
- Manejo adecuado del concepto de Oferta, e identificación de la curva de la oferta y su aplicación dentro del mercado.
- Las leyes de la oferta y la demanda como elementos determinantes para el análisis de los cambios dentro del mercado.
- El punto de equilibrio como concepto y su importancia dentro de la toma de decisiones para la producción de la empresa.

La profundización de conocimientos para la actividad de aprendizaje AA8 ***"Diseñar e Implementar un sistema de información que permita la toma de decisiones para la planeación del plan de mercadeo"***, son los siguientes:

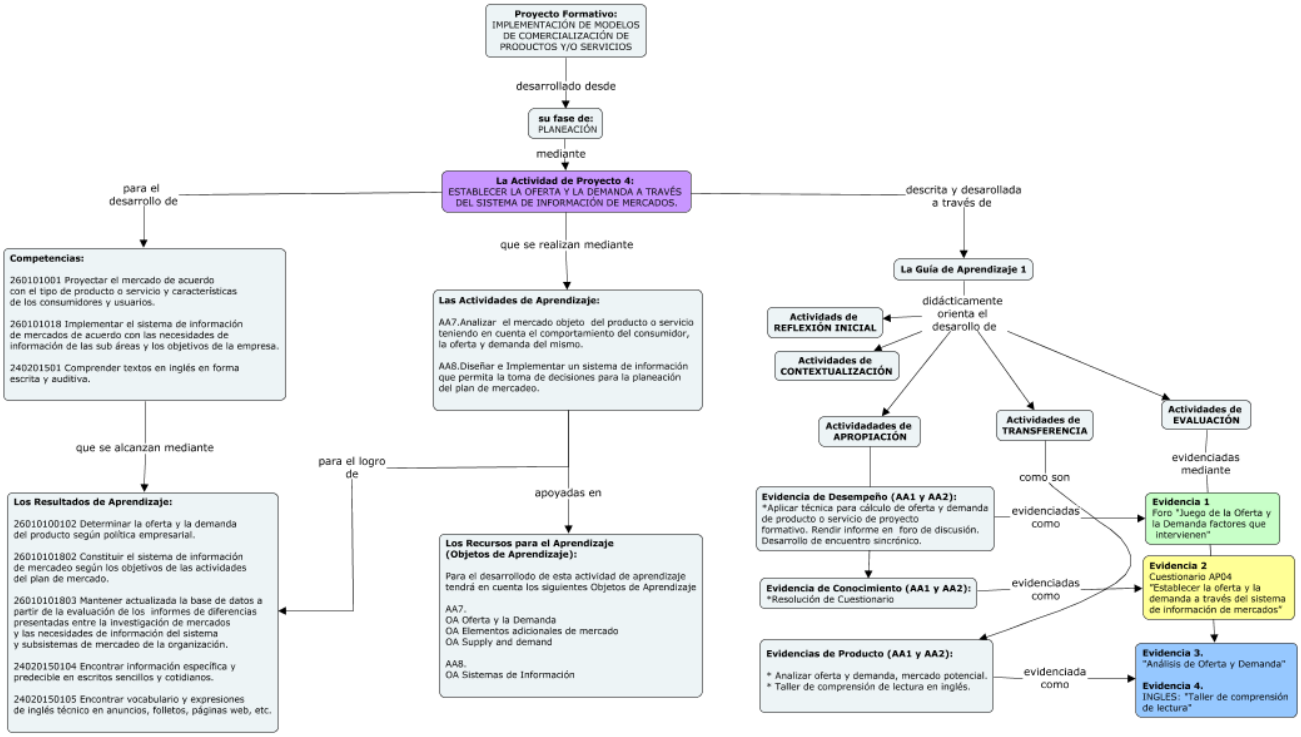
- El adecuado manejo del concepto y las características de sistemas de información y su uso dentro de la organización.
- La identificación de los sistemas de información y el adecuado manejo de la misma como elemento estratégico dentro del mercado
- Los sistemas de información de marketing y sus componentes como herramienta estratégica para la toma de decisiones organizacionales.
- La base de datos y la seguridad de la información desde los procesos de entrada y salida de información.

Los conocimientos de integralidad y transversalidad que cobijan las anteriores actividades de aprendizaje, son los siguientes:

- Escritos en ingles relacionados a la oferta y demanda de productos y sus diferentes relaciones con el Marketing.
- Relacionar desde lo cotidiano, vocabulario y expresiones en ingles técnico.

Considerando que el aprendiz cuenta con mayor claridad sobre los procesos y conocimientos asociados a esta guía de aprendizaje, en su Fase 2 "de Planeación", correspondiente a la Actividad de Proyecto 4: **"Establecer la oferta y la demanda a través del sistema de información de mercados."**; se hace necesario que estudie y comprenda el **esquema de contenidos de la guía** presentado a continuación, donde se muestran las actividades

de aprendizaje a realizar, frente a los contenidos, resultados de aprendizaje, competencias y evidencias a desarrollar.



Dedicación horaria

Esta primer actividad de proyecto tiene una duración de **200 horas**, las cuales incluyen tiempo de **trabajo independiente** que debe dedicar el aprendiz para su desarrollo, representado en un 80%; y el tiempo de **acompañamiento directo del instructor** equivalente al 20%.

Relación horaria Actividad de Proyecto en consideración de las evidencias a desarrollar.

Descripción	Peso %	Intensidad Horaria	Evidencia 1 (Foro)	Evidencia 2 (Cuestionario)	Evidencia 3 (Producto)	Evidencia 4 (Producto)	Subtotales
			20%	15%	35%	30%	
Trabajo Independiente del Aprendiz:	80%	160	32	24	56	48	160
Trabajo con acompañamiento directo del instructor:	20%	40	8	6	14	12	40
Tiempo desarrollo de Actividad de Proyecto:	**100%**	**200**	40	30	70	60	200

Conceptos:

- **Trabajo Independiente del Aprendiz:** Corresponde al tiempo que el aprendiz debe dedicar en su proceso de formación de manera independiente al tiempo que normalmente recibe con acompañamiento directo del instructor.
- **Trabajo de acompañamiento directo del Instructor:** Corresponde al tiempo directo que el instructor debe dedicar al aprendiz en el proceso formativo, este acompañamiento se enfoca en el seguimiento, la realimentación, orientación y evaluación.

Orientación del Instructor

Para el desarrollo de las actividades de aprendizaje y sus correspondientes evidencias, el instructor orientará la revisión y posterior profundización en los contenidos y recursos didácticos (objetos de aprendizaje, videos, enlaces externos, bibliografía, otros) dispuestos en el ambiente virtual. Igualmente, brindará retroalimentación oportuna sobre sus resultados de aprendizaje y competencias en desarrollo.

Así mismo, el instructor, es el encargado de orientar el proceso formativo mediante explicaciones específicas, aclaración de inquietudes, direccionamiento de actividades, recomendaciones para el aprendizaje y desarrollo de ejercicios prácticos; fomentando en el aprendiz una cultura de investigación, de respeto a los derechos de autor y de acción basada en la calidad; todo esto, circunscrito al concepto de mejoramiento continuo, con el ánimo de añadir valor agregado a la actividad de proyecto encargada de caracterizar el comportamiento del mercado, enfatizando de manera inclusiva y pertinente, un proceso formativo sustentado en principios y valores.

Encuentro Sincrónico Actividad de Proyecto: Cada vez que inicie a una Actividad de Proyecto, el instructor(es) deberá(n) realizar un encuentro sincrónico con el grupo de aprendices donde explicará(n) el objetivo de la Actividad de Proyecto, las actividades de aprendizaje a realizar y las evidencias solicitadas, los criterios de evaluación con que se evaluarán, entre otros aspectos, como por ejemplo resolver dudas e inquietudes, explicar temas técnicos específicos, orientar en la búsqueda de información y entrega de evidencias, etc. El encuentro debe realizarse antes del envío de evidencias y publicar su grabación en el foro “Encuentros Sincrónicos”, indicando en el nombre de la secuencia la fecha del encuentro, y al interior de la publicación el detalle de los temas tratados y los documentos soportes utilizados en la sesión, por ejemplo: diapositivas, documentos, artículos, videos, entre otros.

Relación de Actividades de Aprendizaje en consideración de los Resultados de Aprendizaje y las Evidencias a desarrollar.

A continuación se observa la interrelación entre actividades de aprendizaje y los resultados de aprendizaje abordados desde las evidencias que se desarrollarán, las cuales fueron diseñadas para el logro de aprendizajes de forma integral dando respuesta a las actividades de proyecto como elemento integrador del proceso formativo.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Evidencia 1 (Foro) AP04-EV01- Foro "Juego de la Oferta y la Demanda factores que intervienen"	Evidencia 2 (Cuestionario) AP04-EV02- Cuestionario AP04. "Establecer la oferta y la demanda a través del sistema de información de mercados".	Evidencia 3 (Producto) AP04-EV03- "Análisis de Oferta y Demanda".	Evidencia 4 (Producto) AP04-EV04- INGLES: "Taller de comprensión de lectura".
AA7.Analizar el mercado objeto del producto o servicio teniendo en cuenta el comportamiento del consumidor, la oferta y demanda del mismo.	26010100102 Determinar la oferta y la demanda del producto según política empresarial.	X		X	
	26010101802 Constituir el sistema de información de mercadeo según los objetivos de las actividades del plan de mercado.		X		
	26010101803 Mantener actualizada la base de datos a partir de la evaluación de los informes de diferencias presentadas entre la investigación de mercados y las necesidades de información del sistema y subsistemas de mercadeo de la organización.			X	
	24020150104 Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.				X
	24020150105 Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.				X
AA8.Diseñar un sistema de información que permita la toma de decisiones para la planeación del plan de	26010101802 Constituir el sistema de información de mercadeo según los objetivos de las actividades del plan de mercado.		X		

mercadeo.	26010101803 Mantener actualizada la base de datos a partir de la evaluación de los informes de diferencias presentadas entre la investigación de mercados y las necesidades de información del sistema y subsistemas de mercadeo de la organización.				
	24020150104 Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.				**X**
	24020150105 Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.				**X**

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Es importante tener presente que los conocimientos adquiridos mediante el estudio y aplicación de la presente guía, son pieza clave para establecer la demanda y la oferta de producto a través del sistema de información de mercados, por tanto, le invitamos a avanzar en el proceso, teniendo en cuenta que cada elemento estudiado es requerimiento en el alcance completo de las competencias que propone el programa de formación.

Para el desarrollo de esta actividad de aprendizaje es importante que usted como aprendiz:

- Fortalezca sus conocimientos a través de la consulta de los diferentes objetos de aprendizaje y recursos que se proporcionan en el ambiente virtual; igualmente válida como herramienta de apoyo, resulta la obtención de información a partir de búsqueda y consulta propia.
- Construya todas las evidencias requeridas y aplique el proceso de autoevaluación a través de los instrumentos de evaluación proporcionados, con el fin de verificar el cumplimiento de las exigencias pedidas.
- Publique las evidencias en la plataforma virtual de aprendizaje con el fin de que sean evaluadas por el instructor, o equipo de instructores que apoyan la ejecución del proceso; como resultado de esta evaluación recibirá la retroalimentación de logros alcanzados, de tal manera que pueda reflexionar frente a su aprendizaje y avance en el proceso formativo**.**

Para el desarrollo de **la séptima y octava actividad de aprendizaje,** se proporcionan en plataforma LMS una serie de objetos de aprendizaje (OA), que el aprendiz debe leer, comprender y asimilar, toda vez, que en ellos, encontrará la información que le permitirá analizar la conceptualización técnica necesaria para la caracterización del comportamiento de un mercado.

Ahora proceda con la lectura y análisis de los siguientes materiales de estudio:

Objetos de Aprendizaje - Actividad de Aprendizaje 7

- OA Oferta y la Demanda
- OA Elementos adicionales de mercado
- OA Supply and demand

Objetos de Aprendizaje - Actividad de Aprendizaje 8

- OA Sistemas de Información

En cada objeto de aprendizaje (OA), usted encontrará una Actividad de Afianzamiento como instrumento de retroalimentación que le permitirá verificar el alcance de conocimientos adquiridos, podrá revisar el mapa orientador de contenidos, analizar el glosario de términos relevantes al tema de estudio, cotejar la bibliografía para la exploración y seguimiento de la temática desarrollada y estudiar los contenidos en general. Recuerde que cada objeto de aprendizaje podrá revisarlo desde su PC previa conexión a internet, podrá descargar el PDF general y el Objeto de Aprendizaje a su computador, de esta forma usted tiene la posibilidad de revisar el material de estudio cuantas veces desee sin necesidad de estar conectado a internet.

A continuación se presenta de forma general los conceptos y contenidos diseñados para el desarrollo de la actividad de aprendizaje (AA7) denominada: "***Analizar el mercado objeto del producto o servicio teniendo en cuenta el comportamiento del consumidor, la oferta y demanda del mismo".*** Recuerde que la revisión de los materiales de estudio es fundamental para su proceso formativo como Tecnólogo en Gestión de Mercados.

- **OA. Oferta y la Demanda:** Las economías de mercados hacen que la oferta y la demanda sean fuerzas que interactúen y definan la tendencia del mercado; estos dos elementos relacionan la cantidad de producción y el precio al que debe venderse, y así teniendo en cuenta estos factores las empresas puedan tomar decisiones. Los elemento a tener en cuenta dentro de esta OA son:
  - **Demanda:** Disposición de un agente económico para pagar, pudiendo hacerlo, el precio de una determinada mercancía. Por lo tanto se puede afirmar que la demanda refleja una intensión, mientras que la compra constituye una acción en relación a la adquisición de un producto**.**
  - **La curva de la demanda y la ley de la demanda:** Estas curvas se trazan en un sistema de coordenadas teniendo en cuenta las dos variables, como lo son la cantidad demandada y el precio. Para seguir relacionando el ejercicio se debe tener en cuenta dos conceptos para la interpretación, el primero es Curva de demanda: esta es la representación gráfica de la relación existente entre el precio de un bien y la cantidad demandada. Al trazar la curva de demanda, se supone que se mantiene constates todos los demás factores que pueden afectar la cantidad demandada, excepto el precio.
  - **Oferta:** El lado de la oferta tiene que ver con los términos en los que las empresas desean producir y vender sus productos. De esta manera tenemos que definir la cantidad ofrecida que es lo que un vendedor quiere y puede vender; existe una diferencia entre ofrecer y vender en el ofrecer es tener la intensión de vender o disposición de venta, y vender es hacer la venta realmente.
  - **La ley de la Oferta:** Como se conoce en las economías de mercado y se reflejado en la tabla de oferta, cuanto mayor es el precio de los bienes y servicios, mayores son los deseos de venta de estos, en relación a esto cuanto mayor sea el precio del bien o servicio, más beneficiosa será la producción y mayor la cantidad ofrecida; a este principio de se conoce como la ley de la oferta.

- **OA Elementos adicionales de mercado:** Esta información es pertinente para el proceso de formación, ya que ayuda al emprendedor a tener un conocimiento amplio de una manera sencilla acerca de los análisis y los factores que determinan en gran medida la visión de las empresas en el mercado. Los temas a los elementos adicionales de mercado son:
    - **Demanda potencial:** La demanda potencial se define, generalmente, como el punto máximo del nivel de ventas que puede tener un producto o servicio en un mercado determinado y en un tiempo establecido.
    - **Nichos de mercado:** Es un grupo de personas o empresas con necesidades específicas similares y complejas que hacen parte de un segmento de mercado seleccionado por la empresa.
    - **Potencial de exportación:** Se define generalmente como la capacidad de una empresa en el aprovechamiento de las oportunidades que ofrece el mercado internacional para exportar productos o servicios.
    - **Oferta exportable:** La oferta exportable se refiere a los productos que hacen parte del portafolio de productos o servicios de la empresa que están en condiciones de ser exportados.

- **OA. Supply and demand**: El objeto de aprendizaje ha sido diseñado con representaciones (audio, escucha, escritura y comprensión lectora) en las que se incluyen diversas posibilidades y situaciones en el mundo del mercadeo. El objeto de aprendizaje está construido en idioma inglés referido sobre términos y vocabulario en relación con la temática de oferta y demanda, destacando y apropiando para la comprensión del idioma y la producción de textos base sobre el mismo.

Los conceptos y contenidos diseñados para el desarrollo de la actividad de aprendizaje (AA8) "***Diseñar e Implementar un sistema de información que permita la toma de decisiones para la planeación del plan de mercadeo",*** son los siguientes:

- **OA: Sistemas de Información:** Los sistemas de información permiten conocer la importancia que tiene la información en toda organización, ya que estos son el eje principal para la toma de decisiones. El Objetivo del presente Objeto Virtual es lograr que el aprendiz adquiera los fundamentos de como reunir, clasificar, analizar, evaluar y distribuir la información con el fin de lograr un posicionamiento de su producto o servicio dentro de su entorno. Los temas de estudio desarrollados son los siguientes:
    - **Que es la Información:** La información es un conjunto de datos que describe una situación o evento, que al ser organizados y procesados tienen un significado, este resultado permite obtener un mayor conocimiento o reducir el grado de incertidumbre de lo que se está evaluando o investigando.
    - **Que es un Sistema de Información:** Un sistema de Información es un conjunto de elementos que interactúan entre si y permiten la administración, tratamiento y gestión de la información, con el fin de ser utilizados en la organizaciones o empresas para la planeación y la toma de decisiones.
    - **Sistema de Información Marketing:** Cuando hablamos del Sistema de Información de Marketing hacemos referencia a un sistema especializado en mercadotecnia, el cual está estructurado con datos, personas, procedimientos, métodos y herramientas informáticas, enfocado para la generación de información relativa a negocios y al entorno o medio ambiente organizacional. El Objetivo del Sistema de Información de Marketing es suministrar información a las áreas o procesos de las organizaciones para la toma de decisiones en las áreas de marketing.
    - **Base de Datos**: Una base de datos es el conjunto de datos informativos organizados en un mismo contexto para su uso y vinculación. Se le llama base de datos a los bancos de información que contienen

datos relativos a diversas temáticas y categorizados de distinta manera, pero que comparten entre sí algún tipo de vínculo o relación que busca ordenarlos y clasificarlos en conjunto.

La conceptualización temática requerida como elementos de integralidad fundamentales para vivir en sociedad, desenvolverse en el ámbito laboral de la gestión de mercados y el análisis comprensivo para la solución de problemas de la vida cotidiana.

Evidencia 1 (De Desempeño)

AP04-EV01- Foro "Juego de la Oferta y la Demanda factores que intervienen". Para aportar esta evidencia, el aprendiz debe proyectar las cantidades de oferta y la demanda teniendo en cuenta el mercado potencial, los inventarios, la capacidad de producción de la empresa, el crecimiento y evolución del sector, las políticas gubernamentales, el poder de la competencia y los volúmenes de productos sustitutos y complementarios. Conocida la realidad del mercado, debe rendir un informe donde presente el ejercicio con su respectiva gráfica, a través de un encuentro sincrónico programado por el instructor.

Con base en las indicaciones del instructor asignado y después de haber revisado con atención los materiales de estudio y la guía de aprendizaje 4, es importante que participe en el foro de discusión. Para el desarrollo de esta evidencia el aprendiz deberá haber leído el material de estudios correspondientes la oferta y la demanda y elementos adicionales de mercado. Una vez el aprendiz realice las lecturas sugeridas, ingresar al Foro temático y dará respuesta a los siguientes interrogantes con sus propias palabras:

- Cuáles son los factores que influyen en el juego de la oferta y demanda para el caso específico del producto o servicio a comercializar en el marco de su proyecto formativo?
- Identifique las alternativas más favorables en el juego de la oferta y demanda aplicado a su proyecto formativo respecto del producto o servicio a comercializar.

Con el fin de obtener evidencia del proceso de aprendizaje, con relación a los conocimientos adquiridos por el aprendiz para el logro de los resultados de aprendizaje previstos, mediante la interacción de éste con el material de estudio suministrado en cada uno de los Objetos de Aprendizaje dispuestos en plataforma, para las Actividades de Aprendizaje 7 y 8; se dispone de un ejercicio donde se evidencie que el aprendiz conoce y aplica los conceptos concernientes a los elementos de la oferta y la demanda y lo proyecte gráficamente.

Documentos asociados a la evidencia: Siga las pautas y orientaciones consignadas en los siguientes documentos para el adecuado desarrollo de la evidencia.

- Formato para desarrollo de evidencia: **"TGM-AP04-EV01"**
- Instrumento de evaluación: **"TGM-IE-RubricaTIGRE-ForosDiscusion"**

Forma de entrega:

En el menú principal de la plataforma ubique el área de "*Actividades*" e ingrese al enlace "*Fase Planeación*", posteriormente acceda a la carpeta de la Actividad de Proyecto correspondiente, participe en el foro haciendo clic en el enlace: **AP04-EV01- Foro "Juego de la Oferta y la Demanda factores que intervienen"**, para participar en el

foro también puede ir directamente al link de "foros" desde el menú principal.

Evidencia 2 (De Conocimiento)

AP04-EV02- Cuestionario AP04. "Establecer la oferta y la demanda a través del sistema de información de mercados". Con el fin de obtener evidencia del proceso de aprendizaje, con relación a los conocimientos adquiridos por el aprendiz para el logro de los resultados de aprendizaje previstos, mediante la interacción de éste con el material de estudio suministrado en cada uno de los Objetos de Aprendizaje dispuestos en plataforma, para las Actividades de Aprendizaje 7 y 8; se dispone de un cuestionario que determina si el aprendiz maneja adecuadamente los conceptos relacionados con el análisis del mercado objeto del producto o servicio teniendo en cuenta el comportamiento del consumidor, la oferta y demanda del mismo y el diseño e Implementación de un sistema de información que permita la toma de decisiones para la planeación del plan de mercadeo.

Documentos asociados a la evidencia: Siga las pautas y orientaciones consignadas en los siguientes documentos para el adecuado desarrollo de la evidencia.

- Formato para desarrollo de evidencia: **"TGM-AP04-EV02"**

Forma de entrega:

En el menú principal de la plataforma ubique el área de "Actividades" e ingrese al enlace "Fase Planeación", posteriormente acceda a la carpeta de la Actividad de Proyecto correspondiente, conteste el cuestionario de preguntas a través del siguiente enlace: **AP04-EV02- Cuestionario AP04. "Establecer la oferta y la demanda a través del sistema de información de mercados**".

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Posterior a reflexionar y contextualizar los temas en relación con la actividad de proyecto en desarrollo, es importante destacar que el análisis de la oferta y la demanda, y los sistemas de información, requieren del estudio del entorno que se plasma en las tendencias, las cuales podrían tomarse como un punto de referencia para la definición del mercado potencial, y por ende al interior de una organización definir la producción para dar respuesta a las necesidades de la población afectada.

A continuación se describen las evidencias a realizar en este momento de transferencia, es decir, momento de aplicación de lo aprendido hasta ahora.

Evidencia 3 (De Producto)

AP04-EV03- ."Análisis de Oferta y Demanda". Análisis de la oferta y la demanda del Proyecto de Estudio. Para aportar esta evidencia, el aprendiz debe proyectar las cantidades de oferta y la demanda teniendo en cuenta el mercado potencial, los inventarios, la capacidad de producción de la empresa, el crecimiento y evolución del sector, las políticas gubernamentales, el poder de la competencia y los volúmenes de productos sustitutos y

complementarios. Para cumplir con esta evidencia, es importante que usted haya revisado, leído y comprendido el material de estudio presentando en esta guía. De acuerdo con las indicaciones de su instructor, posteriormente debe ingresar a la plataforma LMS y entregar la actividad (evidencia) desarrollada en la plataforma.

Encuentro Sincrónico Orientación Desarrollo Evidencia: Para la elaboración de esta evidencia es necesario que el instructor o instructores a cargo realicen un encuentro sincrónico con los aprendices específicamente para describir la evidencia, brindar orientación, resolver dudas e inquietudes respecto de su elaboración, entendimiento, interpretación y entrega.

Documentos asociados a la evidencia: Siga las pautas y orientaciones consignadas en los siguientes documentos para el adecuado desarrollo de la evidencia.

- Formato para desarrollo de evidencia: **"TGM-AP04-EV03"**
- Instrumento de evaluación: **"TGM-IE-AP04-EV03"**
- Rubrica Sustentación de Actividades **"TGM-IE-RS-Evidencias"**

Forma de entrega:
En el menú principal de la plataforma ubique el área de "*Actividades*" e ingrese al enlace "*Fase Planeación*", posteriormente acceda a la carpeta de la Actividad de Proyecto correspondiente y realice el envío de la evidencia en el siguiente enlace: **AP04-EV03- ."Análisis de Oferta y Demanda".**

Evidencia 4 (De Producto)
AP04-EV04- INGLES: "Taller de comprensión de lectura". El aprendiz desarrollará un taller sobre términos técnicos de oferta y demanda

Documentos asociados a la evidencia: Siga las pautas y orientaciones consignadas en los siguientes documentos para el adecuado desarrollo de la evidencia.

- Formato para desarrollo de evidencia: **"TGM-AP04-EV04"**
- Instrumento de evaluación: **"TGM-IE-AP04-EV04"**

Forma de entrega:
En el menú principal de la plataforma ubique el área de "*Actividades*" e ingrese al enlace "*Fase Planeación*", posteriormente acceda a la carpeta de la Actividad de Proyecto correspondiente y realice el envío de la evidencia en el siguiente enlace: **AP11-EV04- INGLES: "Taller de comprensión de lectura**"

Encuentro Sincrónico Orientación Desarrollo Evidencia: Para la elaboración de esta evidencia es necesario que el instructor o instructores a cargo realicen un encuentro sincrónico con los aprendices específicamente para describir

la evidencia, brindar orientación, resolver dudas e inquietudes respecto de su elaboración, entendimiento, interpretación y entrega.

3.5 Actividades de evaluación

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : **AP04-EV02-** Cuestionario AP04. ”Establecer la oferta y la demanda a través del sistema de información de mercados”.	Establece procedimientos de alerta para identificar el tiempo de actualización o eliminación de datos periódicamente, de acuerdo con el tipo de registro y través de los diversos medios de comunicación. Maneja y mantiene la información de las bases de datos en forma organizada bajo los parámetros de seguridad, aplicando las técnicas y tecnología existentes para tal fin, catalogando la información para el envío de comunicaciones a clientes o usuarios, archivando sus datos para la identificación de clientes actuales y potenciales de los bienes y servicios de la organización.	Enlace LMS – Prueba de Conocimiento. Formato para desarrollo de evidencia: **“TGM-AP04-EV02”**
Evidencias de Desempeño: **AP04-EV01-** Foro “Juego de la Oferta y la Demanda factores que intervienen”	Determina el potencial de exportación, las dimensiones y característica de la demanda y los canales de distribución, para segmentar el mercado e identificar potenciales compradores de los productos o servicios. Evalúa el comportamiento de la demanda y oferta y sus coeficientes de elasticidad con base en la motivación, conductas y variables que inciden en la compra y venta de productos y servicios. Estima la demanda y la oferta con base en cantidades físicas y monetarias de los productos para un lugar y periodo	Formato para desarrollo de evidencia: **“TGM-AP04-EV01”** Instrumento de evaluación: **“TGM-IE-RubricaTIGRE-ForosDiscusion”**

	determinado	
Evidencias de Producto: **AP04-EV03**- "Análisis de Oferta y Demanda".	Proyecta las cantidades de oferta y la demanda teniendo en cuenta el mercado potencial, los inventarios, la capacidad de producción de la empresa, el crecimiento y evolución del sector, las políticas gubernamentales, el poder de la competencia y los volúmenes de productos sustitutos y complementarios. Aplica las técnicas estadísticas para el cálculo de la oferta y la demanda apoyados con los software existentes. Considera los elementos como el precio de los productos o servicios, el costo de producción, el ingreso y egreso de los consumidores, el número de integrantes de cada sector de consumidores en la determinación de la demanda y la oferta. Estructura las bases de datos con guiones para telemercadeo según el medio a utilizar y registra la información en tablas y cuadros para obtener nueva información requerida por el área de mercadeo y las demás áreas de la empresa, desde diferentes perspectivas de la organización. Define las cantidades de oferta y la demanda con base en la tendencia de ventas. Ajusta la oferta y la demanda a partir de la gestión de precios, las ofertas, el almacenamiento de productos y la colocación de los mismos.	Formato para desarrollo de evidencia: **"TGM-AP04-EV03"** Instrumento de evaluación: **"TGM-IE-AP04-EV03"** Rubrica Sustentación de Actividades **"TGM-IE-RS-Evidencias"**
Evidencias de Producto: **AP04-EV04- INGLES: "**Taller de	Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. Elabora resúmenes cortos sobre textos	Formato para desarrollo de evidencia: **"TGM-AP04-EV04"** Instrumento de evaluación: **"TGM-IE-**

comprensión de lectura".	sencillos, y con contenido técnico.	**AP04-EV04”**

4. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

ACTIVIDADES DEL PROYECTO	DURACIÓN (Horas)	Materiales de formación devolutivos: (Equipos/Herramientas)		Materiales de formación (consumibles)		Talento Humano (Instructores)		AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS
		Descripción	Cantidad	Descripción	Cantidad	Especialidad	Cantidad	**ESCENARIO (Aula, Laboratorio, taller, unidad productiva)** y elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente
Establecer la oferta y la demanda a través del sistema de información de mercados.	200	NA	NA	**Objetos de Aprendizaje - Actividad de Aprendizaje 7** • OA Oferta y la Demanda • OA Elementos adicionales de mercado • OA Supply and demand **Objetos de Aprendizaje - Actividad de Aprendizaje 8** • OA Sistemas de Información	4	Mercados Idiomas	2	Ambiente Virtual de Aprendizaje dispuesto en el Sistema de Gestión de Aprendizaje (LMS) accedido a través de la plataforma SENA SOFIA PLUS.

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Mercado: En términos económicos, se le dice mercado al escenario (físico o virtual) donde tiene lugar un conjunto regulado de transacciones e intercambios de bienes y servicios entre partes compradoras y partes vendedoras que implica un grado de competencia entre los participantes a partir del mecanismo de oferta y demanda.

Economía: La economía es una ciencia social que estudia los procesos de extracción, producción, intercambio, distribución y consumo de bienes y servicios. En sentido figurado, economía significa regla y moderación de los gastos; ahorro.

Precio: En Economía el precio se conoce como la cantidad de dinero que la sociedad debe dar a cambio de un bien o servicio. Es también el monto de dinero asignado a un producto o servicio, o la suma de los valores que los compradores intercambian por los beneficios de tener o usar o disfrutar un bien o un servicio.

Producto: Del latín productus, se conoce como producto a aquello que ha sido fabricado (es decir, producido). Esta definición del término es bastante amplia y permite que objetos muy diversos se engloben dentro del concepto genérico de producto. De esta manera, una mesa, un libro y una computadora, por ejemplo, son productos.

Servicio: Desde el punto de vista del mercadeo y la economía los servicios son las actividades que intentan satisfacer las necesidades de los clientes. Los servicios son lo mismo que un bien, pero de forma no material. Esto se debe a que el servicio solo es presentado sin que el consumidor lo posea.

Utilidad: Se denomina utilidad a la capacidad que algo tiene para generar beneficio. También puede referir a las ganancias que un negocio, empresa o activo determinado genera a lo largo de un período de tiempo

Producción: La producción puede definirse como el resultado de la acción de producir, o sea, por un lado, de generar un producto, un objeto material o inmaterial, y por el otro, designa el proceso llevado a cabo para que exista la obra.

Venta: La venta es acción y efecto de vender. La venta es la entrega de productos o servicios a cambio de dinero. Las ventas pueden ser por vía personal, por correo, por teléfono, entre otros medios. El término venta es de origen latín “vendita”, participio pasado de “vendere”.

Sistema: Conjunto de elementos que interactúan entre sí para lograr un objetivo

Gestión: Actividad dirigida al mejoramiento de los procesos de una organización, con el objetivo de mejorar su productividad y administración.

Marketing: Disciplina dedicada al análisis del comportamiento de los mercados y el estudio de los

consumidores, su objetivo es captar, retener y la fidelización de los clientes mediante la satisfacción de sus necesidades.

Ofimática: Conjunto de programas informáticos que se aplica a las actividades de las Oficinas.

Toma de Decisiones: Actividad que se realiza de acuerdo al análisis de la información y sus resultados de la información de una entidad u organización.

Base de Datos: Es el conjunto de datos informativos organizados en un mismo contexto para su uso y vinculación, su estructura esta compuestas por tablas.

Dato: Es la representación simbólica de una variables cuantitativa o cualitativa.

Tabla: Es un componente de una Base de Datos que permite el almacenamiento de datos.

Registro: Es un conjunto de datos que se almacenan dentro de una tabla.

Sistema de Información: Un sistema de Información es un conjunto de elementos que interactúan entre si y permiten la administración, tratamiento y gestión de la información, con el fin de ser utilizados en la organizaciones o empresas para la planeación y la toma de decisiones.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOSA

Lapiedra Alcamí, R., Devece Carañana, C., & Guiral Herrando, J. (2011). *Introducción a la gestión de sistemas de información en la empresa.* España: Publicaciones de la Universitat Jaume I.

Muñiz, R. (s.f.). *Sistema de información de marketing*. Recuperado el 28 de 03 de 2016, de MARKETING XXI: http://www.marketing-xxi.com/sistema-informacion-marketing.html

Kotlet, P., & Keller , K. (2006). *Dirección de Marketing.* México: Pearson Educación.

Universidad del Cauca. (s.f.). *CONCEPTOS BÁSICOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN*. Recuperado el 22 de 3 de 2016, de Aspectos Organizacionales de los Sistemas de Información: http://fccea.unicauca.edu.co/old/siconceptosbasicos.htm

7. CONTROL DEL DOCUMENTO (ELABORADO POR)

Nombre	Cargo	Centro de Formación	Fecha

Raúl Fabián Cadena Vidal	Líder Expertos Temáticos	Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial.	Junio de 2016
John Ricardo Peñuela Vásquez	Expertos Temático	Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial.	
Julio César Salgado	Experto Temático	Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial.	
Luz Marina Medina Aguirre	Experta Temática	Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial.	
Ismari Herrera Jeréz	Experto Competencias de Idioma Inglés	Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial.	
Jorge Enrique Figueroa Chaparro	Experto Competencia Transversal- Ética y Emprendimiento	Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial.	
Luz Dary Palomino González	Experto Competencia Transversal- Ambiental	Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial.	
Marian Yarith Carvajal Castellanos	Experto Competencia Transversal- Salud Ocupacional	Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial.	
Rosa Elvia Quintero Guasca	Asesor Pedagógico Línea de Producción Regional Santander	Centro Industrial de Mantenimiento Integral.	
Luis Orlando Beltrán Vargas	Asesor Pedagógico Línea de Producción Regional Santander	Centro Industrial de Mantenimiento Integral.	